



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 47 del 14/04/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 E DELLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI/EQ

L'anno duemilaventisei addì quattordici del mese di Aprile alle ore 15:00, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Massimiliano Amato la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Cristina Braschi.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	AMATO MASSIMILIANO	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	MINOZZI CHIARA	X	
<u>3</u>	Assessore	BAGNATICI FLAVIO	X	
<u>4</u>	Assessore	SANTINI GIANLUCA	X	

PRESENTI: 4 ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 E DELLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI/EQ

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL), e in particolare gli artt. 48, 89 e 107;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare gli artt. 5 e 23;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante «Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni», come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74 (Riforma Madia), che disciplina il ciclo di gestione della performance e la relazione consuntiva di cui all'art. 10, comma 1, lett. b);

Visto il D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41, e in particolare l'art. 4-bis, in materia di decurtazione della valutazione per mancato rispetto dei tempi medi di pagamento;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dicomano, approvato con delibera n. 161 del 30.12.2021 e adeguato, da ultimo, con deliberazione n. 135 del 25.08.2022, e il Sistema di misurazione e valutazione della performance ivi contenuto;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 01/07/2025, avente ad oggetto "Definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'ente – Approvazione", con la quale, a decorrere dall'1 luglio 2025, la struttura è stata ridotta da quattro a tre servizi a seguito della cessazione per quiescenza del Geom. Valter Bendonì, Responsabile del Servizio LLPP, Progettazione e Manutenzione del Patrimonio, in data 30.06.2025;

Visto il verbale del Nucleo di Valutazione associato del Comune di Dicomano del 30 marzo 2026, redatto presso la sede del Comune di Borgo San Lorenzo, con il quale il Nucleo – composto dai componenti esterni dott. Pietro Bevilacqua e dott.ssa Cecilia Crescioli e dalla Presidente dott.ssa Cristina Braschi in qualità di Vicesegretario – ha concluso le valutazioni dei Responsabili dei Servizi/EQ per l'anno 2025 e ha formulato la proposta di valutazione al Sindaco;

Preso atto che il Nucleo di Valutazione, nella sua componente esterna, non disponendo di elementi dettagliati dell'attività lavorativa quotidiana, e rilevato che il Vicesegretario è a propria volta soggetto valutato, ha espresso le valutazioni del comportamento organizzativo sentito il Sindaco;

Rilevato che per tutti i Responsabili valutati è stata applicata una decurtazione di 30 punti sulla valutazione totale per mancato rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023;

Vista la Relazione finale sulla Performance per l'anno 2025, redatta dalla Vicesegretaria comunale dott.ssa Cristina Braschi, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di approvare i risultati della valutazione della performance per l'anno 2025 e la Relazione sulla Performance, al fine di concludere il ciclo di gestione della performance per l'anno 2025 e di procedere agli adempimenti consequenziali, inclusa la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Visti il D.Lgs. 267/2000, artt. 48 e 89, e il D.Lgs. 165/2001, artt. 5 e 23;

Con votazione favorevole unanime, espressa nelle forme consentite dalla legge,

DELIBERA

1. di approvare la Relazione finale sulla Performance del Comune di Dicomano per l'anno 2025, redatta dalla Vicesegretaria comunale dott.ssa Cristina Braschi (Allegato 5), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. di approvare le valutazioni definitive della performance individuale dei Responsabili dei Servizi/EQ per l'anno 2025, come di seguito riepilogate, alle quali si allegano le relative schede di sintesi (Allegati da 1 a 4):

Responsabile	Servizio	Tot. valut.	Decurt.	Val. definitiva
Walter Bendoni	LLPP, Prog. e Manut. Patrimonio (fino al 30.06.2025)	96,88	-30	66,88%
Cristina Braschi	Affari Generali e alla Persona	99,07	-30	69,07%
Martina Celoni	Urbanistica / Servizi Tecnici (dal 01.07.2025)	95,53	-30	65,53%
Laura Romagnoli	Finanze e Patrimonio	92,82	-30	62,82%

Si precisa che per tutti i Responsabili è stata applicata una decurtazione di 30 punti ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023 (mancato rispetto dei tempi medi di pagamento). Il Geom. Valter Bendoni è stato valutato relativamente al periodo di servizio 1° gennaio – 30 giugno 2025;

3. di dare atto che il ciclo di gestione della performance per l'anno 2025 si intende concluso con l'approvazione del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance 2025 e delle schede di valutazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, nella sottosezione "Performance", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., entro i termini di legge;
5. di trasmettere la presente deliberazione, unitamente agli allegati, al Nucleo di Valutazione associato per gli adempimenti di competenza, ivi inclusa la trasmissione della scheda di rilevazione all'ANAC entro il 15 luglio dell'anno corrente;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, con voti favorevoli unanimi.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Massimiliano Amato

Il Vice Segretario
Cristina Braschi



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

PROPOSTA DI GIUNTA N. 56 DEL 14/04/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 E DELLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI/EQ

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Dicomano, 14/04/2026

Il Responsabile
Cristina Braschi / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

PROPOSTA DI GIUNTA N. 56 DEL 14/04/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025 E DELLA VALUTAZIONE DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI/EQ

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

Dicomano, 14/04/2026

Il Responsabile del Settore
Cristina Braschi / ArubaPEC S.p.A.



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 47 del 14/04/2026

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata in pubblicazione dal 12/05/2026 al 27/05/2026

E' divenuta esecutiva il 14/04/2026 decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Dicomano, 03/06/2026

Cristina Braschi /
ArubaPEC S.p.A.
Cristina Braschi /
ArubaPEC S.p.A.

COMUNE DI DICOMANO

CITTÀ METROPOLITANA DI FIRENZE

Relazione finale sulla performance – Anno 2025

1. Presentazione

Il D.Lgs. n. 150/2009 ha introdotto importanti innovazioni riguardo la misurazione, valutazione e trasparenza della performance dei dipendenti pubblici, in una logica di miglioramento dell'attività amministrativa e dei rapporti tra pubblica amministrazione e cittadini.

In tale contesto, l'art. 2 del D.Lgs. n. 150/2009, con l'obiettivo di perseguire sempre più elevati standard qualitativi dei servizi, individua come strumento principale cui far leva la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale.

Al fine di assicurare l'effettiva attuazione della riforma da parte degli enti, il D.Lgs. prevede che il Nucleo di Valutazione svolga, tra l'altro, il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, elaborando una Relazione annuale (art. 14, comma 4, lett. a), nonché attesti l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità (art. 14, comma 4, lett. g).

La Relazione sulla Performance, introdotta dal D.Lgs. 150/2009 e modificata dall'art. 8 del D.Lgs. 25/05/2017 n. 74 (Riforma Madia), costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e agli stakeholder i risultati ottenuti nell'anno precedente nella realizzazione degli obiettivi assegnati, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Con deliberazione della Giunta Comunale è stato deliberato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025–2027 e successivamente il Piano della performance e degli obiettivi per l'anno 2025.

2. Piano degli obiettivi

Con riferimento al piano approvato si ritiene che gli obiettivi siano stati predisposti coerentemente al sistema di valutazione adottato. Nelle schede sintetiche degli obiettivi di Performance è riportata la descrizione, il peso assegnato e gli indicatori di risultato; in apposite schede analitiche i responsabili hanno individuato le varie fasi di definizione delle attività (strumenti utili per valutare lo stato di avanzamento dell'attività programmata) oltre ai parametri di misurazione.

Sono state predisposte le schede del P.d.O., assegnate quali obiettivi di servizio. La struttura del Piano delle performance considera il PEG strumento di fondamentale rilevanza strategica, attuativo in tutto o in parte delle linee strategiche dell'amministrazione, contenente tutti gli elementi utili a qualificare la prestazione del responsabile di P.O., e il PDO quale strumento di valenza gestionale, attinente più propriamente all'attività ordinaria degli uffici.

3. Adeguamento dell'ente al Decreto Legislativo n. 150/2009 e ss.mm.ii.

Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera n. 161 del 30.12.2010 e adeguato, da ultimo, con deliberazione n. 135 del 25.08.2022, e il Sistema di

misurazione e di valutazione delle performance sono stati adeguati all'interno del suddetto regolamento.

4. Dati informativi sull'organizzazione

Nel corso del 2025 si è verificata una significativa modifica della macro struttura organizzativa dell'ente. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 01/07/2025, adottata con voti favorevoli unanimi, è stata approvata la nuova articolazione organizzativa del Comune di Dicomano, ridotta da quattro a tre servizi, con efficacia dall'1 luglio 2025.

La riorganizzazione si è resa necessaria a seguito della cessazione dal servizio per quiescenza, in data 30.06.2025, del Funzionario Tecnico Geom. Walter Bondoni, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Progettazione e Manutenzione del Patrimonio. L'Amministrazione ha pertanto provveduto ad accorpere il previgente Servizio 3 (Lavori Pubblici, Progettazione e Manutenzione del Patrimonio) e il previgente Servizio 4 (Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico) in un unico nuovo Servizio 3 denominato "Servizi Tecnici", affidato alla responsabilità dell'Arch. Martina Celoni.

Il riassetto è stato ispirato ai criteri di centralità dei cittadini, funzionalità, flessibilità organizzativa ed economicità, tenuto conto della dimensione dell'ente (5.569 abitanti al 01.01.2024).

Per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2025 la struttura era ancora articolata sui quattro servizi originari (delibera G.C. n. 1 del 05.01.2022), con il Geom. Walter Bondoni quale Responsabile del Servizio LLPP, Progettazione e Manutenzione del Patrimonio. Le valutazioni delle performance per l'anno 2025 si riferiscono pertanto a tutti i responsabili in carica nel corso dell'anno, compreso il Geom. Bondoni per il periodo 1° gennaio – 30 giugno 2025.

Struttura organizzativa per l'intero anno 2025:

Servizio 1 – Affari Generali e alla Persona (per tutto il 2025)

Responsabile: Dott.ssa Cristina Braschi

Il servizio comprende: Segreteria generale, Segreteria del Sindaco, Comunicazione e stampa, Contratti, Protocollo e centralino, Notifiche e albo pretorio, Archivio storico, Consulenza legale, SAC-Sportello al cittadino, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica, Servizio civile volontario, Politiche per il lavoro, Servizi educativi per l'infanzia e gli adolescenti, Servizi scolastici, Sportello sociale, Contributi a integrazione canoni di locazione, Promozione della salute, Rapporti con associazioni di volontariato e no profit, Politiche della casa, Biblioteche, Attività culturali, Attività ricreative, Sport e tempo libero, Gestione pratiche RdC, Trasporti pubblici locali, Turismo, Gemellaggi, Servizi cimiteriali.

Servizio 2 – Finanze e Patrimonio (per tutto il 2025)

Responsabile: Dott.ssa Laura Romagnoli

Il servizio comprende: Programmazione e gestione economica e finanziaria, Rendicontazione, Controllo di gestione, Gestione bacheche comunali, Illuminazione votiva, Inventario beni comunali, Programmazione biennale acquisti, Tributi locali, Gestione contenzioso tributario, Servizi fiscali, Gestione del debito pubblico, Servizi a domanda individuale, Società e partecipate, Patrimonio, Gestione assicurazioni, CED, Personale, Progettazione su finanziamenti comunitari, Rapporti con la Corte dei Conti e la tesoreria comunale.

Servizio 3 – LLPP, Progettazione e Manutenzione del Patrimonio (1° gennaio – 30 giugno 2025)

Responsabile: Geom. Walter Bendoni (cessato per quiescenza il 30.06.2025)

Il servizio comprendeva: Lavori Pubblici, Progettazione, Gare, Manutenzione patrimonio e strade, Servizio necroscopico e cimiteriale, Controllo servizi gestiti tramite terzi, Progettazione e coordinamento su finanziamenti comunitari, Protezione civile, Ambiente ed educazione ambientale.

Servizio 4 – Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico e coordinamento PNRR (1° gennaio – 30 giugno 2025)

Responsabile: Arch. Martina Celoni

Il servizio comprendeva: Edilizia residenziale privata e pubblica, Commercio su aree pubbliche e in sede fissa, Sportello unico per le imprese, Espropri, Canone Unico Patrimoniale, Sviluppo economico, Manifestazioni turistiche e fiere.

Servizio 3 – Servizi Tecnici (dal 1° luglio 2025 – accorpamento ex Servizi 3 e 4)

Responsabile: Arch. Martina Celoni

A seguito dell'accorpamento deliberato con G.C. n. 108/2025, il nuovo servizio comprende: Lavori Pubblici, Progettazione, Gare, Manutenzione patrimonio e strade, Servizio necroscopico e cimiteriale, Controllo servizi gestiti tramite terzi (RSU, acquedotti, fognature, depurazione), Progettazione e coordinamento su finanziamenti comunitari, Protezione civile, Ambiente ed educazione ambientale, Edilizia residenziale privata e pubblica, Contributi per il superamento delle barriere architettoniche, Commercio su aree pubbliche e in sede fissa, Sportello unico per le imprese, Espropri, Canone Unico Patrimoniale, Sviluppo economico, Manifestazioni turistiche e fiere.

5. Indicatori di trasparenza

Il Comune dovrà provvedere alla pubblicazione della scheda di rilevazione e la relativa attestazione rilasciata dal Nucleo di Valutazione, secondo le indicazioni dell'Autorità Anticorruzione, entro il 15 luglio dell'anno corrente sul sito dell'ANAC.

Nell'apposito spazio del sito Web dell'ente si riporteranno, tra l'altro, i dati dell'organismo di valutazione del Comune di Dicomano, costituito dai componenti esterni dott. Pietro Bevilacqua e dott.ssa Cecilia Crescioli, nominati a seguito di selezione, e dalla Presidente dott.ssa Cristina Braschi in qualità di Vicesegretario, poiché il posto del Segretario comunale risulta vacante.

Per tutto quanto sopra esposto si ritiene di poter affermare che il sistema di programmazione, il sistema di valutazione, nonché il sistema di monitoraggio e controllo applicato possano, in linea generale, ritenersi conformi ai principi e agli obblighi imposti dalla riforma agli enti locali.

6. Ciclo di gestione della performance

6.1 – Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

La struttura demandata a svolgere all'interno dell'Ente un'attività di supporto per l'attuazione del ciclo della performance ha tenuto conto degli indirizzi strategici definiti dal Sindaco con il programma di mandato e dall'Amministrazione attraverso il D.U.P. Successivamente è stato provveduto a definire gli obiettivi del PRO (Piano Risorse Obiettivi) e, quindi, i Responsabili apicali

hanno definito gli obiettivi di struttura e individuali per il personale assegnato alla propria struttura, in collegamento con gli obiettivi contenuti negli strumenti di programmazione.

La metodologia di definizione degli obiettivi è stata basata fondamentalmente su un modello di tipo "bottom-up", in cui un ruolo determinante è conferito agli attori della gestione titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), i quali fanno da protagonisti nella programmazione e definizione degli obiettivi che poi, attraverso una serie di passaggi successivi, vengono formalizzati al Sindaco e/o all'Assessore di riferimento.

Il Nucleo di Valutazione ha concluso il proprio lavoro redigendo e depositando la valutazione dei risultati della performance 2025 unitamente alla valutazione dei funzionari Responsabili apicali dell'Ente, in data 30 marzo 2026 presso il Comune di Borgo San Lorenzo, sede del Nucleo di Valutazione associato.

6.2 – Punti di forza e di debolezza del ciclo della performance

Occorre lavorare sempre di più sulla programmazione e in particolare rendere più tempestiva e accurata la fase di predisposizione degli obiettivi e di individuazione di specifici indicatori che dovranno essere sempre più misurabili e quantificabili, in maniera significativa per l'analisi dei livelli di qualità dei servizi erogati in ordine all'attività ordinaria, con l'individuazione di valori attesi che rappresentino la soglia minima da garantire.

Nel corso del 2025 si è registrata la persistente assenza del Segretario Comunale, figura fondamentale per il coordinamento delle attività amministrative. Tale situazione ha determinato un aggravio ulteriore di responsabilità in capo alla Vicesegretaria e ai Responsabili di servizio. Il Nucleo di Valutazione ha operato in tale contesto, esprimendo le valutazioni sentito il Sindaco, come indicato nel verbale del 30 marzo 2026.

Un ulteriore elemento di complessità è rappresentato dalla cessazione per quiescenza del Geom. Walter Bendoni, Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, avvenuta il 30 giugno 2025. Questo ha comportato la necessità di riorganizzare la macro struttura dell'ente (delibera G.C. n. 108 del 01/07/2025), accorpando i previgenti Servizi 3 e 4 in un unico Servizio 3 Servizi Tecnici, affidato all'Arch. Martina Celoni. La transizione ha richiesto un significativo sforzo organizzativo e gestionale.

Punto di forza dell'anno 2025 è rappresentato dalla conclusione di importanti progetti PNRR e dal proseguimento dei lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del palazzo comunale – Lotto 1, con lo spostamento degli uffici e dell'archivio comunale. Si segnala altresì il cambiamento del software gestionale, che ha coinvolto tutto l'apparato amministrativo facendo emergere una forte coesione tra i servizi.

Sul fronte della performance di ente, la percentuale complessiva raggiunta è risultata pari al 96,90%, con una valutazione effettiva di 9,69 su 10 per la componente di performance dell'Ente.

7. Valutazione dei Responsabili di Servizio/EQ – Risultati Anno 2025

Il Nucleo di Valutazione ha elaborato le schede di sintesi delle valutazioni per ciascun Responsabile di servizio in carica nel corso dell'anno 2025, considerando: la performance di ente, la performance organizzativa di struttura (realizzazione obiettivi e altri elementi di analisi tra cui le ore formative), il comportamento organizzativo. Il Geom. Walter Bendoni è stato valutato per il periodo di servizio 1° gennaio – 30 giugno 2025, fino alla sua cessazione per quiescenza. Si sottolinea che tutti i responsabili hanno subito una decurtazione di 30 punti sulla valutazione totale per mancato rispetto dei tempi medi di pagamento in applicazione del D.L. n. 13/2023, art. 4-bis.

Riepilogo delle valutazioni definitive:

Responsabile	Servizio	Perf. Ente	Perf. Org.	Comp. Org.	Val. Definitiva
Walter Bendoni	LLPP, Prog. e manut. patrimonio	9,69 / 10	65 / 65 (100%)	88,75%	66,88%
Cristina Braschi	AAGG e servizi alla persona	9,69 / 10	65 / 65 (100%)	97,50%	69,07%
Martina Celoni	Urbanistica, edilizia, sv. ec., PNRR	9,69 / 10	62,4 / 65 (96%)	93,75%	65,53%
Laura Romagnoli	Finanze e Patrimonio	9,69 / 10	61,88 / 65 (95,2%)	85,00%	62,82%

Nota: Per tutti i responsabili è stata applicata una decurtazione di 30 punti sulla valutazione totale per mancato rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori, ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 41/2023.

7.1 – Dettaglio obiettivi per Responsabile

Walter Bendoni – LLPP, Progettazione e manutenzione patrimonio

Obiettivo	Peso	% Raggiung.	Punteggio
Esecuzione progetti PNRR fondi assegnati	39,6%	100%	0,396
Finanziamento regionale efficientamento energetico scuola secondaria – Aggiudicazione lavori	30,2%	100%	0,302
Lavori miglioramento sismico palazzo comunale – Lotto 1, spostamento uffici e archivio	30,2%	100%	0,302

Cristina Braschi – Servizio AAGG e alla persona

Obiettivo	Peso	% Raggiung.	Punteggio
PNRR Investimento 1.2 – Abilitazione al cloud per le PA locali – Conclusione progetto ed asseverazione	20,8%	100%	0,208
PNRR Investimento 1.4 – Cittadino Informato – Conclusione progetto ed asseverazione	20,8%	100%	0,208
Lavori miglioramento sismico palazzo comunale – Lotto 1, spostamento uffici e archivio comunale	58,5%	100%	0,585

Martina Celoni – Area Urbanistica, edilizia, sviluppo economico e coordinamento PNRR

Obiettivo	Peso	% Raggiung.	Punteggio
Aggiornamento modulistica e procedure edilizie	25%	100%	0,250
Richiesta autorizzazioni soprintendenza e inventario e rilievo degli arredi	25%	80%	0,200

Adeguamento energetico della mensa	11,1%	100%	0,111
PNRR	38,9%	100%	0,389

Laura Romagnoli – Servizio Finanze e Patrimonio

Obiettivo	Peso	% Raggiung.	Punteggio
Attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di TARI	39,6%	100%	0,396
Bonifiche anagrafiche contribuenti IMU e TARI	30,2%	100%	0,302
Monitoraggio rispetto tempi di pagamento fornitori (Fondo garanzia debiti commerciali, L. 145/2018)	30,2%	80%	0,242

7.2 – Comportamento organizzativo

La valutazione del comportamento organizzativo è stata espressa sulla base di 8 fattori di valutazione (a–h), con punteggio da 1 (inadeguato) a 10 (eccellente), per un totale massimo di 80 punti, poi percentualizzato. Il Nucleo di Valutazione sottolinea che, in assenza del Segretario comunale e considerato che il Vicesegretario risulta a propria volta soggetto valutato, la componente esterna del Nucleo non ha elementi dettagliati dell'attività lavorativa quotidiana su cui fondare una valutazione; il Nucleo ha pertanto espresso le valutazioni sentito il Sindaco.

Responsabile	Punteggio (su 80)	% Comportamento	Punti max (su 25)	Punti effettivi
Walter Bendoni	71/80	88,75%	25	22,19
Cristina Braschi	78/80	97,50%	25	24,375
Martina Celoni	75/80	93,75%	25	23,44
Laura Romagnoli	68/80	85,00%	25	21,25

8. Risorse, efficienza ed economicità

L'attività di programmazione è stata svolta tenendo conto dei caratteri economico-finanziari desumibili dal ciclo di bilancio, attuando comunque azioni improntate a una maggiore efficienza ed economicità.

L'ente ha rispettato per l'anno 2025 l'obbligo del pareggio di bilancio, così come negli anni precedenti aveva sempre rispettato il patto di stabilità. Non si trova, in base ai parametri di cui al D.M. Interno 18/02/2013, in condizioni di dissesto finanziario o di deficitarietà strutturale.

Per gli obiettivi del 2025 ai responsabili è stata data indicazione di proseguire le attività legate ai progetti PNRR avviati, sia di lavori che di servizi, e di dare concreta attuazione agli impegni assunti con il Piano anticorruzione e della trasparenza.

9. Pari opportunità

L'Amministrazione rispetta la previsione normativa di cui all'art. 48 del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198, che prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche dell'approvazione di un Piano triennale di azioni positive per la rimozione degli ostacoli alla piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Il Comune di Dicomano ha provveduto all'approvazione del Piano delle azioni positive per il triennio in corso.

10. Contrattazione integrativa

Nell'ente non è presente personale dirigenziale. È in vigore il CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019–2021, sottoscritto il 16.11.2022. Il CCDI parte normativa per il triennio 2023/2025 è stato sottoscritto in data 21.12.2023.

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale non dirigenziale per l'anno 2025 è stata effettuata con apposita determina del Servizio Finanze e Patrimonio. L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale e collettiva sarà determinato a consuntivo sulla base dei risultati raggiunti.

11. Anticorruzione e trasparenza

Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), comprensivo del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), è stato approvato e trasmesso alla Prefettura di Firenze in osservanza all'art. 1, comma 8, della L. 190/2012 e al Dipartimento della Funzione Pubblica nelle modalità di legge.

Dicomano, lì _____

Il Vicesegretario comunale

Dott.ssa Cristina Braschi