



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N° 124 del 07/08/2025

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 26 DEL 17/02/2025. APPROVAZIONE PIAO 2025/2027

L'anno duemilaventicinque addì sette del mese di Agosto alle ore 14:30, nella sede comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Massimiliano Amato la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il Vice Segretario Cristina Braschi.

Intervengono i Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	AMATO MASSIMILIANO	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	MINOZZI CHIARA	X	
<u>3</u>	Assessore	BAGNATICI FLAVIO	X	
<u>4</u>	Assessore	GRECO TOMMASINA	X	
<u>5</u>	Assessore	SANTINI GIANLUCA		X

PRESENTI: 4 ASSENTI: 1

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: RETTIFICA DELIBERAZIONE N. 26 DEL 17/02/2025. APPROVAZIONE PIAO 2025/2027

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale :

- n. 9 del 13/01/2025 "Nota di aggiornamento del DUP 2025/2027"
- n. 10 del 13/01/2025 "Bilancio di previsione 2025/2027. Approvazione".

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 17.02.2025, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione 2025 – 2027;

Rilevato che per mero errore materiale, non erano stati allegati gli obiettivi 2025 alla delibera di Giunta sopra richiamata;

Dato atto che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra i Responsabili e la Giunta Comunale;
- vi è correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di Servizio la corretta attuazione della gestione;

Considerato che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:

- la descrizione delle attività da espletare;
- gli obiettivi di gestione;
- le dotazioni finanziarie assegnate ai Responsabili riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del Bilancio di Previsione;

Accertato che il Piano degli obiettivi coincide con le previsioni finanziarie del Bilancio 2025-2027 e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con i programmi, piani ed obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di Previsione e negli altri documenti programmatici dell'Ente, nello specifico il D.U.P.;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lvo 18.08.2000, n. 267, ivi allegati

Visti:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. 267/2000, lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 150/2009;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei termini di legge;

DELIBERA

1. di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di **dare atto** che con il Piano della Performance sono determinati gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con il DUP 2025/2027 approvato contestualmente al Bilancio 2025-2027;
3. di **dare atto** che per mero errore materiale il Piano degli obiettivi non era stato allegato all'atto di Giunta di approvazione del PIAO e che pertanto si intendono approvati con la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 17.02.2025;
4. di **affidare** pertanto ai singoli Responsabili dei Servizi la responsabilità dell'attuazione dei programmi e del perseguimento degli obiettivi e di assegnare agli stessi le necessarie dotazioni umane, strumentali e finanziarie così come specificato nei prospetti di individuazione dei capitoli di entrata e di spesa;
5. di **dare atto** che la proposta di deliberazione è stata presentata corredata dei prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 c.1 del TUEL, che si allegano all'originale;
6. di **dare atto**, altresì, che la presente deliberazione, con separata votazione unanime, è dichiarata immediatamente eseguibile, a norma dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Massimiliano Amato

Il Vice Segretario
Cristina Braschi



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

PROPOSTA DI GIUNTA N. 110 DEL 31/07/2025

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025.
APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Note:

Dicomano, 31/07/2025

Il Responsabile
Romagnoli Laura / InfoCamere
S.C.p.A.



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

PROPOSTA DI GIUNTA N. 110 DEL 31/07/2025

**OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025.
APPROVAZIONE**

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole in riguardo alla regolarità contabile di cui sopra, parere espresso ai sensi dell'art. 49, del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.

Motivazione:

Dicomano, 31/07/2025

Il Responsabile del Settore
Romagnoli Laura / InfoCamere S.C.p.A.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comune di Dicomano

Scheda obiettivo esercizio 2025

Servizio 3: Lavori Pubblici, Progettazione e Manutenzione del Patrimonio

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2025;

Responsabile del progetto per il Servizio 3: BENDONI VALTER

N.° 1		Nome Progetto: Esecuzione progetti PNRR fondi assegnati Annuale/Plurienn.: Annuale; Anno di prev. Conclusione: 2025																
Descrizione dei risultati attesi: : rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.																		
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Personale coinvolto	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Gestione Fasi avvio progetti PNRR	Bendoni Valter	Bendoni Valter, Poli Daniele, Baracchi Ilaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Partecipazione agli webinar dedicati e recepimento delle indicazioni fornite dalle Strutture competenti del Ministero afferenti il contributo PNRR a valere sulle varie Missioni – Componenti – Investimenti	Bendoni Valter	Bendoni Valter, Poli Daniele, Baracchi Ilaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Monitoraggio e rendicontazione su portale Regis interventi PNNR dal 2020 ed implementazione atti relativi su sito internet e cartelle dedicate Città Metropolitana	Bendoni Valter	Bendoni Valter, Poli Daniele, Baracchi Ilaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato:										Risultato atteso 2025			Monitoraggio Finale al 31/12/2025					
• Rispetto delle tempistiche										Entro il 31/12/2025								

Comune di Dicomano

Scheda obiettivo esercizio 2025

Servizio 3: Lavori Pubblici, Progettazione e Manutenzione del Patrimonio

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2025;

Responsabile del progetto per il Servizio 3: BENDONI VALTER

N.° 2		Nome Progetto: Finanziamento Regionale efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado –Aggiudicazione Lavori. Annuale/Plurienn.: Annuale; Anno di prev. Conclusione: 2025																	
Descrizione dei risultati attesi : rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.																			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Personale coinvolto	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Sottoscrizione convenzione con RT per assegnazione finanziamento	Bendoni Valter	Bendoni Valter, Poli Daniele, Baracchi Ilaria								x	x		x					
2	Espletamento procedura di gara	Bendoni Valter	Bendoni Valter, Poli Daniele, Baracchi Ilaria											x	x		x	x	x
3	Aggiudicazione lavori	Bendoni Valter	Bendoni Valter, Poli Daniele, Baracchi Ilaria															x	x
Indicatori di risultato:										Risultato atteso 2025			Monitoraggio Finale al 31/12/2025						
• Rispetto delle tempistiche										Entro il 31/12/2025									

Comune di Dicomano

Scheda obiettivo esercizio 2025

Servizio 3: Lavori Pubblici, Progettazione e Manutenzione del Patrimonio

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2025;

Responsabile del progetto per il Servizio 3: BENDONI VALTER

N.° 3	Nome Progetto: Lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del palazzo comunale: LOTTO 1 - miglioramento/adeguamento sismico. Spostamento uffici e archivio comunale per interventi di adeguamento sismico Palazzo Comunale Progetto trasversale a tutti i Servizi Finalità: Garantire la piena operatività dei servizi comunali durante l'intervento di adeguamento sismico del Palazzo Comunale, attraverso la pianificazione e l'esecuzione del trasferimento temporaneo degli uffici e dell'archivio comunale in sedi alternative idonee.																	
Descrizione dei risultati attesi: : rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.																		
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Personale coinvolto	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Individuazione sedi temporanee idonee ad accogliere uffici e materiale di archivio	Bendoni Valter	Bendoni Valter, Poli Daniele, Baracchi Ilaria	x	x	x	x	x	x	x								
2	Allestimento sedi provvisorie uffici	Bendoni Valter	Bendoni Valter, Poli Daniele, Baracchi Ilaria										x	x	x	x		
3	Esecuzione traslochi uffici	Bendoni Valter	Bendoni Valter, Poli Daniele, Baracchi Ilaria												x	x	x	
4	Inizio Lavori palazzo comunale e mantenimento continuità dei servizi	Bendoni Valter	Bendoni Valter, Poli Daniele, Baracchi Ilaria														x	x

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE
 Copiato il giorno 18/2026 da Daniele Baracchi
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale

Indicatori di risultato: Rispetto delle tempistiche	Risultato atteso 2025 Entro il 31/12/2025	Monitoraggio Finale al 31/12/2025
--	---	--

AII. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2025
SERVIZIO Lavori Pubblici, Progettazione e Manutenzione del Patrimonio
RESPONSABILE: Valter Bendoni

SINTESI OBIETTIVI

N. Obiettivo	Peso Obiettivo	Descrizione sintetica obbiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1	40	Esecuzione progetti PNRR fondi assegnati	50	90	100	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: Fatto / non fatto al 31/12/2025	Finanziamenti assegnati
2	30	Finanziamento Regionale efficientamento energetico scuola secondaria di primo grado – Aggiudicazione Lavori.	00	50	100	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: Fatto / non fatto al 31/12/2025	
3	30	Lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del palazzo comunale: LOTTO 1 - miglioramento/adeguamento sismico. SPOSTAMENTO UFFICI E ARCHIVIO COMUNALE	30	50	100	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: Fatto / non fatto al 31/12/2025	
Tot. 100							
FIRMA DEL RESPONSABILE			FIRMA DEL SINDACO				
.....							

SCHEDA ALLEGATA DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

COLLABORATORI INTERNI	Poli Daniele, Baracchi Ilaria	
COLLABORATORI ESTERNI	Calamini Lucia, Stefano Vichi, Vestri Paolo.	
ATTREZZATURA UFFICI	n. 4	PC collegati in rete
	n. 1	Stampanti
	n. 1	Fax
	n. 1	Fotocopiatrice
	n. 1	Scanner
	n. 1	Plotter
	n. 1	Misuratore Laser
	n. 1	Fotocamera Digitale
ATTREZZATURA ESTERNA	n. 2	Autovetture
	n. 1	Escavatore terna
	n. 1	Escavatorino cingolato
	n. 1	Camion 50Q.li
	n. 1	Camion con gru
	n. 1	Mezzo leggero operativo
	n. 3	Macchine giardini (oltre attrezzatura varia per manutenzioni)
	Utensili manuali vari	

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 11/08/2026 da Donatella Bargellini.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 11/08/2026 da Donatella Bargellini.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2025

Servizio: FINANZE E PATRIMONIO

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Documento Unico di Programmazione ;
Responsabile del progetto: Dott.ssa Laura Romagnoli

N.° 1	Nome Progetto: ANNO 2025: Attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di TARI ANNO 2025
--------------	--

Descrizione dei risultati attesi:

Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 24 del 21/01/2025, ha stabilito i principi e i criteri per l'applicazione delle agevolazioni tariffarie nel settore dei rifiuti urbani, introducendo formalmente il "bonus sociale rifiuti" a partire dal 1° gennaio 2025. Il provvedimento si rivolge specificamente agli utenti domestici del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani che versano in documentate condizioni di disagio economico-sociale.

La misura dell'agevolazione è stata fissata al 25% della tassa sui rifiuti (TARI) o della tariffa corrispettiva per il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani normalmente dovuta. Possono beneficiare dell'agevolazione i nuclei familiari il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) non superi la soglia di 9.530 euro. Tale soglia è innalzata a 20.000 euro per i nuclei familiari numerosi con almeno 4 figli a carico. Il bonus TARI viene riconosciuto automaticamente agli utenti domestici in possesso dei requisiti necessari e con un ISEE valido. La procedura di riconoscimento automatico si basa su un sistema di condivisione delle informazioni tra ARERA, l'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale (INPS), i Comuni e i gestori del servizio rifiuti. Per garantire il riconoscimento automatico del bonus è infatti necessario implementare un sistema di scambio dati tra ARERA, INPS, Comuni e gestori del servizio rifiuti. Questo sistema richiederà software integrati, per i quali dovranno essere fornite le indicazioni sulle modalità di scambio e gli aggiornamenti riguardanti eventuali adempimenti sul portale CSEA e quelli per l'accreditamento al sistema SGAt. Il decreto stabilisce, inoltre, che l'agevolazione sarà finanziata mediante una nuova componente perequativa, che andrà ad alimentare un conto gestito dalla Cassa per i servizi energetici e ambientali (CSEA). Il Comune dovrà accompagnare l'arrivo del bonus sociale con una campagna informativa rivolta ai cittadini, dandone rilevanza nella sezione della trasparenza TARI e sugli avvisi di pagamento, per assicurare la massima consapevolezza rispetto all'esistenza dell'agevolazione e alle relative modalità di fruizione.

Inoltre l'articolo 27, comma 1, lettera b), della legge 16 dicembre 2024, n. 193 ha modificato l'art. 238, comma 10 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in merito all'agevolazione da applicare alle utenze non domestiche che producono rifiuti urbani e che effettuano la scelta di uscire dal servizio pubblico, prevedendo tale agevolazione anche per le utenze non domestiche che conferiscono i propri rifiuti urbani anche solo in parte al di fuori del servizio pubblico e dimostrano di averli avviati al riciclo e non solo al recupero.

Tutte queste novità normative richiedono una complessa attività da parte dell'Ufficio Tributi fra i quali: lo studio e l'approfondimento della normativa, la predisposizione delle opportune modifiche al regolamento TARI; l'attivazione dell'interscambio dei dati con ARERA e INPS, l'adeguamento delle informazioni sul sito internet del Comune e sugli avvisi di pagamento con le nuove disposizioni normative.

Risorse umane e strumentali assegnate: Risorse umane e strumentali assegnato al Servizio Finanze e Patrimonio																
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Studio della normativa e partecipazione del personale a corsi di formazione sulle novità normative in materia di tassa sui rifiuti e bonus sociale.	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Bargiotti Valentina / Paola Garuglieri		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Accreditamento al Sistema di Gestione delle Agevolazioni sulle Tariffe Energetiche (SGate) e attuazione delle modalità applicative dello scambio dati con ARERA e INPS	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Bargiotti Valentina									*	*	*	*	*
3	Registrazione istanze pervenute dai contribuenti ai fini dell'applicazione dell'agevolazione ISEE in apposito file gestionale e predisposizione lettere di risposta	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Bargiotti Valentina/ Paola Garuglieri									*	*	*	*	*
4	Predisposizione di informativa e modulistica relativa alle novità normative introdotte e pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale del Comune.	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Bargiotti Valentina									*	*	*	*	*
Indicatori di risultato:			Livello di realizzazione a Consuntivo:													
Pubblicazione informativa e modulistica sul sito istituzionale dell'ente			Pubblicazione informativa e modulistica sul sito istituzionale dell'ente													

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2025

Servizio: FINANZE E PATRIMONIO

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Documento Unico di Programmazione ;

Responsabile del progetto: Dott.ssa Laura Romagnoli

N.° 2		Nome Progetto: ANNO 2025: BONIFICA ANAGRAFICHE CONTRIBUENTI IMU E TARI											
		ANNO 2025											
		Descrizione dei risultati attesi: A seguito dell'implementazione del nuovo gestionale, si è reso necessario effettuare una bonifica delle anagrafiche dei contribuenti IMU e TARI.											
		Risorse umane e strumentali assegnate: Risorse umane e strumentali assegnato al Servizio Patrimonio e Finanze ed al Servizio Affari Generali ed alla persona											
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività									
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott
1	Bonifica dati anagrafici contribuenti	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Valentina Bargiotti			*	*	*	*	*	*	*	*
Indicatori di risultato:				Livello di realizzazione a Consuntivo:									
Verifica la correttezza dei dati anagrafici dei contribuenti IMU e TARI				Bonifica dei dati anagrafici dei contribuenti IMU e TARI									

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2025

Servizio: Tutti i servizi dell'ente

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Documento Unico di Programmazione ;

Responsabile del progetto: Dott.ssa Laura Romagnoli

N.° 3	Nome Progetto: ANNO 2025: MONITORAGGIO DEL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI FORNITORI PREVISTI DALLA LEGGE, ALLA LUCE DELL'ISTITUZIONE DEL FONDO GARANZIA DEBITI COMMERCIALI AI SENSI DELL'ART 1 COMMA 862 DELLA L. 145/2018 PROGETTO TRASVERSALE A TUTTI I SERVIZI ANNO 2025															
Descrizione dei risultati attesi: 1) controllo costante delle fatture ricevute, monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione 2)verifica del rispetto dei requisiti per i quali non è previsto l'accantonamento del fondo garanzia debiti commerciali																
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Controllo fatture in arrivo e fatture a scadenza con periodicità mensile per rispettare i tempi di liquidazione e di pagamento entro il 30° giorno dall'arrivo	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Tutti i dipendenti amministrativi	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Verifica presso la Piattaforma PCC dei crediti commerciali dell'allineamento del debito con le risultanze presso il software gestionale da effettuarsi con periodicità bimestrale	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Sensi Sabrina	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 11/08/2026 da Donatella Bargellini.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2025
SERVIZIO Finanze e Patrimonio
RESPONSABILE: Laura Romagnoli

SINTESI OBIETTIVI

N. Obiettivo	Peso Obiettivo	Descrizione sintetica obbiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30/06	30/09	31/12		
1	40	Attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di TARI	50	90	100	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: Fatto / non fatto al 31/12/2025	
2	30	Bonifica anagrafiche contribuenti IMU e TARI	00	50	100	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: Fatto / non fatto al 31/12/2025	
3	30	Monitoraggio del rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, dell'istituzione del Fondo Garanzia Debiti Commerciali ai sensi dell'art. 1 c. 862 della L. 145/2018	30	50	100	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste: Fatto / non fatto al 31/12/2025	
Tot.		100					
FIRMA DEL RESPONSABILE			FIRMA DEL SINDACO				
.....							

SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

AREA: SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA
RESPONSABILE Dr.ssa Cristina Braschi

SINTESI OBIETTIVI
ANNO 2025

n. obiettivi	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Collegamento a PEG	Realizzazione obiettivi Indicatori di risultato
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	20	PNRR_ investimento 1.2 al cloud per le pa locali comuni - CONCLUSIONE DEL PROGETTO ED ASSEVERAZIONE	50%	50%	100%	Asseverazione positiva	Cap. PEG: U 1256/4, E 108	
2	20	PNRR_ Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" - Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" - Cittadino Informato - CONCLUSIONE DEL PROGETTO ED ASSEVERAZIONE	50%	50%	100%	Asseverazione positiva	Cap. PEG: U 1256/3, E 303	
3	60	Lavori di miglioramento sismico ed	80%	90%	100%	Documento approvato Contratti di locazione/convenzioni firmate Verifica funzionalità e accesso pubblico garantito	Cap. di Progetto	

Comune di Dicomano

Servizio Affari Generali e alla Persona

Scheda obiettivo esercizio 2025

Linea di indirizzo: D.Lgs. 33/2013; Responsabili del progetto Cristina Braschi

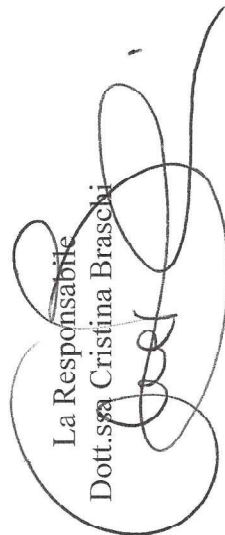
N.° 1	Nome progetto: INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI” – CONCLUSIONE PROGETTO ED ASSEVERAZIONE POSITIVA Il Comune di Dicomano ha partecipato all’ Avviso per la presentazione di proposte a valere su “PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1.2 - ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI- COMUNI (APRILE 2022)”, ottenendo un finanziamento di € 119.210,00. Nel corso dell’anno 2025 si procederà a chiudere il progetto, a passare l’asseverazione ed infine ad incassare il contributo.
-------	--

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Templificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Migrazione definitiva alle nuove soluzioni e il relativo pacchetto comprensivo di servizi di attivazione, formazione e avviamento relativamente ai servizi applicativi	Cristina Braschi	Tutti i dipendenti amministrativi	*	*	*									
2	Dichiarazione in piattaforma PA Digitale del completamento della migrazione, dichiarando la conformità del progetto alle pianificazioni effettuate e agli obiettivi definiti.	Cristina Braschi	Cristina Braschi			*									
3	Verifica sincrona con asseveratore	Cristina Braschi	Cristina Braschi				*								
4	Esito positivo: Tutti i criteri di conformità tecnica sono rispettati. L’asseveratore produce il verbale di conformità tecnica.	Cristina Braschi	Cristina Braschi					*							
5	invio la Domanda di erogazione del finanziamento	Cristina Braschi	Cristina Braschi					*	*	*	*	*			
6	Liquidazione del finanziamento	Cristina Braschi	Cristina Braschi								*	*			

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
• Chiusura progetto • Asseverazione positiva • Incasso finanziamento	1° monitoraggio trim.:
	2° monitoraggio trim.:
	3° monitoraggio trim.:
	Consuntivo:

Dicomano, 14/2/2025

La Responsabile
Dott.ssa Cristina Braschi



Comune di Dicomano

Scheda obiettivo esercizio 2025

Servizio Affari Generali e alla Persona

Linea di indirizzo: D.Lgs. 33/2013; Responsabili del progetto Cristina Braschi

N.° 2	Nome progetto: AVVISO PUBBLICO “Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici” Comuni Aprile 2022”. Il Comune di Dicomano ha partecipato all’ all’Avviso Pubblico “Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)” - M1C1 PNRR Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA, ottenendo un finanziamento di € 155.234,00. Nel corso dell’anno 2025 si procederà a chiudere il progetto, a passare l’asseverazione ed infine ad incassare il contributo.
-------	---

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Templificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Raggiungimento egli obiettivi di progetto, rispettando i criteri di conformità rispetto alle caratteristiche dell’esperienza utente, alle funzionalità necessarie, all’ottemperanza normativa, ai livelli di performance e sicurezza	Cristina Braschi	Tutti i dipendenti amministrativi	*	*	*	*	*							
2	Generazione Report di verifica (App di valutazione dell’adesione ai modelli)	Cristina Braschi	Cristina Braschi					*							
3	Completamento attività e relativa comunicazione di chiusura del progetto	Cristina Braschi	Cristina Braschi					*							
4	Avvio delle verifiche di conformità tecnica da parte del Dipartimento	Cristina Braschi	Cristina Braschi						*	*	*	*	*		
5	Invio la Domanda di erogazione del finanziamento a seguito di esito positivo della fase precedente	Cristina Braschi	Cristina Braschi											*	*

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
• Chiusura progetto • Asseverazione positiva	1° monitoraggio trim.:
	2° monitoraggio trim.:
	3° monitoraggio trim.:
	Consuntivo:

Dicomano, 13/02/2025

La Responsabile
Cristina Braschi



Comune di Dicomano

Scheda obiettivo esercizio 2025

Servizio Affari Generali e alla Persona

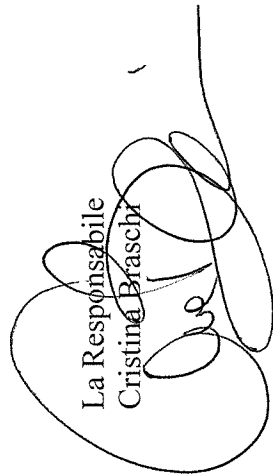
Linea di indirizzo: D.Lgs. 33/2013; Responsabili del progetto Cristina Braschi

N.° 3	Nome progetto: Lavori di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del palazzo comunale: LOTTO 1 - miglioramento/adeguamento sismico. Spostamento uffici e archivio comunale per interventi di adeguamento sismico Palazzo Comunale Progetto trasversale a tutti i Servizi Finalità: Garantire la piena operatività dei servizi comunali durante l'intervento di adeguamento sismico del Palazzo Comunale, attraverso la pianificazione e l'esecuzione del trasferimento temporaneo degli uffici e dell'archivio comunale in sedi alternative idonee.
-------	---

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Censimento spazi e attrezzature da trasferire	Cristina Braschi	Tutti i dipendenti amministrativi					*							
2	Predisposizione piano spostamento uffici	Cristina Braschi	Cristina Braschi												
3	Individuazione sedi temporanee idonee ad accogliere uffici e materiale di archivio	Cristina Braschi	Cristina Braschi						*						
4	Verifica funzionalità post-trasloco (accessi, telefonia, rete, archivi)	Cristina Braschi	Cristina Braschi												
5	Trasloco completo degli uffici	Cristina Braschi	Tutti i dipendenti amministrativi										*	*	
6	Piano di comunicazione interna ed esterna	Cristina Braschi	Cristina Braschi												
7	Messa in sicurezza e ricollocazione archivio	Cristina Braschi	Cristina Braschi, Bargellini Donatella,											*	*
8	Continuità dei servizi senza interruzione	Cristina Braschi	Cristina Braschi											*	*

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
• Documento approvato • Contratti di locazione/convenzioni firmate • Verifica funzionalità e accesso pubblico garantito	1° monitoraggio trim.:
	2° monitoraggio trim.:
	3° monitoraggio trim.:
	Consuntivo:

La Responsabile
Cristina Braschi



Dicomano, 14/02/2025

N.°1B		Nome Progetto: Annuale; Anno di conclusione 2025																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
Descrizione dei risultati attesi: Attività propedeutiche all'inizio dei lavori di miglioramento e adeguamento sismico del Palazzo Comunale																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso per gli aspetti di competenza		Responsabile della fase	Personale coinvolto	Tempificazione delle attività																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
EDILIZIA/ URB/SVIL UPPO ECONOMI CO	- Richiesta autorizzazioni Sprintsintendenza per lo spostamento temporaneo in sede dei reperti del museo; - Richiesta autorizzazioni Sprintsintendenza per lo spostamento temporaneo dell'archivio comunale; - Inventario e rilievo degli ingombri degli arredi degli uffici di competenza, redazione di layout per il riposizionamento; verifica del materiale cartaceo e primo scarto	Martina Celoni	Antonio Nencetti Arianna Cecchi																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Indicatori di risultato: • deposito pratica art 21 Dlgs 42/2004 presso la soprintendenza • deposito pratica presso la soprintendenza archivistica • consegna inventari e rilievi alla ditta affidataria per il trasloco	Risultato atteso Conclusione delle fasi indicate entro il 31/12/2024	Monitoraggio al 31.12.2024
---	---	---------------------------------------

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 11/08/2026 da Donatella Bargellini.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

N.º		Nome Progetto: Annuale; Anno di conclusione 2025												
Descrizione dei risultati attesi: individuazione di un tracciato utile al successivo sviluppo della progettazione														
Fase Unica	Responsabile della fase	Personale coinvolto	Templificazione delle attività											
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Sopralluoghi, individuazioni e documentazione delle opzioni; verifica del quadro conoscitivo e verifica preliminare della fattibilità geologica, idrogeologica ed idraulica e analisi dei vincoli per ciascuna opzione; scelta della soluzione da sviluppare;	Martina Celoni	Nencetti Antonio Cecchi Arianna	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Indicatori di risultato:			Risultato atteso										Monitoraggio al	
• Redazione del documento di valutazione delle alternative progettuali			Conclusione delle fasi indicate entro il 31/12/2024										31.12.2024	

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica gennaio2025-dicembre 2025;
Responsabile del progetto per il Servizio Urbanistica Edilizia e Sviluppo Economico: Martina Celoni

N.° 3 A	Nome Progetto: ADEGUAMENTO ENERGETICO E NORMATIVO DELLA MENSA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DESIDERIO DA SETTIGNANO CUP I67G22000000006 – PNRR Missione 4, Componente 1, Intervento I.2 Pluriennale; Anno di conclusione del progetto 2025; Anno di riferimento della scheda 2024													
Descrizione dei risultati attesi: rendicontazione dell'intervento														
Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso per gli aspetti di competenza	Responsabile della fase	Personale coinvolto	Tempificazione delle attività											
	Martina Celoni (coordinamento PNRR e RUP)	Ilaria Baracchi, Poli Daniele	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 4 Rendicontazione			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Indicatori di risultato:			Risultato atteso										Monitoraggio al 31.12.202	
● esito positivo inserimento variante e caricamento giustificativi			Conclusione delle fasi indicate entro il 31/12/2025											

N.° 3 B		Nome Progetto: ADEGUAMENTO NORMATIVO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EX MACELLI COMUNALI – RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO TEATRO/CINEMA – PNRR Misura 5 Componente 2 Investimento 2.3 (PINQUA) CUP I63H1900074005 Pluriennale; Anno di conclusione del progetto 2026; Anno di riferimento della scheda 2024														
Descrizione dei risultati attesi: conclusione dei lavori, affidamento e realizzazione dell'opera d'arte contemporanea																
Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso per gli aspetti di competenza		Responsabile della fase	Personale coinvolto	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
		Martina Celoni (coordinamento PNRR)	Martina Celoni Ilaria Baracchi, Bondoni Valter, Poli Daniele													
Fase 1	Prosecuzione dei lavori (5°, 6° 7° e SAL finale)			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Fase 2	Procedura di affidamento ed esecuzione opera d'arte contemporanea															

N.° 3 C		Nome Progetto: APPALTO INTEGRATO PER LA RIQUALIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, CUP: I64D22000200006 - PNRR Misura 5 Componente 2 Investimento 2.2 (PUI) Pluriennale; Anno di conclusione del progetto 2026; Anno di riferimento della scheda 2024													
Descrizione dei risultati attesi: approvazione e verifica del definitivo; acquisizione dell'esecutivo, relativa verifica e richiesta nulla osta ministeriale; inizio dei lavori															
Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso per gli aspetti di competenza		Responsabile della fase	Personale coinvolto	Tempificazione delle attività											
		Martina Celoni (coordinamento PNRR)	Martina Celoni Ilaria Baracchi, Bendoni Valter, Poli Daniele	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fase 1	Approvazione e verifica del progetto definitivo														
Fase 2	Acquisizione dell'Esecutivo, verifica e nulla osta ministeriale														

Indicatori di risultato:	Delibera di approvazione del progetto definitivo e rapporto finale positivo di verifica sul definitivo; consegna e rapporto finale di verifica	Risultato atteso Conclusione delle fasi indicate entro il 31/12/2025	Monitoraggio al 31.12.2025



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

Allegato alla Deliberazione della Giunta Comunale N° 124 del 07/08/2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata in pubblicazione dal 18/08/2025 al 02/09/2025

E' divenuta esecutiva il 07/08/2025 decorsi 10 (dieci) giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Dicomano, 02/09/2025

Braschi Cristina /
InfoCamere S.C.p.A.
Braschi Cristina /
InfoCamere S.C.p.A.