

**RICHIESTA EMISSIONE di ORDINANZA TEMPORANEA per LAVORI sulla CARREGGIATA**  
 (art.7/1° comma lett.a del Codice della Strada)

<b>R I C H I E D E N T E</b>	Cognome	Nome	nato a	
	Il	residenza	Prov.	Via/nc.
	<input type="checkbox"/> - in proprio	tel.	fax	
	<input type="checkbox"/> - non in proprio ma quale	, con potere di firma, per conto		
	della Ditta	sede	Prov.	
Via/nc.	tel.	fax		

<b>O G G E T T O  R I C H I E S T A</b>	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di SOSTA CON RIMOZIONE FORZATA	→ dalle ore		alle ore	
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di SOSTA	→ dalle ore		alle ore	
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di TRANSITO	→ dalle ore		alle ore	
	<input type="checkbox"/> - DIVIETO di ACCESSO	→ dalle ore		alle ore	
	<input type="checkbox"/> - SENSO UNICO ALTERNATO attivato mediante	dalle ore		alle ore	
Giorno o periodo richiesto	Via/P.zza				
precisazione					
note/altro					

<b>C O N D I O N I E V A R I E</b>	In relazione alla presente richiesta si da atto che i lavori sono autorizzati con	n°	del		
	rilasciata da	e consistono			
	, ed inoltre,				
	1) che la segnaletica necessaria per la modifica richiesta sarà installata e rimossa a cura e spese del richiedente;				
	2) che tutta la segnaletica temporanea impiegata (sia diurna che notturna) è conforme al regolamento del Codice della Strada, verrà apposta secondo gli schemi ed i dispositivi previsti dal suddetto regolamento, mantenuta in efficienza, installata coerentemente con la situazione del cantiere o dell'interruzione, non contrastante fra se e con quella permanente, sufficiente come numero di cartelli;				
3) che la segnaletica di divieto di sosta verrà installata nei tempi previsti dal Codice della Strada (per lo meno con 48 ore di anticipo) e che sarà provveduto a dar notizia di ciò alla centrale operativa della Polizia Municipale mediante fax o comunicazione telefonica;					
4) che l'installazione della segnaletica di preselezione, se necessaria, e in caso di presegnalazione per deviazioni d'itinerario, avverrà secondo la planimetria allegata ovvero secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali interessati;					
5) è stato provveduto alla richiesta di occupazione del suolo pubblico ed al termine dei lavori si provvederà a ripristinare la situazione preesistente salvo diversa indicazione scritta da parte dell'ufficio tecnico del comune o dell'ente proprietario della strada;					
6) tutto il personale impiegato è idoneo e dotato delle attrezature necessarie allo svolgimento dei compiti specifici;					
7) si prende atto che la presente richiesta, se non presentata con anticipo minimo di giorni 10 (dieci) rispetto alla data del divieto, verrà archiviata dall'ufficio e senza ulteriori comunicazioni. La data è quella di acquisizione al protocollo generale del Comune e non quella di eventuale spedizione della richiesta.					
Si richiede infine che il provvedimento finale, quando emesso, mi venga recapitato:					
<input type="checkbox"/> - Tramite il servizio postale al seguente indirizzo:					
<input type="checkbox"/> - Sarà mia cura provvedere al ritiro del provvedimento presso l'U.R.P. entro la data comunicatami alla consegna della presente richiesta.					

Il

**IL RICHIEDENTE**

**RISERVATO AGLI UFFICI COMUNALI**

- Il provvedimento sarà disponibile per il ritiro presso l'URP dal
- La richiesta è trasmessa alla PM in data →
- Ricevuta da PM in data →
- Consegnato provvedimento a URP in data →

**PROTOCOLLO ARRIVO**

PER RICEVUTA del PROVVEDIMENTO

Data

**IL RICHIEDENTE**