

Servizio Finanze e Patrimonio
Relazione raggiungimento obiettivi strategici. Anno 2020

Obiettivo 1) Applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI) alla luce delle nuove disposizioni di ARERA.

Nei primi due mesi dell'anno è stata effettuata la comunicazione ad ARERA dei dati richiesti riguardanti il servizio di gestione dell'utenza e tariffazione della Tassa sui rifiuti Tari.

Tramite lo stesso portale di Arera sono stati trasmessi i dati relativi ai ricavi riguardanti il servizio di gestione e tariffazione dell'utenza TARI, ai fini del contributo, pur non essendo il Comune soggetto al pagamento in quanto dovuto dal gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti.

E' stato realizzato il "PORTALE DEI RIFIUTI" sulla home page del sito internet del Comune con tutte le sezioni previste da ARERA nella propria deliberazione 443/2019 al fine di garantire la massima trasparenza sul servizio rifiuti sia tramite le informazioni relative alla gestione del servizio rifiuti effettuata da AER (notizie del gestore, organizzazione della raccolta differenziata, spazzamento strade, vari servizi svolti, contatti ecc. ecc.) e riguardanti l'applicazione della tassa sui rifiuti Tari (modulistica, regolamenti, tariffe, esempi di calcolo ecc cc). Tramite l'accesso al portale il cittadino può ottenere tutte le informazioni riguardanti sia il servizio di raccolta rifiuti che il servizio di tariffazione.

Entro il mese di agosto si è conclusa la comunicazione ad A.T.O. dei dati relativi alle componenti di costo sostenute dal Comune di Dicomano nel 2018 ai fini della formazione del Piano Finanziario 2020, nel rispetto dei criteri dettati da ARERA.

Sono stati seguiti corsi on line organizzati da ANUTEL riguardo alle novità sulla tari a seguito delle deliberazioni emesse da Arera (443/2019 e 444/2019).

E' stato rielaborato il regolamento della Tari, alla luce delle nuove disposizioni Arera scorporandolo dal regolamento comunale per la disciplina della IUC, che è stata soppressa dal 01.01.2020. Sono state apportate le modificazioni intervenute sulle categorie non domestiche degli uffici e studi professionali e adeguato gli archivi Tari per le utenze da trasferire dalla categoria 11 alla categoria 12.

Sono state predisposte le riduzioni a seguito dei disagi causati dalla pandemia da Covid19 (chiusure e restrizioni per molte attività) cercando di mantenersi all'interno dei criteri stabiliti da Arera. A tal fine l'ufficio ha prodotto la modulistica per l'autocertificazione da parte delle attività che sono state costrette a chiusura o che hanno deciso autonomamente di chiudere per tutelare il personale o per mancanza di lavoro.

Sono state elaborate le tariffe Tari per l'anno 2020, nonché le agevolazioni sia per le utenze domestiche, attraverso la previsione di una riduzione correlata alla diminuzione di reddito su relazione da parte del servizio sociale, che per le utenze non domestiche tenendo conto delle direttive di Arera e della suddivisione delle attività per codici ateco. Le tariffe sono state determinate sulla base del nuovo piano finanziario approvato da ATO TOSCANA CENTRO. Il tutto entro il termine del 30 settembre quale termine ultimo per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020.

Sono state trasmesse, entro il termine del 14 di ottobre 2020, al Ministero delle Finanze, tramite il portale del federalismo fiscale, le delibere del C.C. riguardanti l'approvazione del regolamento Tari e delle tariffe anno 2020, oltre a tutti gli altri regolamenti e aliquote pertinenti i tributi locali.

Sono stati emessi, per la scadenza del 16 dicembre, gli avvisi di pagamento Tari a sado dell'anno 2020 con i relativi conguagli e forniti di un nuovo allegato contenenti le informazioni necessarie a garantire gli adempimenti di trasparenza come disposto da ARERA specificatamente in merito al contenuto degli avvisi di pagamento (Deliberazione n.444/2019 di ARERA).

Obiettivo 2) La nuova disciplina dell'IMU, a seguito dell'abrogazione della I.U.C., nel nuovo scenario dei tributi locali (Decreto Crescita 34/2019 – Decreto Fiscalità locale 124/2019 e Legge di Bilancio 2020 n.160/2019).

A seguito delle novità apportate in campo tributario dalla Legge 160/2019, sono stati adeguati/rinnovati i regolamenti comunali : Regolamento per la gestione delle entrate comunali, regolamento per la disciplina della nuova IMU.

Sono stati predisposti gli atti deliberativi per il consiglio comunale nel rispetto dei termini previsti dalla Legge.

Sono state pubblicati i regolamenti e le aliquote (IMU e Addizionale IRPEF) e tutti i regolamenti nuovi e/o modificati sul sito del Ministero delle Finanze ai fini della loro efficacia.

Sono stati adeguati tutti i testi riguardanti gli avvisi di accertamento Tari, Imu e Tasi nel rispetto delle nuova normativa riguardante l'accertamento "esecutivo".

E' stata adeguata la modulistica per la richiesta di rateazione degli avvisi, a seguito della previsione di un maggior numero di rate nel periodo colpito dalla pandemia.

E' stato aggiornato il sito internet del Comune alle nuove disposizioni tributarie.

E' stata assicurata la partecipazione ai corsi Anutel (n.28 corsi on line) riguardanti le novità in campo tributario che hanno investito l'anno 2020 in modo rilevante.

Obiettivo 3) Pago PA

L'art. 5 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. "Codice della Amministrazione Digitale (CAD)", stabilisce che le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad accettare, tramite la piattaforma tecnologica per l'interconnessione e l'interoperabilità tra le pubbliche amministrazioni e i prestatori di servizi di pagamento abilitati i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico, e per questo l'AgID mette a disposizione la predetta piattaforma che comunque assicura l'autenticazione dei soggetti interessati all'operazione in tutta la gestione del processo di pagamento.

Il progetto aveva l'obiettivo avviare il sistema di Pagamenti On-line verso l'ente in modo tale da fornire al cittadino un ulteriore metodo di pagamento verso il Comune.

L'interconnessione al Sistema in esame poteva essere effettuata direttamente dall'Amministrazione oppure indirettamente demandando le attività tecniche ad un Soggetto già aderente al Sistema che svolga il ruolo di Intermediario tecnologico e/o Partner tecnologico. Considerato che, all'interno dell'Ente, non vi sono figure professionali atte a predisporre, autonomamente, le componenti applicative e i necessari collegamenti tecnici; è stato di conseguenza scelto di individuare come intermediario tecnologico e referente tecnico Halley Toscana Srl;

Sono state effettuate alcune prove di pagamento tramite il sistema Pagopa ed effettuato il riscontro positivo con Tesoriere.

E' stata assicurata la partecipazione a vari corsi riguardante il nuovo sistema di pagamento verso l'ente.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nelle tempistiche previste.

Obiettivo 4) Istituzione della concessione in uso temporaneo delle bacheche di proprietà comunale.

Al fine della realizzazione del progetto, sono stati emessi i provvedimenti di revoca delle bacheche ubicate in Piazza della Repubblica, notificandoli ai soggetti titolari di autorizzazione Tosap.

E' stato predisposto il regolamento comunale per la disciplina della concessione in uso temporaneo delle bacheche di proprietà comunale, prevedendone la loro ubicazione, le modalità di assegnazione, di utilizzo, la durata, gli obblighi di manutenzione, la quantificazione del canone di concessione ed i motivi di revoca.

E' stato altresì predisposto l'atto deliberativo da sottoporre al consiglio comunale.

E' stata predisposta la modulistica per la richiesta di concessione delle bacheche di proprietà del Comune nonché l'atto di concessione da sottoporre alla firma dei richiedenti, contenente dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal regolamento comunale.

Sono state assegnate le bacheche comunali secondo i criteri dettati dal regolamento comunale (quelle d'ufficio al Comune e ai gruppi consiliari e successivamente ai vari richiedenti in ordine temporale di presentazione della domanda).

E' stato rilasciato l'atto di concessione, previa verifica dei requisiti posseduti, e riscosso il relativo canone per il rateo dell'anno 2020.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nelle tempistiche previste.

Obiettivo 5) Nuovo orario di lavoro.

Il CCNL 21/05/2018 ha previsto, a far data della stipula dello stesso, che l'orario di lavoro sia articolato su cinque giorni settimanali. I dipendenti del Comune di Dicomano avevano un orario di lavoro articolato invece su sei giorni, pertanto sono stati presi di conseguenza accordi tra l'Amministrazione pubblica e la parte sindacale, per la variazione di orario di lavoro.

Di conseguenza è stato predisposto il regolamento relativo al nuovo orario di lavoro, di servizio e di apertura al pubblico.

E' stato implementato sul gestionale Halley il nuovo orario di lavoro per il personale amministrativo, esterno, addetto alla mensa, autisti, assistente sociale ed addetto alla biblioteca. E conseguentemente è stato ricalcolato i giorni di congedo ordinario avendo previsto un orario articolato su sei giorni lavorativi nella prima e terza settimana del mese e su cinque giorni lavorativi nelle altre settimane.

Questo nuovo orario però non viene applicato agli autisti, operai, addetti alla mensa, addetto alla biblioteca ed assistenti sociali, essendo il loro orario è rimasto invariato (cinque giorni settimanali) per motivi di organizzazione del servizio.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100% nelle tempistiche previste.

Dicomano 24 Giugno 2021

La Responsabile del servizio
Finanza e Patrimonio
Dott.ssa Laura Romagnoli