

**RICHIESTA EMISSIONE di ORDINANZA TEMPORANEA per LAVORI sulla CARREGGIATA**  
(art.7/1° comma lett.a del Codice della Strada)

R I C H I E D E N T E	Cognome		Nome		nato a	
	il		residenza		Prov.	Via/nc.
	<input type="checkbox"/> - in proprio	tel.		fax		
	<input type="checkbox"/> - non in proprio ma quale		, con potere di firma, per conto			
	della Ditta		sede		Prov.	
	Via/nc.		tel.		fax	

O G G E T T O  R I C H I E S T A	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA	dalle ore		alle ore	
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di SOSTA	dalle ore		alle ore	
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di TRANSITO	dalle ore		alle ore	
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di ACCESSO	dalle ore		alle ore	
	<input type="checkbox"/> - SENSO UNICO ALTERNATO attivato mediante		dalle ore		alle ore
	Giorno o periodo richiesto:				
	Via/P.zza				
	precisazione:				
	note/altro				

C O N D I Z I O N I  E  V A R I E	In relazione alla presente richiesta si dà atto che i lavori sono autorizzati con n° del				
	rilasciata da e consistono				
	, ed inoltre,				
	1) che la segnaletica necessaria per la modifica richiesta sarà installata e rimossa a cura e spese del richiedente;				
	2) che tutta la segnaletica temporanea impiegata (sia diurna che notturna) è conforme al regolamento del Codice della Strada, verrà apposta secondo gli schemi ed i dispositivi previsti dal suddetto regolamento, mantenuta in efficienza, installata coerentemente con la situazione del cantiere o dell'interruzione, non contrastante fra se e con quella permanente, sufficiente come numero di cartelli;				
	3) che la segnaletica di divieto di sosta verrà installata nei tempi previsti dal Codice della Strada (perlomeno con 48 ore di anticipo) e che sarà provveduto a dar notizia di ciò alla centrale operativa della Polizia Municipale mediante fax o comunicazione telefonica;				
	4) che l'installazione della segnaletica di preselezione, se necessaria, e in caso di presegnalazione per deviazioni d'itinerario, avverrà secondo la planimetria allegata ovvero secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali interessati;				
	5) è stato provveduto alla richiesta di occupazione del suolo pubblico ed al termine dei lavori si provvederà a ripristinare la situazione preesistente salvo diversa indicazione scritta da parte dell'ufficio tecnico del comune o dell'ente proprietario della strada;				
	6) tutto il personale impiegato è idoneo e dotato delle attrezzature necessarie allo svolgimento dei compiti specifici;				
	7) si prende atto che la presente richiesta, se non presentata con anticipo minimo di giorni 10 (dieci) rispetto alla data del divieto, verrà archiviata d'ufficio e senza ulteriori comunicazioni. La data è quella di acquisizione al protocollo generale del Comune e non quella di eventuale spedizione della richiesta.				
Si richiede infine che il provvedimento finale, quando emesso, mi venga recapitato:					
<input type="checkbox"/> - Tramite il servizio postale al seguente indirizzo:					
<input type="checkbox"/> - Sarà mia cura provvedere al ritiro del provvedimento presso l'U.R.P. entro la data comunicatami alla consegna della presente richiesta.					
IL RICHIEDENTE					

RISERVATO AGLI UFFICI COMUNALI	
- Il provvedimento sarà disponibile per il ritiro presso l'URP dal	
- La richiesta è trasmessa alla PM in data	
- Ricevuta da PM in data	
- Consegnato provvedimento a URP in data	
PER RICEVUTA del PROVVEDIMENTO	
Data	IL RICHIEDENTE

PROTOCOLLO ARRIVO