



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

DECRETO DEL SINDACO

Numero 5 del 31 Maggio 2023

Oggetto: Conferimento incarico di “Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona – Servizio 1”

IL SINDACO

RICHIAMATI I SEGUENTI PROVVEDIMENTI:

- Deliberazione di Giunta n. 17 del 05.02.2020 ad oggetto: “Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici modifiche al capo II - sistema di valutazione della performance”;
- Delibera di giunta n. 152 del 09.12.2021 avente ad oggetto: “Approvazione regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative”;
- Delibera di giunta n. 161 del 30/12/2021 avente ad oggetto “Definizione della nuova macro struttura organizzativa dell’Ente – Approvazione” con la quale si approva la struttura organizzativa dell’Ente e si definiscono i servizi comunali;
- Delibera di giunta n. 142 del 1/9/2022 avente ad oggetto “Costituzione di un ufficio di coordinamento per ottenere i finanziamenti, per realizzare i progetti collegati al PNRR, ai sensi dell’art. 5 bis del Regolamento degli uffici e dei servizi un ufficio”;
- Decreto del Sindaco n. 9 del 30/12/2022 in cui venivano prorogate al 30/06/2023 gli incarichi di responsabilità gestionale presso il comune di Dicomano;
- Delibera di giunta n. 38 del 13/03/2023 per la concessione alla Dott.ssa Braschi, già Responsabile del Servizio affari generali e alla persona e Vice Segretario dell’Ente, dell’aspettativa non retribuita, ai sensi dell’art. 19, comma 6, del D.Lgs 165/01 e dell’art. 110 c. 5 del Tuel a partire dal 15/03/2023;
- Decreto del Sindaco n. 1 del 14/03/2023 con il quale si nominava la Dott.ssa Laura Romagnoli, già dipendente di questo comune con l’incarico di Responsabile del Servizio Finanze e patrimonio ad interim quale Responsabile del Servizio Affari generali e alla persona fino all’individuazione di un nuovo Responsabile del Servizio aggiuntivo, nonché Vice Segretario per coadiuvare il Segretario reggente e/o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento fino a revoca o disposizione contraria;
- Delibera di Giunta Comunale n. 200 del 14.12.2022, ad oggetto “Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2022/2024 - Aggiornamento”;
- Determinazione Servizi finanziari n. 117 del 19.12.2022 con la quale si indicava una procedura per curricula e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di uno specialista economico amministrativo cui affidare un incarico di alta specializzazione ex art. 110 comma 1 TUEL;
- Determinazione del Servizio Finanza e Patrimonio n. 21 del 29.03.2023 con la quale si valutava l'esito del colloquio e si riconosceva idonea la Dott.ssa Sonia Spacchini, già dipendente del Comune di Marradi;



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Vista la delibera di Giunta Comunale del Comune di Marradi n. 49 del 12.05.2023 trasmessa a questo ente in data 15.05.2023 prot. 5677, con la quale concedevano l'aspettativa alla dipendente Sonia Spacchini a far data dal 22.05.2023;

VISTA la determina Servizio Finanza e Patrimonio N° 67 del 16/05/2023 con la quale è stata assunta a tempo determinato ex art. 110 1° comma del D.lgs 267 del 18.08.2000 la Dott.ssa Sonia Spacchini per il periodo di anni uno con decorrenza dal 22/05/2023 fino al termine del mandato amministrativo;

RITENUTO necessario individuare una figura, all'interno dell'ente, con l'inquadramento giuridico idoneo a rivestire le funzioni di Responsabile del Servizio Affari generali e alla persona, già ricoperte ad interim dalla Dott.ssa Laura Romagnoli;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e successive modifiche ed integrazioni, approvato con deliberazione G.C. n. 161 del 30/12/2010, con il quale:

- si specifica che l'assetto strutturale del Comune è suddiviso, di norma, in servizi e unità organizzative autonome, e ne demanda alla Giunta Comunale l'articolazione strutturale, inoltre individua il Settore quali unità organizzativa di massima dimensione: il Servizio è affidato alla responsabilità gestionale di un funzionario con idonea qualifica funzionale;

- è stata approvata la nuova macro struttura organizzativa del Comune di Dicomano, articolata su quattro servizi così come di seguito indicato:

Servizio 1 Affari generali e alla Persona a cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Segreteria generale;
- Segreteria del Sindaco;
- Comunicazione e stampa;
- Contratti;
- Protocollo e centralino;
- Notifiche e albo pretorio;
- Archivio storico
- Consulenza legale;
- SAC - Sportello al cittadino
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica;
- Servizio civile volontario;
- Politiche per il lavoro;
- Servizi educativi per la prima infanzia, per l'infanzia, per gli adolescenti e i giovani;
- Servizi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore;
- Servizi per il diritto allo studio: trasporto, refezione ed altro;
- Sportello sociale;
- Contributi a integrazione canoni di locazione;
- Promozione della salute;
- Rapporti con associazioni di volontariato e no profit;
- Politiche della casa;
- Biblioteche;
- Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
- Attività ricreative;
- Sport e tempo libero;



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- Gestione pratiche RDC;
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi;
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali;
- Turismo;
- Gemellaggi;
- Servizi cimiteriali (Concessioni, programmazione esumazioni ecc).

Servizio 2 Finanze e Patrimonio: cui sono assegnate le seguenti funzioni:

- programmazione gestione economica e finanziaria;
- rendicontazione economica e finanziaria;
- controllo di gestione;
- gestione bacheche comunali;
- servizio di illuminazione votiva;
- gestione inventario dei beni comunali;
- programmazione biennale degli acquisti dei beni e servizi;
- tenuta conto delle imposte dirette ed indirette;
- rapporti debiti/crediti con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- Economato;
- Tributi locali;
- Gestione del portale dei rifiuti (secondo norme di trasparenza ARERA)
- attività di segnalazione violazioni nei confronti dell'Erario;
- Gestione del contenzioso tributario (costituzione in giudizio, mediazioni, produzione delle controdeduzioni e partecipazione alle pubbliche udienze)
- Servizi fiscali;
- Gestione del debito pubblico
- Servizi a domanda individuale;
- Società e partecipate;
- Patrimonio;
- Gestione assicurazioni;
- Centro Elaborazione Dati (C.E.D.);
- Personale (tenuta delle presenze, relazione al conto annuale, conto annuale, mod. 770, dichiarazione Irap, programmazione del fabbisogno del personale, rilevazioni ministeriale mensili);
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali;
- Coordinamento con gli altri servizi ai fini del raggiungimento degli obiettivi economici programmati;
- Rapporti con la corte dei conti;
- Rapporti con la tesoreria comunale.

Servizio 3 Lavori Pubblici, Progettazione e manutenzione del patrimonio cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Lavori Pubblici;
- Progettazione (nell'ambito di unità operative di progetto/programma);
- Gare;

- Manutenzione patrimonio e strade;
- Servizio Necroscopico e cimiteriale;
-



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- Controllo sull'espletamento dei servizi gestiti tramite soggetti terzi all'ente (raccolta e smaltimento dei R.S.U.; acquedotti, fognature, impianti di depurazione),
- progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali
- Protezione civile (interventi di emergenza).

Servizio 4 -Urbanistica, edilizia, sviluppo economico ed ambiente;

- Edilizia residenziale privata e pubblica locale e piani per l'edilizia economica e popolare ed insediamenti produttivi;
- Contributi per il superamento delle barriere architettoniche;
- Ambiente - educazione e tutela ambientale;
- Commercio su aree pubbliche e in sede fissa;
- Sportello unico per le imprese;
- Espropri;
- Canone Unico Patrimoniale;
- Sviluppo economico;
- Manifestazioni turistiche e fiere.

VISTO il Contratto collettivo nazionale del lavoro per il triennio 2019-2021 firmato il 16 novembre 2022 relativo al personale del comparto funzioni;

VISTO che la Tabella B del succitato Contratto collettivo nazionale del lavoro per il triennio 2019-2021 firmato il 16 novembre 2022 relativo al personale del comparto funzioni locali prevede l'equiparazione delle posizioni giuridiche D a quella dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.lgs n. 267/2000: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO il decreto del Sindaco n. 6 del 1/09/2022 con il quale venivano conferite le indennità di posizione ai Responsabili dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 4 del 26/04/2023 con il quale veniva rideterminata l'indennità di posizione della Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio nonché, ad interim, Responsabile del Servizio Affari generali e alla Persona e Vice Segretario dell'Ente;

RITENUTO pertanto per quanto sopra esposto di procedere all'attribuzione della posizione organizzativa per il Servizio 1 Affari generali e alla persona alla dipendente Dott.ssa Sonia Spacchini Cat. D1 con profilo di specialista in attività amministrativo per il periodo di durata del rapporto di lavoro dall'1.6.2023 fino al termine del mandato amministrativo.

NOMINA

La dipendente Dott.ssa Sonia Spacchini Cat. D1 – Specialista in attività amministrative - Responsabile del Servizio 1 Affari Generali e alla Persona per il periodo dal 01/06/2023 e fino al termine del mandato amministrativo.

ATTRIBUISCE



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

Alla dipendente Dott.ssa Sonia Spacchini Cat. D1, quale Responsabile del Servizio Affari generali e alla persona:

- le funzioni di datore di lavoro e di responsabile del trattamento dei dati nel servizio di propria competenza;
- la retribuzione di posizione nella misura annuale di cui alla deliberazione di G.M. approvata in data 31.05.2023 "Approvazione Regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative" di cui alla proposta nr. 105 del 30.05.2023;

Dopo di che,

DISPONE

- Che le dipendenti Sonia Spacchini e Laura Romagnoli rivestano le funzioni rispettivamente di Vice Responsabili del Servizio "Finanze e Patrimonio" e "Affari generali e alla persona", in modo che siano possibili le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi indicati;
- Che la dipendente Laura Romagnoli ricopra l'incarico di Vice Segretario per coadiuvare il Segretario reggente e/o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento fino a revoca o disposizione contraria come già nominata dal Decreto del Sindaco n. 1 del 14/03/2023.
- Che il presente provvedimento venga notificato agli interessati e trasmesso all'ufficio personale per gli adempimenti conseguenti.

SI DA ATTO che la Dott.ssa Sonia Spacchini ha reso in pari data la dichiarazione di cui all'art. 13 comma 3 del D.P.R. 62/2013 e all'art. 20 del D.lgs 39/2013 e che la stessa, in quanto incaricato della direzione di una struttura deputata anche alla gestione del personale, ha reso, in attuazione dell'art. 53 comma 1 bis del D.lgs 30.03.2001 N° 165 e della Circolare UPPA 6.8.2010 N°11, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà cumulativa da cui risulta -tra l'altro- che non riveste, né ha rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, né ha avuto sempre negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;

SI RISERVA di procedere alla revoca e/o modifica dell'incarico come sopra attribuito a seguito di intervenuti mutamenti organizzativi ovvero in presenza di ulteriori presupposti richiesti dalle vigenti disposizioni normative e/o contrattuali.

DI DARE ATTO che per quanto non previsto nel presente decreto, si rinvia alle specifiche disposizioni legislative, contrattuali.

DISPONE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito web del Comune alla Sezione Amministrazione trasparente.

Dicomano, 31/05/2023


IL SINDACO
Stefano Passiatore

