



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

DECRETO DEL SINDACO

Numero 24 del 31/12/2024

Oggetto: Proroga incarichi di responsabilità dei Servizi e Vice Segretario.

IL SINDACO

VISTO l'articolo 16 del CCNL 16/11/2022 per cui gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative . Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

VISTO l'articolo 18 del CCNL 16/11/2022 per cui gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.

VISTO l'articolo 17 del CCNL 16/11/2022 per il cui il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione.

VISTO che il D.L. n. 135/2018 all'art. 11 bis comma 2 stabilisce, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e successive modifiche ed integrazioni, approvato con deliberazione G.C. n. 161 del 30/12/2010 e ss.mm.ii, con il quale si specifica che l'assetto strutturale del Comune è suddiviso, di norma, in servizi e unità organizzative autonome, e ne demanda alla Giunta Comunale



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

l'articolazione strutturale, inoltre individua il Settore quali unità organizzativa di massima dimensione: il Servizio è affidato alla responsabilità gestionale di un funzionario con idonea qualifica funzionale;

VISTO il Contratto collettivo nazionale del lavoro per il triennio 2019-2021 firmato il 16 novembre 2022 relativo al personale del comparto funzioni locali secondo il quale si prevede all'art. 13 che le normative sul sistema di classificazione entreranno in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla pubblicazione;

VISTO che la Tabella B del succitato Contratto collettivo nazionale del lavoro per il triennio 2019-2021 firmato il 16 novembre 2022 relativo al personale del comparto funzioni locali prevede l'equiparazione delle posizioni giuridiche D a quella dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

VISTO che con delibera di giunta n. 161 del 30/12/2021, modificata con delibera G.C. n. 1 del 5/01/2022, è stata approvata la nuova macro struttura organizzativa del Comune di Dicomano, articolata su quattro servizi così come di seguito indicato:

Servizio 1 Affari generali e alla Persona a cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Segreteria generale;
- Segreteria del Sindaco;
- Comunicazione e stampa;
- Contratti;
- Protocollo e centralino;
- Notifiche e albo pretorio;
- Archivio storico
- Consulenza legale;
- SAC - Sportello al cittadino
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica;
- Servizio civile volontario;
- Politiche per il lavoro;
- Servizi educativi per la prima infanzia, per l'infanzia, per gli adolescenti e i giovani;
- Servizi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore;
- Servizi per il diritto allo studio: trasporto, refezione ed altro;
- Sportello sociale;
- Contributi a integrazione canoni di locazione;
- Promozione della salute;
- Rapporti con associazioni di volontariato e no profit;
- Politiche della casa;
- Biblioteche;
- Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
- Attività ricreative;
- Sport e tempo libero;
- Gestione pratiche RDC;
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi;
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali;
- Turismo;
- Gemellaggi;



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- Servizi cimiteriali (Concessioni, programmazione esumazioni ecc).

Servizio 2 Finanze e Patrimonio: cui sono assegnate le seguenti funzioni:

- programmazione gestione economica e finanziaria;
- rendicontazione economica e finanziaria;
- controllo di gestione;
- gestione bacheche comunali;
- servizio di illuminazione votiva;
- gestione inventario dei beni comunali;
- programmazione biennale degli acquisti dei beni e servizi;
- tenuta conto delle imposte dirette ed indirette;
- rapporti debiti/crediti con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- Economato;
- Tributi locali;
- Gestione del portale dei rifiuti (secondo norme di trasparenza ARERA)
- attività di segnalazione violazioni nei confronti dell'Erario;
- Gestione del contenzioso tributario (costituzione in giudizio, mediazioni, produzione delle controdeduzioni e partecipazione alle pubbliche udienze)
- Servizi fiscali;
- Gestione del debito pubblico
- Servizi a domanda individuale;
- Società e partecipate;
- Patrimonio;
- Gestione assicurazioni;
- Centro Elaborazione Dati (C.E.D.);
- Personale (tenuta delle presenze, relazione al conto annuale, conto annuale, mod. 770, dichiarazione Irap, programmazione del fabbisogno del personale, rilevazioni ministeriale mensili);
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali;
- Coordinamento con gli altri servizi ai fini del raggiungimento degli obiettivi economici programmati;
- Rapporti con la corte dei conti;
- Rapporti con la tesoreria comunale.

Servizio 3 Lavori Pubblici, Progettazione e manutenzione del patrimonio cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Lavori Pubblici;
- Progettazione (nell'ambito di unità operative di progetto/programma);
- Gare;
- Manutenzione patrimonio e strade;
- Servizio Necroscopico e cimiteriale;
- Controllo sull'espletamento dei servizi gestiti tramite soggetti terzi all'ente (raccolta e smaltimento dei R.S.U.; acquedotti, fognature, impianti di depurazione),
- progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- Protezione civile (interventi di emergenza).
- Ambiente - educazione e tutela ambientale (ossia: ordinanze in materia di codice ambientale, rifiuti, amianto, fumi)

Servizio 4 -Urbanistica, edilizia e sviluppo economico;

- Edilizia residenziale privata e pubblica locale e piani per l'edilizia economica e popolare ed insediamenti produttivi;
- Contributi per il superamento delle barriere architettoniche;
- Commercio su aree pubbliche e in sede fissa;
- Sportello unico per le imprese;
- Espropri;
- Canone Unico Patrimoniale (pareri, rilascio e autorizzazioni)
- Sviluppo economico Manifestazioni turistiche e fiere.

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- deliberazione di Giunta n. 17 del 05.02.2020 ad oggetto: "Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici modifiche al capo II - sistema di valutazione della performance";
- delibera di giunta n. 152 del 09.12.2021 aente ad oggetto: "Approvazione regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative";
- delibera di giunta n. 161 del 30/12/2021 aente ad oggetto "Definizione della nuova macro struttura organizzativa dell'Ente – Approvazione" con la quale si approva la struttura organizzativa dell'Ente e si definiscono i servizi comunali;
- delibera di giunta n. 142 del 1/9/2022 aente ad oggetto "Costituzione di un ufficio di coordinamento per ottenere i finanziamenti, per realizzare i progetti collegati al PNRR, ai sensi dell'art. 5 bis del Regolamento degli uffici e dei servizi";
- decreto n. 15/2024 con cui venivano conferiti gli incarichi ai seguenti Responsabili dei Servizi:
 - Servizio 2. SERVIZIO FINANZE E PATRIMONIO – Dott.ssa Laura Romagnoli;
 - Servizio 3. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO – Geom. Valter Bendoni;
 - Servizio 4. SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA, SVILUPPO ECONOMICO Arch. Martina Celoni.
- decreto n. 17/2024 con cui veniva conferito alla Dott.ssa Cristina Braschi l'incarico di Responsabile del Servizio affari generali e alla persona e Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e/o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.
- decreto n. 20/2024 con cui veniva determinata l'indennità di posizione del Responsabile del Servizio affari generali e alla persona



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- decreto n. 21/2024 con cui veniva determinata l'indennità di posizione del Responsabile del Servizio finanze e patrimonio

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.lgs n. 267/2000: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

TENUTO CONTO del:

- D.lgs n. 75/2017;
- CCNL 16/11/2022;
- D.Lgs. n. 267/2000 artt. 107 e 109

DECRETA

1. DI PROROGARE fino al 31/12/2025, e salvo eventuale revoca ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 10 del vigente regolamento e/o eventuali cessazioni del rapporto di lavoro dei soggetti interessati, gli incarichi di Responsabilità gestionale presso il Comune di Dicomano, ai seguenti Responsabili dei Servizi:

- SERVIZIO 1 AFFARI GENERALI E ALLA PERSONA – Dott.ssa Cristina Braschi;
- SERVIZIO 2 FINANZE E PATRIMONIO – Dott.ssa Laura Romagnoli;
- SERVIZIO 3 LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO – Geom. Valter Bendoni;
- SERVIZIO 4 URBANISTICA, EDILIZIA, SVILUPPO ECONOMICO Arch. Martina Celoni.

2. DI NOMINARE:

- il Geom. Valter Bendoni e l'Arch. Martina Celoni rispettivamente Vice Responsabili del Servizio "Urbanistica, Edilizia, Sviluppo economico" e "Lavori pubblici, progettazione, manutenzione del patrimonio" in modo che siano possibili le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi indicati;
- la Dott.ssa Cristina Braschi e la Dott.ssa Laura Romagnoli rispettivamente Vice Responsabile del Servizio "Finanze e Patrimonio" e "Affari generali e alla persona" in modo che siano possibili le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi indicati;

3. DI NOMINARE ATRESI' la Dott.ssa Cristina Braschi Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e/o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento

4. DI QUANTIFICARE gli importi relativi alle indennità di posizione applicando quanto previsto dal regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 105/2023.

5. DI FARE SALVA ed impregiudicata la facoltà di riesaminare, modificare e, ove occorra, di revocare, in tutto o in parte, i provvedimenti di nomina sopra riportati;

DISPONE



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- che il presente provvedimento venga notificato agli interessati e trasmesso all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti;
- la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale alla sezione amministrazione trasparente.

IL SINDACO
Massimiliano Amato

Per accettazione:

Geom. Valter Bendoni _____

Dott.ssa Cristina Braschi _____

Arch. Martina Celoni _____

Dott.ssa Laura Romagnoli _____