



# Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 191 Del 20-11-23

**Oggetto: ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL NUOVO PIANO OPERATIVO COMUNE DI DICOMANO (FI). INDIRIZZI IN MERITO AGLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE. NOMINA DEL GARANTE DELLA INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE. APPROVAZIONE PIANO COMUNICAZIONE.**

L'anno duemilaventitre il giorno venti del mese di novembre alle ore 14:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

---

<b>PASSIATORE STEFANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FOSSI GIULIA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TURCHI DONATELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>POGGIALI ALESSIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>AMATO MASSIMILIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

---

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il sig. PASSIATORE STEFANO in qualità di SINDACO. Partecipa il Segretario Comunale Dr. Romagnoli Laura

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

---

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione S	
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

---



# Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

con Deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 17.03.2014 è stato approvato, in attuazione degli indirizzi del Piano Strutturale Comunale 2007, il Regolamento Urbanistico di cui all'art. 55 della L.R. n°1/2005 e s.m.i. che ha acquistato efficacia in data 23/04/2014 con la pubblicazione sul B.U.R.T. del relativo avviso;

che il Regolamento Urbanistico Comunale (RUC) del 2014 è decaduto per la parte previsionale per decorrenza del termine quinquennale di validità e con esso anche le successive varianti semplificate al RUC di cui alle Delibere C.C. n. 13/2016 e n. 43/2018;

VISTO che a norma della Legge Regionale Toscana n. 65/2014 il Comune di Dicomano deve dotarsi del nuovo strumento urbanistico comunale Piano Operativo di cui all'art 95 della medesima Legge Regionale, atto a disciplinare l'attività urbanistica ed edilizia nell'intero territorio comunale, mediante la disciplina di gestione degli insediamenti esistenti, valida a tempo indeterminato e, la disciplina delle trasformazioni degli assetti insediativi, infrastrutturali ed edilizi con valenza quinquennale;

Richiamata la DGM n. 122 del 12.07.0223 di approvazione del piano della Performance e degli obiettivi 2023;

VISTA la Determinazione del Servizio Urbanistica edilizia e Sviluppo Economico n. 55 del 19.10.2023 con la quale sono stati affidati a norma del nuovo codice dei contratti i servizi di pianificazione urbanistica necessari per l'avvio del procedimento di redazione del Piano Operativo Comunale ai sensi dell'art 17 della Legge Regionale Toscana 65/2014;

PRESO ATTO che i suddetti servizi di pianificazione sono stati affidati al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti regolarmente costituito facente capo all'Architetto Chiara Nostrato;

TENUTO conto delle esigenze e dei temi che i cittadini singoli o associati, i tecnici esterni e le aziende presenti sul territorio hanno portato all'attenzione dell'Amministrazione e/o che sono emersi dalle attività svolte negli anni di mandato;

RITENUTO che sia necessario intraprendere la redazione del nuovo strumento urbanistico nell'ottica di pervenire ad un sistema complessivo di governo del territorio che scaturisca da un'azione pubblica efficace e condivisa;

VISTA la necessità di individuare, canali e metodi di comunicazione efficaci per favorire il processo di partecipazione dei cittadini singoli o associati a vario titolo interessati alle trasformazioni del territorio in coerenza con gli obiettivi e gli indirizzi generali dell'Amministrazione;

VISTO che il documento di avvio del procedimento di formazione del Piano Operativo, ai sensi dell' art. 17, comma 3 della L.R. n. 65/2014, deve contenere:

- la definizione degli **OBBIETTIVI** di piano e delle azioni conseguenti, comprese le eventuali



## Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

ipotesi di trasformazioni al di fuori del perimetro del territorio urbanizzato che comportino impegno di suolo non edificato per le quali si intende attivare il procedimento di cui all'articolo 25, nonché la previsione degli effetti territoriali attesi, ivi compresi quelli paesaggistici;

- il quadro conoscitivo di riferimento comprensivo della ricognizione del patrimonio territoriale ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e dello stato di attuazione della pianificazione, nonché la programmazione delle eventuali integrazioni;
- l'indicazione degli enti e degli organismi pubblici ai quali si richiede un contributo tecnico specificandone la natura e l'indicazione del termine entro il quale il contributo deve pervenire;
- l'indicazione degli enti ed organi pubblici competenti all'emanazione di pareri, nulla osta o assensi comunque denominati, necessari ai fini dell'approvazione del piano;
- il programma delle attività di informazione e di partecipazione della cittadinanza alla formazione dell'atto di governo del territorio;
- l'individuazione del garante dell'informazione e della partecipazione, per le finalità di cui all'articolo 36, responsabile dell'attuazione del programma di cui alla lettera e);

CONSIDERATO che l'introduzione di previsioni di trasformazione di suolo non edificato all'esterno delle aree urbanizzate così come definite nel Piano Strutturale Intercomunale del Mugello, in coerenza con l'art. 4 della L.R. 65/2014 necessitano di acquisire, prima dell'adozione, il parere favorevole della conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014;

VISTO che:

l'art. 37 comma 2 della L.R.T 10 novembre 2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio" dispone che i comuni con popolazione non superiore a 20 mila abitanti individuino un **garante dell'informazione e della partecipazione** disciplinandone le funzioni con riferimento al regolamento regionale di cui all'articolo 36, comma 4 della medesima legge;

l'art. 37 comma 3 della medesima legge regionale dispone che non possono rivestire il ruolo di garante dell'informazione e della partecipazione gli amministratori dell'ente, i consiglieri regionali, provinciali e comunali, il responsabile del procedimento e il progettista dell'atto di governo del territorio;

l'art. 3 comma 3 del DPGR 14/02/2017 n. 4/R, con riferimento alla istituzione e individuazione dei garanti dell'informazione e partecipazione, dispone che "Il garante è scelto fra persone con adeguata preparazione professionale. Può essere designato fra il personale interno all'amministrazione o fra soggetti esterni ad essa, ferme restando le cause di incompatibilità indicate nell'art. 37 comma 3 della LRT 65/2014";

VISTA la disponibilità a ricoprire il ruolo di garante dell'informazione e della partecipazione, ai sensi dell'art. 37 della L.R. n.65/2014 e ss.mm.ii., relativamente allo specifico procedimento urbanistico in oggetto, da parte del geometra Antonio Nencetti, dipendente del Comune di Dicomano, inquadrato presso il Servizio Urbanistica, Edilizia e sviluppo economico con la qualifica di Istruttore Tecnico, in possesso dei necessari requisiti di professionalità per lo svolgimento di tale funzione;

VISTI il citato regolamento DPGR n.4/R del 14/02/2017 e le Linee Guida approvate con DGR 112 del 16/10/2017, finalizzate a garantire un livello partecipativo uniforme sul territorio regionale;

RITENUTO di adottare il seguente PIANO DELLA COMUNICAZIONE per il procedimento di redazione del "Piano Operativo del Comune di Dicomano", nel rispetto del principio di non duplicazione e del divieto di aggravio del procedimento amministrativo e adeguando i livelli



# Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

prestazionali dell'informazione e della partecipazione di cui all'art. 16, comma 2 della legge regionale n. 65/2014 e ss.mm.ii. (disponibilità ed accessibilità degli atti di governo del territorio;) alla scala territoriale di pianificazione, nonché alla dimensione e alla tipologia di interessi coinvolti:

- inserimento di un' apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Dicomano dedicata alla pubblicazione degli elaborati del Piano;
- esposizione permanente degli elaborati, fino all'approvazione definitiva del Piano Operativo presso l'Ufficio Edilizia Urbanistica del Comune di Dicomano;
- previsione di un ciclo di incontri ed attivazione di momenti di discussione e confronto con i cittadini ed i soggetti interessati, in assemblee, incontri per gruppi di interesse specifici, anche in via telematica, finalizzati alla formulazione di proposte di contenuto per il nuovo atto di governo del territorio;
- pubblicazione di un **avviso** da pubblicare all'indomani del primo incontro di presentazione del percorso di partecipazione sul sito istituzionale dell'Ente e da inviare anche agli ordini professionali, alle associazioni di categoria, alle organizzazioni sindacali territoriali, finalizzato ad acquisire contributi da parte dei soggetti esterni del territorio mediante invio telematico all'indirizzo del Garante per la informazione e partecipazione o consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con Pubblico dell'Ente;
- comunicazione istituzionale attraverso i media delle attività in itinere;
- diffusione delle informazioni relative al procedimento di formazione del nuovo Piano Operativo anche attraverso i social media;

Visto l'art 48 del Dlgs 267/2000 per le competenze della Giunta Comunale;

Vista la Relazione della Responsabile del Servizio Urbanistica;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lvo 18.08.2000, n. 267, allegati,

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

## DELIBERA

1. di indicare i seguenti **OBBIETTIVI GENERALI** della pianificazione su cui improntare la redazione del Piano Operativo Comunale:

- Perseguire il raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 a livello comunale attraverso azioni fondate sulle quattro dimensioni fondamentali per la crescita sostenibile: la sostenibilità ambientale, la produttività, l'equità e la stabilità economica;
- Individuare azioni volte a:

diffondere e accrescere la consapevolezza sul tema dei cambiamenti climatici e la sensibilità alla definizione delle misure di adattamento climatico;

riqualificare le aree urbane residuali, poco qualificate e/o intercluse nel tessuto edilizio e



# Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

infrastrutturale mediante progetti di riuso, completamento e valorizzazione sotto il profilo edilizio e/o ambientale;

ridefinire le aree di margine urbano, mediante interventi pubblici e/o privati tesi a recuperare, anche sotto il profilo ambientale e funzionale, le aree di trasformazione incomplete e sottoutilizzate;

accrescere la qualità dello spazio urbano mediante il potenziamento degli standard della fruizione pedonale dei tessuti residenziali collocati in posizione decentrata (loc. Borghetto, loc. La Nave ect...) in relazione alle centralità urbane;

valorizzare il centro storico di Dicomano, anche attraverso la ricostruzione di un sistema degli spazi aperti pubblici e di una rete di mobilità lenta capace di connettere l'area centrale, ecosistemi fluviali e agroecosistemi limitrofi (San Godenzo, fiume Sieve, ansa pianeggiante del fiume, collina retrostante);

valorizzare la funzionalità e la fruibilità del Capoluogo anche con miglioramenti puntuali della viabilità, degli spazi di sosta e più in generale degli spazi pubblici migliorandone l'accessibilità ed attuando il principio dell'inclusività;

potenziare le aree cimiteriali esistenti di Dicomano e di Contea ed incrementare le strutture sportive con spazi per nuove discipline;

favorire il recupero del patrimonio edilizio esistente, migliorandone le prestazioni qualitative, energetiche e di sicurezza, nel rispetto del contesto edilizio ed ambientale;

aumentare l'offerta abitativa anche mediante nuove edificazioni per le quali venga definita la quota da destinare all'edilizia residenziale privata con finalità sociali;

tutelare il territorio rurale preservando la rete ecosistemica e gli assetti del paesaggio agricolo locale e dei nuclei e il sistema dei percorsi fondativi;

valorizzare e potenziare le reti per la fruizione lenta del territorio: itinerari, sentieri, punti di sosta e servizi a supporto dell'escursionismo, quale elemento identitario capace di generare sinergie con il settore ricettivo;

promuovere azioni di sostegno e sviluppo delle attività agricole professionali e di quelle amatoriali per il fine della tutela dell'ambiente rurale e del paesaggio.

2. Di DARE ATTO che l'introduzione di previsioni di trasformazione di suolo non edificato all'esterno delle aree urbanizzate così come definite nel PSIM in coerenza all'art. 4 della L.R. 65/2014 necessitano di acquisire, prima dell'adozione, il parere favorevole della conferenza di copianificazione ex art. 25 della L.R. 65/2014;

3. Di DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento della formazione Piano Operativo è l' Arch. Martina Celoni, Responsabile del Servizio Urbanistica, Edilizia e Sviluppo Economico;

4. Di NOMINARE, per le ragioni esposte in premessa, per quanto riguarda il procedimento urbanistico afferente alla redazione del Piano Operativo del Comune di Dicomano il dipendente del Comune di Dicomano, geometra Antonio Nencetti, quale GARANTE



## Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

DELL'INFORMAZIONE E DELLA PARTECIPAZIONE ai sensi e per gli effetti dell'art.37 della LRT 65/2014 e del DPGR n. 4/R del 14/02/2017 ai fini dell'informazione e della partecipazione dei cittadini alla formazione degli atti di governo del territorio:

5. Di incaricare gli uffici di pubblicizzare la nomina del Garante dell'informazione e della partecipazione, attraverso il sito istituzionale dell' Ente nonché opportuna comunicazione ai soggetti interessati;

6. Di DOTTARE il seguente PIANO DELLA COMUNICAZIONE per il procedimento di formazione del "Piano Operativo del Comune di Dicomano", nel rispetto del principio di non duplicazione e del divieto di aggravio del procedimento amministrativo e adeguando i livelli prestazionali dell'informazione e della partecipazione di cui all'art. 16, comma 2 della legge regionale n. 65/2014 e ss.mm.ii. (disponibilità ed accessibilità degli atti di governo del territorio;) alla scala territoriale di pianificazione, nonché alla dimensione e alla tipologia di interessi coinvolti:

- inserimento di un' apposita sezione del sito internet istituzionale del Comune di Dicomano dedicata alla pubblicazione degli elaborati del Piano;

- esposizione permanente degli elaborati, fino all'approvazione definitiva del Piano Operativo presso l'Ufficio Edilizia Urbanistica del Comune di Dicomano;

- previsione di un ciclo di incontri ed attivazione di momenti di discussione e confronto con i cittadini ed i soggetti interessati, in assemblee, incontri per gruppi di interesse specifici, anche in via telematica, finalizzati alla formulazione di proposte di contenuto per il nuovo atto di governo del territorio;

- pubblicazione di un **avviso** da pubblicare all'indomani del primo incontro di presentazione del percorso di partecipazione sul sito istituzionale dell'Ente e da inviare anche agli ordini professionali, alle associazioni di categoria, alle organizzazioni sindacali territoriali, finalizzato ad acquisire contributi da parte dei soggetti esterni del territorio mediante invio telematico all'indirizzo del Garante per la informazione e partecipazione o consegna diretta presso l'Ufficio Relazioni con Pubblico dell'Ente;

- comunicazione istituzionale attraverso i media delle attività in itinere;

- diffusione delle informazioni relative al procedimento di formazione del nuovo Piano Operativo anche attraverso i social media;

7. Di DARE MANDATO al Servizio Urbanistica per la predisposizione dell'avviso sopra citato, da pubblicare all'indomani del primo incontro di presentazione del percorso di partecipazione sul sito istituzionale dell'Ente e da inviare anche agli ordini professionali, alle associazioni di categoria, alle organizzazioni sindacali territoriali,

8. di TRASMETTERE la presente ai pianificatori incaricati per l'avvio del procedimento del Piano Operativo Comunale;

9. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione unanime, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Dlgs 18.08.2000 n. 267



# Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Letto, approvato e sottoscritto.

Il VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Romagnoli Laura

Il Presidente  
f.to PASSIATORE STEFANO

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



# Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

**Oggetto: ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL NUOVO PIANO OPERATIVO COMUNE DI DICOMANO (FI). INDIRIZZI IN MERITO AGLI OBIETTIVI DA PERSEGUIRE. NOMINA DEL GARANTE DELLA INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE. APPROVAZIONE PIANO COMUNICAZIONE.**

PARERE DI Resp.tec. Urbanistica Svil. Ec

Il responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

Con il presente parere è esercitato altresì il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
f.to Celoni Martina

Lì , 14-11-23

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

---

PARERE DI NON RILEVANZA CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio di ragioneria dichiara che la presente deliberazione non è rilevante sotto il profilo contabile in quanto dall'atto non si rilevano riflessi diretti o indiretti sul bilancio e sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO RAGIONERIA  
f.to Romagnoli Laura

Lì ,

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

---