



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 153 Del 15-12-21

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE ANNI 2022/2023

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di dicembre alle ore 08:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Passiatore Stefano	SINDACO	P
FOSSI GIULIA	VICE SINDACO	P
CAPRETTI TOMMASO	ASSESSORE	P
TURCHI DONATELLA	ASSESSORE	P
POGGIALI ALESSIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il sig. Passiatore Stefano in qualità di SINDACO. Partecipa il Segretario Comunale Dr. Braschi Cristina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione S	
Immediatamente eseguibile	N	Soggetta a ratifica	N



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (*Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016*) prevede che:

- *“Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti” (comma 1) ;*

- *“Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”(comma 6) ;*

- *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'art. 29 comma 4” (comma 7);*

RICHIAMATO il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali, di cui al D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 emanato dal Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il quale ha fornito le regole operative in merito alle modalità di predisposizione del suddetto programma biennale;

CONSIDERATO che il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contemplano gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore ad € 40.000;

VISTO il programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro predisposto, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 secondo le modalità previste dal D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 emanato dal Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dall'Ufficio Tecnico Comunale, dalla Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona e dalla Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio composto dalle schede seguenti, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- A) quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B) elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- C) elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

RITENUTO di dover approvare il suddetto piano;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- Lo Statuto del Comune;
- Il Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Il Regolamento sulla disciplina dei controlli interni;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati, art. 49, comma 1 del D. gs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) **DI STABILIRE** che la premessa forma parte integrante sostanziale del presente dispositivo;

2) **DI ADOTTARE** il programma annuale e biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro predisposto, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 secondo le modalità previste dal D.M. 16 gennaio 2018 n. 14 emanato dal Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sulla base dei fabbisogni di servizi e forniture manifestati dall'Ufficio Tecnico Comunale, dal Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona e dal Responsabile Servizi finanziari, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo composto dalle seguenti schede:

- A) quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- B) elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;
- C) elenco degli acquisti presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

3) **DI PREVEDERE** idonea copertura finanziaria per gli acquisti di servizi per l'esercizio finanziario 2021-2022 nell'ambito delle previsioni del bilancio 2022-2023;

4) **DI DARE ATTO** che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023, nonché i relativi aggiornamenti annuali saranno pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici relativi a lavori servizi e forniture, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome;



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

SUCCESSIVAMENTE, attesa l'urgenza, con ulteriore e separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione viene resa immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vice Segretario
F.to Braschi Cristina

Il Presidente
F.to Passiatore Stefano

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISTI SERVIZI E FORNITURE ANNI 2022/2023

PARERE DI Reg.Tec.Serv.Fin. e Patrimonio

Il responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

Con il presente parere è esercitato altresì il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
F.to Romagnoli Laura

Lì, 14-12-21

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RAGIONERIA
F.to Romagnoli Laura

Lì, 14-12-21

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.