



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

DECRETO DEL SINDACO

Numero 14 del 30/06/2023

Oggetto: Proroga conferimento incarichi di responsabilità dei Servizi 2- 3- 4

IL SINDACO

VISTO l'articolo 16 del CCNL 16/11/2022 per cui gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Tali posizioni richiedono:

- ⤴ responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
- ⤴ responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;
- ⤴ conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

VISTO l'articolo 18 del CCNL 16/11/2022 per cui gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità tenuto conto delle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di cui all'art. 16 del presente CCNL.

VISTO l'articolo 17 del CCNL 16/11/2022 per il cui il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa di cui all'art. 16 è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 18.000 lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione.

VISTO che il D.L. n. 135/2018 all'art. 11 bis comma 2 stabilisce, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3,



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario.

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e successive modifiche ed integrazioni, approvato con deliberazione G.C. n. 161 del 30/12/2010, con il quale si specifica che l'assetto strutturale del Comune è suddiviso, di norma, in servizi e unità organizzative autonome, e ne demanda alla Giunta Comunale l'articolazione strutturale, inoltre individua il Settore quali unità organizzativa di massima dimensione: il Servizio è affidato alla responsabilità gestionale di un funzionario con idonea qualifica funzionale;

VISTO il Contratto collettivo nazionale del lavoro per il triennio 2019-2021 firmato il 16 novembre 2022 relativo al personale del comparto funzioni locali secondo il quale si prevede all'art. 13 che le normative sul sistema di classificazione entreranno in vigore il primo giorno del quinto mese successivo alla pubblicazione;

VISTO che la Tabella B del succitato Contratto collettivo nazionale del lavoro per il triennio 2019-2021 firmato il 16 novembre 2022 relativo al personale del comparto funzioni locali prevede l'equiparazione delle posizioni giuridiche D a quella dell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;

VISTO che con delibera di giunta n. 161 del 30/12/2021 è stata approvata la nuova macro struttura organizzativa del Comune di Dicomano, articolata su quattro servizi così come di seguito indicato:

Servizio 1 Affari generali e alla Persona a cui sono attribuite le seguenti funzioni :

- Segreteria generale;
- Segreteria del Sindaco;
- Comunicazione e stampa;
- Contratti;
- Protocollo e centralino;
- Notifiche e albo pretorio;
- Archivio storico
- Consulenza legale;
- SAC - Sportello al cittadino
- Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistica;
- Servizio civile volontario;
- Politiche per il lavoro;
- Servizi educativi per la prima infanzia, per l'infanzia, per gli adolescenti e i giovani;
- Servizi per il funzionamento delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria inferiore;
- Servizi per il diritto allo studio: trasporto, refezione ed altro;
- Sportello sociale;
- Contributi a integrazione canoni di locazione;
- Promozione della salute;



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- Rapporti con associazioni di volontariato e no profit;
- Politiche della casa;
- Biblioteche;
- Attività culturali e servizi diversi nel settore culturale;
- Attività ricreative;
- Sport e tempo libero;
- Gestione pratiche RDC;
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi;
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali;
- Turismo;
- Gemellaggi;
- Servizi cimiteriali (Concessioni, programmazione esumazioni ecc).

Servizio 2 Finanze e Patrimonio: cui sono assegnate le seguenti funzioni:

- programmazione gestione economica e finanziaria;
- rendicontazione economica e finanziaria;
- controllo di gestione;
- gestione bacheche comunali;
- servizio di illuminazione votiva;
- gestione inventario dei beni comunali;
- programmazione biennale degli acquisti dei beni e servizi;
- tenuta conto delle imposte dirette ed indirette;
- rapporti debiti/crediti con l'Unione Montana dei Comuni del Mugello;
- Economato;
- Tributi locali;
- Gestione del portale dei rifiuti (secondo norme di trasparenza ARERA)
- attività di segnalazione violazioni nei confronti dell'Erario;
- Gestione del contenzioso tributario (costituzione in giudizio, mediazioni, produzione delle controdeduzioni e partecipazione alle pubbliche udienze)
- Servizi fiscali;
- Gestione del debito pubblico
- Servizi a domanda individuale;
- Società e partecipate;
- Patrimonio;
- Gestione assicurazioni;
- Centro Elaborazione Dati (C.E.D.);
- Personale (tenuta delle presenze, relazione al conto annuale, conto annuale, mod. 770, dichiarazione Irap, programmazione del fabbisogno del personale, rilevazioni ministeriale mensili);
- Progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali;
- Coordinamento con gli altri servizi ai fini del raggiungimento degli obiettivi economici programmati;



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- Rapporti con la corte dei conti;
- Rapporti con la tesoreria comunale.

Servizio 3 Lavori Pubblici, Progettazione e manutenzione del patrimonio cui sono attribuite le seguenti funzioni:

- Lavori Pubblici;
- Progettazione (nell'ambito di unità operative di progetto/programma);
- Gare;
- Manutenzione patrimonio e strade;
- Servizio Necroscopico e cimiteriale;
- Controllo sull'espletamento dei servizi gestiti tramite soggetti terzi all'ente (raccolta e smaltimento dei R.S.U.; acquedotti, fognature, impianti di depurazione),
- progettazione e coordinamento su finanziamenti Comunitari e di altri soggetti sovracomunali
- Protezione civile (interventi di emergenza).

Servizio 4 -Urbanistica, edilizia, sviluppo economico ed ambiente;

- Edilizia residenziale privata e pubblica locale e piani per l'edilizia economica e popolare ed insediamenti produttivi;
- Contributi per il superamento delle barriere architettoniche;
- Ambiente - educazione e tutela ambientale;
- Commercio su aree pubbliche e in sede fissa;
- Sportello unico per le imprese;
- Espropri;
- Canone Unico Patrimoniale;
- Sviluppo economico;
- Manifestazioni turistiche e fiere.

VISTO l'art. 50 comma 10 del D.lgs n. 267/2000: "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali".

VISTI i precedenti decreti del Sindaco:

- n. 1 del 30/12/2021 con il quale venivano conferiti gli incarichi di responsabilità dei servizi con durata fino al 31/12/2022 per i servizi 1 e 2 e fino al 30/06/2022 per i servizi 3 e 4. Con tale decreto veniva, altresì, nominata la Dott.ssa Cristina Braschi, Vice Segretario comunale per coadiuvare il Segretario e/o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento a decorrere dal 1/1/2022 al 31/12/2022;
- n. 1 del 03/01/2022 con il quale veniva conferita l'indennità di posizione ai Responsabili dei servizi con decorrenza 1/1/2022;



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

- n. 5 del 30/06/2022 con il quale veniva prorogato il conferimento degli incarichi di responsabilità dei servizi n. 3 “Lavori pubblici, progettazione, manutenzione del patrimonio” e n. 4 “Urbanistica, Edilizia, Sviluppo Economico, ambiente” fino al 30/09/2022.
- n. 6 del 01/09/2022 con il quale venivano rideterminate le indennità di posizione dei responsabili dei servizi.
- n. 7 del 01/10/2022 con il quale veniva prorogato il conferimento degli incarichi di responsabilità dei servizi n. 3 “Lavori pubblici, progettazione, manutenzione del patrimonio” e n. 4 “Urbanistica, Edilizia, Sviluppo Economico fino al 31/12/2022.
- n. 9 del 30/12/2022 con il quale veniva prorogato il conferimento degli incarichi di responsabilità dei servizi fino al 30/06/2023.
- n. 1 del 14/03/2023 con il quale veniva nominato il Responsabile del servizio affari generali e alla persona ed il Vice Segretario dell’Ente.
- n. 4 del 26/04/2023 conferimento indennità di posizione al Responsabile del servizio affari generali e alla persona affidato ad interim al Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio.
- n. 5 del 31 maggio 2023 del 31/05/2023 con il quale veniva nominato il Responsabile del servizio affari generali e alla persona – Servizio 1.
- n. 10 del 31/05/2023 conferimento indennità di posizione ai Responsabili dei servizi.

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione di Giunta n. 17 del 05.02.2020 ad oggetto: “Regolamento sull’ordinamento dei servizi e degli uffici modifiche al capo II - sistema di valutazione della performance”;
- Delibera di giunta n. 152 del 09.12.2021 avente ad oggetto: “ Approvazione regolamento per il conferimento, revoca, graduazione e valutazione delle posizioni organizzative”;
- Delibera di giunta n. 161 del 30/12/2021 avente ad oggetto “Definizione della nuova macro struttura organizzativa dell’Ente – Approvazione” con la quale si approva la struttura organizzativa dell’Ente e si definiscono i servizi comunali;
- Delibera di giunta n. 142 del 1/9/2022 avente ad oggetto “Costituzione di un ufficio di coordinamento per ottenere i finanziamenti, per realizzare i progetti collegati al PNRR, ai sensi dell’art. 5 bis del Regolamento degli uffici e dei servizi”;

TENUTO CONTO del:

- D.lgs n. 75/2017;
- CCNL 16/11/2022;
- D.Lgs. n. 267/2000 artt. 107 e 109



Comune di Dicomano

Città Metropolitana di Firenze

VISTI gli allegati pareri di regolarità amministrativa e contabile, espressi rispettivamente dal Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio;

DECRETA

1) DI PROROGARE fino al termine del mandato amministrativo , e salvo eventuale revoca ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16/11/2022 e dell'art. 10 del vigente regolamento e/o eventuali cessazioni del rapporto di lavoro dei soggetti interessati, gli incarichi di Responsabilità gestionale presso il Comune di Dicomano, ai seguenti Responsabili dei Servizi:

- a) Servizio 2. SERVIZIO FINANZE E PATRIMONIO – Dott.ssa Laura Romagnoli;
- b) Servizio 3. SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE, MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO – Geom. Valter Bendoni;
- c) Servizio 4. SERVIZIO URBANISTICA, EDILIZIA, SVILUPPO ECONOMICO, AMBIENTE Arch. Martina Celoni.

2) DI QUANTIFICARE gli importi relativi alle indennità di posizione applicando quanto decretato con atto sindacale n.10 del 31/05/2023 così come previsto dal regolamento approvato con delibera di Giunta Comunale n. 105/2023.

3) DI FARE SALVA ed impregiudicata la facoltà di riesaminare, modificare e, ove occorra, di revocare, in tutto o in parte, i provvedimenti di nomina sopra riportati;

4) DI PUBBLICARE il presente decreto all'Albo del Comune per giorni 15 e di inserire il medesimo nel sito istituzionale dell'Ente ed a cura del servizio segreteria, di inviare copia del presente atto al Segretario Comunale, ai Responsabili di Servizi interessati ed all'Ufficio Personale;

5) DI NOMINARE la Dr.ssa Laura Romagnoli Vice Responsabile del Servizio Affari generali e alla persona” in modo che siano possibili le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi indicati ed i dipendenti Valter Bendoni e Martina Celoni rispettivamente Vice Responsabili del Servizio “Urbanistica, Edilizia, Sviluppo economico, Ambiente” e “Lavori pubblici, progettazione, manutenzione del patrimonio” in modo che siano possibili le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei responsabili dei servizi indicati;

7) DI CONFERMARE la Dott.ssa Laura Romagnoli Vice Segretario per coadiuvare il Segretario e/o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento come già decretato con proprio atto n. 1 del 14/03/2023.

DISPONE

- che il presente provvedimento venga notificato agli interessati e trasmesso al Responsabile del Servizio Finanze e patrimonio per gli adempimenti conseguenti;
- la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio online per 15 giorni consecutivi e sul sito internet istituzionale alla sezione amministrazione trasparente.

IL SINDACO
F.to Stefano Passiatore



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

OGGETTO: : Proroga conferimento incarichi di responsabilità dei Servizi

PARERE DI Reg.Tec.Serv.Fin. e Patrimonio

Il responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

Con il presente parere è esercitato altresì il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
Romagnoli Laura

Li , 30/06/2023

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RAGIONERIA
Romagnoli Laura

Li , 30/06/2023
