



**Comune di Dicomano**  
Città Metropolitana di Firenze

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE N. 338 DEL 16/07/2026**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA**

**Educativo/sociale**

|                 |                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OGGETTO:</b> | <b>BANDO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE ORDINARIA DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ANNO 2026 - APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA -</b> |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Il Responsabile del Settore

Richiamato il decreto del Sindaco n. 10 del 31/12/2025 con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del Servizio Affari generali e alla Persona;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 5 del 31/3/2026 "Nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 – approvazione -;

Richiamata la deliberazione del C.C. n.6 del 31/3/2026 "Bilancio di previsione 2026-2028, – approvazione;

Richiamati:

- la Legge Regionale Toscana n.2/2019 "Disposizioni in materia di edilizia residenziale pubblica";
- l'art.7,comma2,della legge regionale sopra richiamata che prevede che"i comuni singolarmente o in forma associata, procedono all'emanazione, almeno ogni 4 anni di un bando di concorso pubblico per l'assegnazione degli alloggi ERP,in un periodo dell'anno che consente di acquisire la documentazione aggiornata relativa all'ultimo anno utile della situazione economica dei richiedenti Il bando;

Visto il regolamento delle modalità di assegnazione degli alloggi di ERP approvato con deliberazione del C.C. n.18 del 6/5/2021;

VISTA la determinazione n. 3 del 2026 del Responsabile del Servizio Affari Generali e alla persona che approva il bando per l'anno 2026 e lo schema di domanda;

VISTO che sono state presentate n. 37 domande delle quali 36 ammesse e una esclusa per mancanza di requisiti previsti dal bando;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs .N.267/2000;

DATO ATTO del rispetto della Deliberazione della Giunta Comunale n.81del 03/09/2009(con la quale sono state adottate le misure organizzative volte all'attuazione

dell'art.9, comma 2 del D.L. 1/7/2009, n.78, convertito in Legge n.102 del 3/8/2009) e di quanto previsto dall'art.1 del D.Lgs. N.192/2012;

ATTESTATA l'assenza di conflitti di interessi, anche potenziali, del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art.6 bis della Legge 241/1990 come introdotto dalla L.190/2012;

Visto l'art.147/bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 – introdotto dall'art.3, comma 1, lett.d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n.213 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

#### DETERMINA

1. di approvare la graduatoria provvisoria dei beneficiari per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica che si renderanno disponibili nel Comune di Dicomano allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

2. Dare atto che i nuclei interessati che hanno partecipato al bando possono entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria presentare ricorso rispetto all'esclusione o alla attribuzione del punteggio;

3. che entro il termine massimo di 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria il Responsabile del procedimento trasmette gli atti unitamente ai ricorsi presentati, alla Commissione ERP e Mobilità che decide su eventuali ricorsi e formula la graduatoria definitiva sulla base dei punteggi di cui all'allegato B e del criterio di priorità di cui all'art.10, comma 6, della L.R. trasmettendola al Responsabile del procedimento per la sua approvazione;

4. di dar corso agli adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza come previsto dal D.Lgs. n.33/2013;

5. di rendere noto che il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Cristina Braschi.

Il Responsabile del Settore  
Cristina Braschi / ArubaPEC S.p.A.

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del DPR 445/2000 e dell'art. 20 del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni. Il documento originale è conservato in formato elettronico negli archivi del Comune.*