

**Comune Borgo San Lorenzo**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**  
**AVVISO PUBBLICO**

**- Individuazione di due componenti esterni del “Nucleo di Valutazione” -**  
**- Gestione associata Mugello -**

**IL RESPONSABILE STAFF SEGRETERIA GENERALE**

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- il D. Lgs. n. 150/2009;
- i CCNL di comparto vigenti in materia di valutazione delle prestazioni del personale;
- la deliberazione C.C. n 10 del 24/02/2025 avente per oggetto” Convenzione per la gestione associata del Nucleo di Valutazione”;
- la convenzione associativa, stipulata l’8/04/2025 rep.1002;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, in particolare gli artt. da 53 a 57, come modificati con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 21/1/2020;
- la determinazione n. 235 del 15/4/2025, approvativa del presente avviso;

**RENDE NOTO**

- che il Comune di Borgo San Lorenzo, in qualità di ente capofila, intende procedere all’individuazione di due membri esterni del Nucleo di valutazione, in esecuzione della convenzione associativa approvata e sottoscritta dai seguenti Enti:

1. Comune di Borgo San Lorenzo,
2. Comune di Barberino di Mugello,
3. Comune di Dicomano
4. Comune di Firenzuola
5. Comune di Marradi
6. Comune di Scarperia e San Piero
7. Comune di Vicchio
8. Unione Montana dei Comuni Mugello

- che la procedura finalizzata a quanto sopra è disciplinata dal presente avviso, come riportato nell’articolato che segue.

**Art. 1 - Disciplina Nucleo di valutazione associato**

1. La disciplina convenzionale e regolamentare del Nucleo di valutazione associato è riportata a titolo ricognitivo e conoscitivo nell’allegato al presente avviso (**Allegato n. 1**).
2. In merito alla composizione del Nucleo si precisa che, rispetto alla previsione regolamentare, tutti gli Enti associati hanno optato, per la presenza di due membri esterni. La composizione complessiva e nominativa del Nucleo di ciascun Ente sarà, comunque, formalizzata all’esito della presente procedura con atto del Sindaco/Presidente competente.
3. I partecipanti alla selezione ed i soggetti incaricati in via definitiva si obbligano a sottoporsi e rispettare la disciplina di cui al comma 1 e le eventuali sue successive modifiche.

**Art. 2 - Modalità ed accesso sedi comunali**

1. Oltre a quanto sopra riportato e richiamato, si stabilisce l’obbligo di partecipare ad un numero minimo di sedute annuali, nel numero di 4 per ciascun Ente associato.

**Comune Borgo San Lorenzo**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**  
**Art. 3 - Compenso**

La spesa prevista per ciascun incaricato è pari alla somma **annua di euro 12.500,00 omnicomprensivi** di compenso, spese vive e di viaggio, oneri fiscali, previdenziali (se dovuti) ed Iva nella misura di legge. Si specifica che:

- nell'ipotesi di lavoro autonomo, la suddetta somma si intende comprensiva di Iva nella misura di legge e contributi assistenziali e previdenziali;
  - nell'ipotesi di reddito assimilato al reddito lavoro dipendente, si intende comprensiva di Irap e di eventuali contributi Inps (se dovuti) e al lordo delle ritenute di legge.
2. Il compenso di cui sopra sarà corrisposto a cadenza semestrale, con decorrenza dalla data dell'incarico. Per l'anno 2025 e nell'anno di scadenza dell'incarico, si chiarisce che, in ogni caso ed a prescindere dalle prestazioni richieste, il compenso spetterà proporzionalmente (in dodicesimi) alla durata effettiva dell'incarico.
  3. Ogni Ente convenzionato potrà, a proprie spese, richiedere prestazioni aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente previste.
  4. Il compenso previsto per la presente gestione associata, potrà essere eventualmente integrato a seguito di nuove adesioni alla gestione associata da parte di altri enti.

**Art. 4 Durata e modalità incarico**

1. L'incarico avrà durata **fino al 30/06/2028**, eventualmente rinnovabile una sola volta e non oltre la scadenza del mandato sindacale, salvo revoca anticipata o cessazione per altra causa. In tali ultimi casi, sarà possibile utilizzare la graduatoria selettiva per effettuare le sostituzioni o, con atto motivato, disporre l'individuazione con modalità alternative.
2. Al termine dell'incarico, il Nucleo di Valutazione rimane in carica fino al completamento delle attività di competenza relative all'annualità precedente.
3. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato.
4. A seguito di nomina, l'incarico sarà regolato mediante apposito contratto, il cui schema viene allegato al presente avviso (**allegato n. 2**)

**Art. 5 - Requisiti**

1. I candidati, alla data di presentazione della domanda di partecipazione o, al più, alla data di scadenza del presente avviso, devono possedere i requisiti riportati nei commi successivi.
2. **Requisiti generali:**
  - a) cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea. Se di cittadinanza non italiana, il candidato dovrà, altresì, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
  - b) godimento dei diritti civili e politici;
  - c) non avere riportato condanne con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
  - d) non incorrere in alcuna delle cause di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
  - e) non svolgere l'incarico di revisore dei conti presso uno degli enti aderenti alla gestione associata del nucleo di valutazione;
  - f) non essere stato rimosso motivatamente dall'incarico di componente del nucleo o di altri organismi di valutazione, comunque denominati, prima della scadenza dello stesso.
3. **Titolo di studio**

## **Comune Borgo San Lorenzo (Città Metropolitana di Firenze)**

È requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea magistrale/specialistica o della laurea, almeno quadriennale, di cui al previgente ordinamento (ante D.M. n. 509/1999).

### **4. Esperienza professionale**

Il candidato deve essere altresì in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:

- a) esperienza professionale di almeno otto anni in posizioni di qualifica di direttore generale di enti locali, segretario generale di comuni e province, dirigente nelle PP.AA. locali nelle materie/settori del management, della pianificazione e controlli, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e valutazione della performance e dei risultati;
- b) libera professione esercitata per almeno otto anni nel campo della P.A. locale con specifico riferimento all'area giuridico-organizzativa ed alle materie/settori di cui sopra.

### **Art. 6 - Cause di incompatibilità ostative alla nomina**

1. Non può essere nominato componente del Nucleo colui che ricopre, o che abbia ricoperto **nei tre anni antecedenti alla nomina**, uno dei seguenti incarichi o cariche:

- a. incarichi pubblici elettivi a qualunque livello ovunque;
  - b. cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
  - c. cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
  - d. rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni sindacali;
  - e. dipendenti degli Enti aderenti alla convenzione.
2. Non può inoltre essere nominato componente del Nucleo colui che abbia rapporto di coniugio, convivenza, parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti/responsabili di servizio e con i componenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo degli Enti aderenti alla convenzione.

### **Art. 7. Domanda di ammissione**

1. I candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione alla selezione in carta semplice, in cui mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, si dovrà attestare le proprie complete generalità, indicare i recapiti, dichiarare l'esistenza di tutti i requisiti di cui sopra, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di cui al presente avviso ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, secondo il fac-simile allegato (**allegato n. 3**);
- b) curriculum, in formato europeo, da cui risulti la qualificazione professionale richiesta;
- c) relazione di accompagnamento al curriculum di cui al successivo articolo 8 (punto 2.2);
- d) schema convenzione di incarico sottoscritto per accettazione;
- e) fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

2. La domanda di partecipazione e gli allegati b) c) e d), devono essere debitamente datati e sottoscritti dal candidato, a pena di esclusione. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. Solo in caso di trasmissione della domanda di partecipazione e degli allegati a mezzo di posta elettronica certificata, sottoscritti con firma digitale, non è necessario allegare la copia del documento di identità.

3. La data di scadenza per la presentazione delle domande è fissata, in via perentoria ed a pena di esclusione, come segue: **5 maggio 2025, ore 23:59**. Tale data ed orario sono riferiti alla **ricezione** della domanda da parte del Comune.

4. La domanda (con i relativi allegati) dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Borgo San Lorenzo, P.za Dante n. 2, 50032, Borgo San Lorenzo (FI), aperto al pubblico il mattino dal lunedì al sabato, dalle ore 8:30 alle ore 12,30 ed il giovedì pomeriggio dalle 14:00 alle 18:00;
- b) trasmissione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;

## **Comune Borgo San Lorenzo** **(Città Metropolitana di Firenze)**

c) trasmissione a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it](mailto:comune.borgo-san-lorenzo@postacert.toscana.it); si precisa che in tal caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC.

5. Il plico, a pena di esclusione, dovrà contenere tutta la documentazione di cui al comma 1.

6. L'Ente non assume responsabilità per il mancato recapito nel termine fissato del plico per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

7. È in facoltà dell'Amministrazione procedere al controllo delle dichiarazioni rese anche successivamente all'incarico eventualmente assegnato per motivi di urgenza e, nel caso di esito negativo, procedere alla revoca/annullamento dello stesso.

### **Art. 8 - Valutazione**

1. La valutazione sarà effettuata dal Segretario generale, con il supporto dell'Ufficio competente in materia di personale, dell'Ente capofila, previa verifica del possesso dei requisiti di esperienza professionale individuati all'art. 5 (Requisiti).

2. I requisiti sono valutati in relazione a **tre aree di analisi/valutazione** concernenti, rispettivamente, le conoscenze, le capacità e le esperienze di seguito precisate:

**2.1** la prima area afferisce alla formazione/conoscenze dell'interessato, valutabile in termini di percorsi di studio e di specializzazione;

**2.2** la seconda area attiene alla valutazione di una relazione di accompagnamento al curriculum recante le esperienze ritenute più significative e le proposte inerenti alle attività ed agli obiettivi che si ritiene il Nucleo di valutazione debba perseguire nel proprio funzionamento;

**2.3** la terza area riguarda la valutazione dei curricula dei candidati, con particolare attenzione a precedenti esperienze analoghe a quella in oggetto.

3. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

a) formazione/conoscenze di cui al punto **2.1**: valutazione dell'adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione e di eventuali altri titoli formativi posseduti, del percorso formativo, degli studi, se afferenti alle materie di cui sopra, in relazione all'incarico da conferire – **massimo 40 punti**;

b) relazione su esperienze più significative e proposte su attività e obiettivi del Nucleo di cui al punto **2.2**: valutazione della relazione di cui al punto 2.2 per adeguatezza, chiarezza e completezza – **massimo 20 punti**;

c) curriculum di cui al punto **2.3**: valutazione del curriculum sulla base del livello di professionalità posseduta relativamente a precedenti esperienze professionali in ruoli di responsabilità nelle materie/settori indicati dal presente avviso, anche in settori privati – **massimo 40 punti**.

4. Non saranno sottoposte a valutazione le domande dei candidati che non risultino essere in possesso dei requisiti di esperienza professionale richiesti all'art. 5.

### **Art. 9 - Graduatoria e individuazione**

1. Al termine delle operazioni di valutazione è redatta una graduatoria che viene approvata con determinazione dirigenziale del Servizio/Ufficio pro tempore competente in materia di personale dell'Ente capofila.

2. Vengono individuati quali componenti esterni del nucleo di valutazione i due candidati che in base alla graduatoria risultano avere conseguito la migliore valutazione espressa con l'attribuzione del punteggio di cui all'art. 8 del presente avviso.

3. I candidati da nominare/incaricare vengono notiziati personalmente.

4. In caso di rinuncia di uno o entrambi i soggetti selezionati, si potrà procedere all'individuazione di coloro che seguono immediatamente dopo in ordine di punteggio decrescente.

**Comune Borgo San Lorenzo**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**

5. A seguito degli atti di nomina, con determinazione dirigenziale dell'Ente capofila sarà impegnata la spesa necessaria.

**Art. 10 - Utilizzo della graduatoria di merito degli idonei**

1. Gli esiti selettivi delle professionalità esterne di cui al presente avviso potranno essere utilizzati da altri Enti pubblici, per costituire i propri nuclei di valutazione, organismi indipendenti di valutazione od organismi similari.

2. I relativi rapporti giuridici ed economici sono instaurati direttamente tra l'Ente utilizzatore ed i professionisti da incaricare.

**Art. 11- Riservatezza dati personali**

1 Il candidato dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del rapporto di lavoro oggetto del presente contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Borgo San Lorenzo. I dati di contatto del titolare del trattamento e del responsabile della protezione dati sono pubblicati nel sito internet istituzionale dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it/privacy-regolamento-ue-2016679-rgpd> e sono inoltre disponibili presso l'Ufficio Segreteria Generale del Comune di Borgo San Lorenzo. Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti del Servizio competente in materia di personale, i quali agiscono in qualità di responsabili o addetti al trattamento.

2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative o regolamentari.

**Art. 12 - Pubblicità avviso**

1. Il presente avviso è pubblicato sino alla data di scadenza:

- all'Albo pretorio informatico di questo Ente;
- sul sito web istituzionale "www.comune.borgo-san-lorenzo.fi.it".

2. Esso è altresì inviato agli Enti sottoscrittori della convenzione, affinché venga pubblicato con le medesime modalità nei rispettivi Albi pretori e siti web istituzionali, quale ulteriore forma di pubblicazione volta a favorirne la divulgazione.

**Art. 13 - Informazioni finali**

Responsabile del procedimento è la Responsabile del UO Staff Risorse Umane del Comune di Borgo San Lorenzo, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura e per ogni altro adempimento connesso, al numero tel. 055 84 96 62 54/ fax 055 84 56 782.

**Allegati n. 3 (come sopra)**

**Borgo San Lorenzo, lì 15 aprile 2025**

**Il Responsabile Staff Segreteria Generale**  
**Dr. Emanuele Cosmi**