



## MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LUCIA ORLANDI</b>
Indirizzo	PIAZZA STAZIONE 3, DICOMANO FIRENZE
Telefono	3381450761
E-mail	lucia.orlandi@outlook.it - luciaorlandi1@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/03/96

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Febbraio- Aprile 2017  
• Nome dell'azienda e città Tirocinio presso Sparkasse (Cassa di Risparmio) a Gross Umstadt, Germania  
Mansioni svolte (Accoglienza clienti, back-office, reception, segreteria, apertura conti corrente)
- Date Aprile- Maggio 2017  
• Nome dell'azienda e città Tirocinio presso Ufficio Sviluppo Economico del Comune di Gross Umstadt, Germania  
Mansioni svolte (Back- office, segreteria)
- Date 2014-2015  
• Nome dell'azienda e città Museo Archeologico Comprensoriale del Mugello e della Val di Sieve a Dicomano  
Mansioni svolte (Reception, segreteria, accoglienza turisti)
- Date Giugno-Settembre 2013  
• Nome dell'azienda e città Ufficio Turismo presso Comune di Dicomano  
Mansioni svolte (Accoglienza turisti, back- office)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2018- in corso  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Firenze, facoltà di Economia indirizzo Sviluppo Economico, cooperazione internazionale, socio- sanitaria e gestione dei conflitti.
- Date 2016  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma Liceo linguistico Giotto Ulivi, Borgo San Lorenzo
- Date 2015  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage linguistico a Vienna, Austria
- Date 2014  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage linguistico a Colonia, Germania

- Date 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tirocinio presso il Comune di Dicomano, ufficio Sviluppo Economico, Turismo e Gemellaggi (Accoglienza cittadini, back-office, segreteria)
- Date 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage linguistico a Norwich, Inghilterra
- Date 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stage linguistico a Nizza, Francia

**MADRELINGUA**

**Italiano**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

C1

B2

B2

**Francese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

C1

B2

B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Tedesco**

C1

C1

C1

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali e gestione dello stress, conseguite grazie alle esperienze all'estero, ottimo lavoro in squadra e buona predisposizione al rapporto interpersonale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Buon senso organizzativo e capacità di gestione di progetti e gruppi acquisita grazie all'impegno nell'associazionismo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima padronanza del pacchetto Office e dell'utilizzo di Internet

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Tra i miei interessi principali vi sono viaggiare e fare volontariato: trovo che siano un ottimo metodo di arricchimento e crescita non solo personale, ma anche collettiva. Vedo lo Sport come mezzo di aggregazione e formazione.

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*