



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

DECRETO DEL SINDACO

Numero 10 del 31/12/2025

OGGETTO: Proroga degli incarichi di responsabilità dei Servizi e del Vice Segretario comunale.

IL SINDACO

VISTO l'articolo 16 del CCNL del 16/11/2022, il quale prevede che gli enti istituiscano posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative, che richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzative affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia e un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, atte a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico;

VISTO l'articolo 17 del CCNL del 16/11/2022, che disciplina il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa, costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;

VISTO l'articolo 18 del CCNL del 16/11/2022, che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, per un periodo massimo non superiore a tre anni, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

VISTO l'art. 11-bis, comma 2, del D.L. n. 135/2018, convertito in legge n. 12/2019;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 30/12/2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali – triennio 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022, ed in particolare l'art. 13 e la Tabella B;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 01/07/2025 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Dicomano, articolata in tre Servizi così come di seguito indicato:



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Servizio 1 Affari generali e alla Persona a cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Segreteria generale;
- Segreteria del Sindaco;
- Comunicazione e stampa;
- Contratti;
- Protocollo e centralino;
- Notifiche e albo pretorio;
- Archivio storico;
- Consulenza legale;
- SAC - Sportello al cittadino;
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica;
- Servizio civile volontario;
- Politiche per il lavoro;
- Servizi educativi per la prima infanzia, per l'infanzia, per gli adolescenti e i giovani;
- Servizi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore;
- Servizi per il diritto allo studio: trasporto, refezione ed altro;
- Sportello sociale;
- Contributi a integrazione canoni di locazione;
- Promozione della salute;
- Rapporti con associazioni di volontariato e no profit;
- Politiche della casa;
- Biblioteche;
- Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
- Attività ricreative;
- Sport e tempo libero;
- Misure di sostegno al reddito;
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi;
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovra comunali;
- Turismo;
- Gemellaggi;
- Servizi cimiteriali (Concessioni, programmazione esumazioni ecc).

Servizio 2 Finanze e Patrimonio: cui sono assegnate le seguenti funzioni:

- programmazione gestione economica e finanziaria;
- rendicontazione economica e finanziaria;
- controllo di gestione;
- gestione bacheche comunali;
- servizio di illuminazione votiva;
- gestione inventario dei beni comunali;
- programmazione biennale degli acquisti dei beni e servizi;
- tenuta conto delle imposte dirette ed indirette;
- rapporti debiti/crediti con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- Economato;
- Tributi locali;
- Gestione del portale dei rifiuti (secondo norme di trasparenza ARERA);



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- Attività di segnalazione violazioni nei confronti dell'Erario;
- Gestione del contenzioso tributario (costituzione in giudizio, mediazioni, produzione delle controdeduzioni e partecipazione alle pubbliche udienze);
- Servizi fiscali;
- Gestione del debito pubblico;
- Servizi a domanda individuale;
- Società e partecipate;
- Patrimonio;
- Gestione assicurazioni;
- Centro Elaborazione Dati (C.E.D.);
- Personale (tenuta delle presenze, relazione al conto annuale, conto annuale, mod. 770, dichiarazione Irap, programmazione del fabbisogno del personale, rilevazioni ministeriale mensili);
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali;
- Coordinamento con gli altri servizi ai fini del raggiungimento degli obiettivi economici programmati;
- Rapporti con la corte dei conti;
- Rapporti con la tesoreria comunale.

Servizio 3 Servizi Tecnici cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Lavori Pubblici;
- Progettazione (nell'ambito di unità operative di progetto/programma);
- Gare;
- Manutenzione patrimonio e strade;
- Servizio Necroscopico e cimiteriale;
- Controllo sull'espletamento dei servizi gestiti tramite soggetti terzi all'ente (raccolta e smaltimento dei R.S.U.; acquedotti, fognature, impianti di depurazione);
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovra comunali;
- Protezione civile (interventi di emergenza);
- Ambiente - educazione e tutela ambientale (ossia: ordinanze in materia di codice ambientale, rifiuti, amianto, fumi);
- Edilizia residenziale privata e pubblica locale e piani per l'edilizia economica e popolare ed insediamenti produttivi;
- Contributi per il superamento delle barriere architettoniche;
- Commercio su aree pubbliche e in sede fissa;
- Sportello unico per le imprese;
- Espropri;
- Canone Unico Patrimoniale (pareri, rilascio e autorizzazioni);
- Sviluppo economico Manifestazioni turistiche e fiere.

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta n. 17 del 05.02.2020 ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici modifiche al capo II - sistema di valutazione della performance";



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- delibera di giunta n. 142 del 1/9/2022 avente ad oggetto “Costituzione di un ufficio di coordinamento per ottenere i finanziamenti, per realizzare i progetti collegati al PNRR, ai sensi dell’art. 5 bis del Regolamento degli uffici e dei servizi”;
- delibera di giunta n. 132 del 04/09/2025 avente ad oggetto: “Approvazione regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative”;
- decreto n. 24/2024 con cui venivano conferiti gli incarichi ai seguenti Responsabili dei Servizi:
 - Servizio 1, SERVIZIO AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA – Dott.ssa Cristina Braschi
 - Servizio 2. SERVIZIO FINANZE E PATRIMONIO – Dott.ssa Laura Romagnoli;
- decreto n. 7/2025 con cui veniva nominata all’Architetto Martina Celoni Responsabile dei SERVIZI TECNICI
- decreto n. 8/2025 con cui veniva conferita l’indennità di posizione ai Responsabili dei Servizi

PRESO ATTO che con decreto n. 24/2024 alla Dott.ssa Cristina Braschi è stato conferito l’incarico di Vice Segretario comunale;

VISTO l’art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

TENUTO CONTO del D.Lgs. n. 75/2017, del CCNL 16/11/2022 e degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1. Di prorogare, **fino al 31/12/2026**, salvo revoca o cessazione del rapporto di lavoro, gli incarichi di responsabilità gestionale ai seguenti Responsabili dei Servizi:
 - Servizio 1 – Affari Generali e alla Persona: **Dott.ssa Cristina Braschi**;
 - Servizio 2 – Finanze e Patrimonio: **Dott.ssa Laura Romagnoli**;
 - Servizio 3 – Servizi Tecnici: **Arch. Martina Celoni**.
2. **Di nominare**, al fine di garantire la sostituzione in caso di assenza o impedimento dei rispettivi Responsabili:
 - la Dott.ssa Cristina Braschi Vice Responsabile del Servizio “Finanze e Patrimonio”;
 - la Dott.ssa Laura Romagnoli Vice Responsabile del Servizio “Affari Generali e alla Persona”.



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

3. **Di nominare altresì** la Dott.ssa Cristina Braschi Vice Segretario comunale, per coadiuvare il Segretario comunale e/o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.
4. **Di dare atto** che le indennità di posizione sono quantificate secondo quanto previsto dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 132/2025.
5. **Di fare salva** la facoltà dell'Amministrazione di riesaminare, modificare o revocare, in tutto o in parte, i presenti incarichi.

DISPONE

- la notifica del presente decreto agli interessati;
- la trasmissione all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti;
- la pubblicazione all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

Il Sindaco

F.to *Massimiliano Amato*