



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**  
UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE CONTABILE AMMINISTRATIVO” CATEGORIA GIURIDICA C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C.1 - E PER N. 1 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE “SPECIALISTA SERVIZI ECONOMICO/AMMINISTRATIVO” CATEGORIA GIURIDICA D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1 - PRESSO IL COMUNE DI DICOMANO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZA E  
PATRIMONIO**

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D.lgs n. 267, del 18.08.2000;
- il D.lgs n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- l’art. 22, comma 15, del D.lgs n. 75/2017, come modificato dall’art. 1 – ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto milleproroghe) convertito in Legge n. 8 del 28.02.2020;
- il D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, pubblicato sulla G.U. del 09 giugno 2021, n. 136, con entrata in vigore il 10 giugno 2021, convertito in Legge n. 113 del 6/08/2021 pubblicata sulla G.U. del 07 agosto 2021, n. 188;
- Il PTFP 2022-2024 del Comune di Dicomano approvato con deliberazione della Giunta 200 n. del 14/12/2022;
- Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali, approvato con Deliberazione della Giunta n. 192 del 05/12/2022;

**RENDE NOTO**

che in esecuzione della propria Determinazione n. 114 del 16.12.2022 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna che prevede la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di provvedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali, e finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Dicomano, per la copertura di:

- a) n. 1 posti nel profilo professionale di “Istruttore contabile amministrativo” Categoria C - Posizione Economica Iniziale C.1.



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**  
UFFICIO PERSONALE

*Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)*  
*Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423*

---

b) n. 1 posti nel profilo professionale di “Specialista servizi economico/amministrativo”  
Categoria D - Posizione Economica Iniziale D.1.

#### ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla suddetta selezione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

per partecipare alla progressione Categoria C:

1.1 essere dipendente del Comune di Dicomano con inquadramento nella categoria giuridica “B” e/o “B3” con una anzianità di servizio di almeno 36 (trentasei) mesi ovvero di sessanta mesi complessivi di cui almeno diciotto nella categoria giuridica “B” e/o “B3”; Il servizio utile è solo quello in posizione di ruolo e deve essere stato interamente prestato presso il Comune di Dicomano ovvero presso altro ente dal quale il dipendente sia stato trasferito per mobilità d’ufficio e/o a seguito dell’attribuzione di delega di funzioni o di competenze;

1.2 diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità);

per partecipare alla progressione Categoria D:

1.3 essere dipendente del Comune di Dicomano con inquadramento nella categoria giuridica “C” con una anzianità di servizio di almeno 36 (trentasei) mesi ovvero di sessanta mesi complessivi di cui almeno diciotto nella categoria giuridica “C”;

1.4 laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale richiesta per l’assunzione dall’esterno alla medesima categoria.

In entrambi i casi ulteriori requisiti di ammissione sono:

a) la valutazione positiva conseguita nel sistema della performance dell’ultimo triennio e l’assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente. Per valutazione positiva si intende il conseguimento di un punteggio non inferiore a ottanta centesimi.



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**  
UFFICIO PERSONALE

*Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)*  
*Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423*

---

Tutti i requisiti generali e particolari prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Pontassieve – servizio finanza e patrimonio – Piazza della Repubblica, 3 – 50062 Dicomano, dovrà essere inoltrata tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) all'indirizzo:

[comune.dicomano@postacert.toscana.it](mailto:comune.dicomano@postacert.toscana.it) entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo on line e sul sito istituzionale e bacheca del Comune di Dicomano, quindi entro le ore 12,00 del 30/12/2022. Nel medesimo termine la stessa potrà anche essere inoltrata a mano tramite presentazione al Protocollo del comune di Dicomano.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

## ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**  
UFFICIO PERSONALE

*Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)*  
*Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423*

---

d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le procedure selettive prevedono la comparazione delle valutazioni conseguite nel sistema della performance, dei periodi di assenza di procedimenti disciplinari, dei titoli di studio, professionali e lavorativi e dei requisiti attitudinali.

Alla valutazione sono riservati, in totale, 70 punti ripartiti secondo la suddivisione prevista da “Art. 6 valutazione dei titoli” del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali, approvato con Deliberazione della Giunta n. 192 del 05/12/2022.

#### ART. 5 – REQUISITI ATTITUDINALI

E’ previsto, altresì, l’esperimento di un colloquio integrativo esclusivamente di tipo motivazionale, volto a verificare la sussistenza di quei requisiti attitudinali propri del posto da ricoprire.

1. Per la progressione verticale verso la categoria C) di coloro che risultano collocati nell’ambito delle categorie B) e B3) giuridica, ed in possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno, l’accertamento dei requisiti attitudinali è funzionale al significativo contenuto di professionalità ed alla natura concettuale che caratterizzano il profilo riferibile alla categoria C).

2. Per la progressione verticale verso la categoria D) di coloro che risultano collocati nell’ambito della categoria C) ed in possesso del titolo di studio richiesto per l’accesso dall’esterno, il procedimento valutativo deve essere volto ad accertare la sussistenza dei requisiti attitudinali in ragione dell’elevato contenuto di conoscenza plurispecialistica e della tipologia tecnica, gestionale e direttiva che caratterizzano il profilo riferibile alla categoria di destinazione.

Per la valutazione dei requisiti attitudinali è prevista l’attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti a discrezione della Commissione Giudicatrice.

#### ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Le procedure selettive comparative sono svolte da una commissione nominata dal responsabile del Servizio Finanza e Patrimonio con le modalità e le procedure previste per le commissioni di concorso.



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**  
UFFICIO PERSONALE

*Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)*  
*Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423*

---

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alla documentazione inserita nei fascicoli personali dei dipendenti e alle ulteriori certificazioni eventualmente dichiarate e/o allegate dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa indetta. Esperito il colloquio motivazionale, la Commissione attribuirà ai candidati la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi assegnati per i titoli di studio e professionali e quelli conseguiti nel colloquio.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso di una maggiore anzianità di servizio.

#### **ART. 7 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO**

La data, l'orario e la sede di svolgimento del colloquio integrativo motivazionale saranno comunicati mediante pubblicazione sui siti internet del Comune di Dicomano.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo on line del Comune di Dicomano e nella sezione bandi e concorsi dei siti internet del Comune di Dicomano. Della pubblicazione sarà data notizia ai concorrenti partecipanti con comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 9 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA**

I candidati vincitori verranno informati dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso dal 31.12.2022. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte dei candidati mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta ai candidati nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale. Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. C - Posizione economica iniziale C.1 e per la Cat. D - Posizione economica iniziale D.1, per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovuta, le indennità e competenze per salario accessorio .



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**  
UFFICIO PERSONALE

*Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)*  
*Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423*

---

**Art. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

**ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.
4. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali, approvato con Deliberazione della Giunta n. 192 del 05/12/2022.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).