



**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT. C- A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165- RETTIFICA PRECEDENTE BANDO DI CUI ALLA DETERMINA N.119 DEL 17.10.2017.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZE E PATRIMONIO**

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n. 138 del 29.09.2017 “Modifica alla dotazione organica di cui alle delibere GC n. 141 del 15.12.2016 e n. 29 del 16.02.2017 e al programma triennale del fabbisogno del personale di cui alla delibera GC n. 124 del 27.10.2017 e successive modifiche” con la quale si evidenzia la necessità ricoprire il posto vacante profilo C di istruttore amministrativo e contabile di cui agli allegati A e B della delibera, con una nuova unità di personale da destinare al Servizio FINANZIARIO, PATRIMONIO, TRIBUTI, PERSONALE, attraverso una procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, riservandosi alternativamente di procedere all’assunzione attingendo ad una graduatoria ancora valida messa eventualmente a disposizione da altro Ente o subordinatamente attraverso una nuova procedura selettiva concorsuale;

**VISTI:**

- l’art. 57 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Delibera di Giunta comunale n. 162 del 30.12.2010;
- l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- la comunicazione in esecuzione dell’art. 34-bis comma 1 del D.Lgs. 165/2001;

**RENDE NOTO**

che il **Comune di Dicomano** RETTIFICA il bando di selezione pubblica di posto vacante di **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO categoria C-**, ex art. 30 D.lgs. 165/01 e s.m.i. già pubblicato in data 17.10.2017, modificando il servizio al quale assegnare l’unità di personale individuata dal servizio Demografici, Anagrafe Stato Civile **al nuovo Servizio FINANZIARIO, PATRIMONIO, TRIBUTI, PERSONALE,**

**RENDE NOTO**

che il relazione alla modifica intercorsa, ancorchè unicamente attinente al servizio di assegnazione dell’unità di personale eventualmente individuata, **i termini di scadenza del bando sono prorogati al 28.11.2017;**

**RENDE NOTO altresì**

Che le domande sin qui pervenute sono considerate valide in relazione alla temporalità della presentazione delle stesse e non devono essere riproposte;

**DISPONE LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE:**

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

### Art. 1 – Indizione della selezione

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore amministrativo – cat. giuridica“C” – da assegnare al Servizio FINANZIARIO, PATRIMONIO, TRIBUTI, PERSONALE, fatte slave le domande di partecipazione alla selezione già pervenute a seguito di Determinazione del Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio, n. 119 del 17.10.2017;

### Art. 2 - Requisiti di ammissione

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti di cui all'art. 2, comma 2 del DLgs. 30 marzo 2001, n. 165 che abbiano maturato un'esperienza lavorativa di almeno 2 anni di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria C (di cui al CCNL per il personale dipendente di Regioni e Autonomie locali) o corrispondente, alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e nel profilo professionale di istruttore amministrativo, che siano in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- b) assenza di condanne penali per delitti non colposi, anche non definitive;
- c) assenza di sanzioni disciplinari superiori alla censura comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- d) possesso diploma di Scuola Media Superiore;
- e) possesso della patente di guida cat. B o superiore;
- f) idoneità fisica all'impiego nella mansione richiesta.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### Art. 3- Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione deve essere indirizzata al **Responsabile del Servizio “Finanze, Patrimonio, Personale”- Comune di Dicomano- Piazza della Repubblica, 3-50062 Dicomano (FI) entro e non oltre il 28 novembre 2017** con le seguenti modalità:

- a) lettera raccomandata A/R spedita all'indirizzo sopra riportato entro il termine della scadenza del bando e che deve pervenire presso il Protocollo del Comune di Dicomano non oltre i 5 giorni successivi alla scadenza del bando stesso;
- b) consegnata direttamente al protocollo del Comune di Dicomano negli orari di apertura di ufficio;
- c) spedita con posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.dicomano@postacert.toscana.it](mailto:comune.dicomano@postacert.toscana.it), con oggetto “domanda partecipazione bando mobilità cat. C”, con la scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e di tutta la documentazione, di cui all'art. 4, da allegare alla PEC;
- d) deve essere redatta secondo il modello dello schema predisposto allegato al presente bando.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle indicate nel bando e oltre i termini di scadenza.

### Art. 4- Domanda e documentazione obbligatoria;

Nella domanda, redatta secondo l'unito schema, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. le proprie generalità anagrafiche;
2. l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
3. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) specifica dichiarazione dell'Ente di provenienza avente ad oggetto il nulla osta preliminare al trasferimento;
- 2) il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate anche non alle dipendenze della pubblica amministrazione, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro possa concorrere alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire. La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della stessa, non deve essere autenticata.
- 3) fotocopia di un proprio documento di identità.

#### Art. 5 - Modalità di selezione

La selezione avverrà tramite una specifica commissione interna al Comune di Dicomano, sulla base della preliminare valutazione dei curricula dei candidati nonché dell'esito del colloquio finalizzato all'apprezzamento delle qualità professionali e attitudinali degli stessi.

L'elenco dei candidati ammessi alla presente selezione verrà pubblicato sul sito internet dell'ente nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente entro il 30 novembre 2017. In quella sede sarà anche comunicata la data del colloquio selettivo. La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; i candidati che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

La commissione disporrà complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per il curriculum vitae;
- massimo 30 punti per il colloquio.

Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, saranno valutati i curricula (solo per i concorrenti che si saranno presentati), secondo i criteri individuati dalla Tabella 3 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi:

1. Titoli di studio: fino a punti 4,00;
2. Titolo di servizio: fino a punti 5,00;
3. Titoli vari: fino a punti 1,00.

Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire, sia all'interno della pubblica amministrazione che all'esterno;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- nozioni di diritto pubblico, diritto amministrativo, norme specifiche riguardo il diritto degli Enti Locali, con particolare riferimento al TUEL e alla nuova armonizzazione contabile, normativa nazionale e regionale specifica all'ambito del presente bando;
- disciplina dei contratti pubblici e procedure di gara, con particolare riferimento ai servizi e alle forniture.

- legislazione nazionale riguardante il servizio specifico al quale verrà destinato il dipendente.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

#### Art. 6 - Graduatoria finale

I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito internet del Comune di Dicomano, sezione Bandi e concorsi dell'Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

#### Art. 7 – Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, Piazza della Repubblica n. 3, tel. 055 8385422, e-mail: personale@comune.dicomano.fi.it.

Il presente avviso, con l'intera documentazione, sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente come "concorso e selezione aperta" per tutta la durata temporale d'apertura del presente avviso, fino al 28 novembre 2017.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare ogni altra forma utile di pubblicità per dare massima divulgazione al presente avviso.

#### Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali del concorrente di cui l'amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Dicomano e il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio del Comune di Dicomano, a cui è possibile rivolgersi per l'esercizio dei diritti inerenti l'utilizzo e la conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice.

#### Art. 9 – Disposizioni Finali

Il presente avviso non produce alcun obbligo per il Comune di Dicomano di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Dicomano si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare. L'effettiva assunzione è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali. A tal fine l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica svolta dalle competenti strutture sanitarie il candidato selezionato non dando luogo alle previste assunzioni in caso di non piena idoneità alle mansioni da svolgere.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai regolamenti vigenti nel Comune di Dicomano nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Responsabile del Servizio  
Finanze e Patrimonio  
dott. *Luca Leone*