

**Norme per la partecipazione e lo svolgimento del mercatino  
dell'antiquariato, dell'usato, dell'artigianato  
"Una seconda opportunità" - Gestione Esterna**

**Art. 1 - Disposizioni generali**

Premesso che con Deliberazione della Giunta Municipale è stato approvato l'atto di indirizzo politico attraverso il quale il presente regolamento viene emanato.

Accertato che l'articolo 7 sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato) del DL 208/2008 convertito con modificazioni con la legge 13/2009 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) prevede che le amministrazioni comunali, a partire dall'anno 2009, possono provvedere all'individuazione di spazi pubblici per lo svolgimento periodico dei mercati dell'usato aperti anche alla partecipazione delle associazioni professionali ed imprenditoriali interessate.

Accertato che l'articolo 180 bis (Riutilizzo di prodotti e preparazione per il riutilizzo dei rifiuti) del Decreto Legislativo 152/2006 (norme in materia ambientale) invita le pubbliche amministrazioni, nell'esercizio delle loro competenze, a promuovere iniziative dirette a favorire il riutilizzo dei prodotti e la preparazione per il riutilizzo dei rifiuti.

Verificato inoltre che la definizione di "commerciante al dettaglio" contenuta sia nell'articolo 4 comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 114/98 che nell'articolo 15 comma 1 lettera b) della legge regionale Toscana 28/2005, individua tale figura come colui che acquista merce in nome e conto proprio e professionalmente la rivende all'utilizzatore finale e quindi una figura diversa da colui che pone in vendita proprie cose usate per evitare di conferirle quale rifiuto con le modalità previste dalla normativa di settore.

Preso atto che il Ministero dello Sviluppo economico, con risoluzione n. 183332 dell'11 novembre 2013, ha riaffermato che la normativa sul commercio si applica unicamente agli operatori che svolgono l'attività di acquisto per la rivendita ai consumatori finali escludendo dallo svolgimento dell'attività commerciale coloro che pongono in vendita cose proprie ed usate.

Tutto ciò premesso con il presente atto si intende disciplinare lo svolgimento della manifestazione in rubrica qualificata secondo i seguenti elementi:

- A) Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e lo svolgimento del "Mercatino dell'antiquariato, dell'usato e dell'artigianato - Una seconda opportunità" - denominato di seguito "Mercatino"- in base alle vigenti disposizioni di legge in materia con cadenza mensile da svolgersi ogni 3<sup>a</sup> domenica del mese.

- B) Il Mercatino potrebbe svolgersi inoltre in via straordinaria in concomitanza con altre iniziative di carattere commerciale e/o culturale, previamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.
- C) Le norme del presente disciplinare si applicano anche ad eventuali svolgimenti straordinari del Mercatino e potranno avere delle modifiche specifiche in riferimento alle esigenze tecniche necessarie per lo svolgimento degli eventi.

## **Art. 2 - Area di svolgimento**

- A) Il Mercatino si svolge in Via Dante Alighieri, Piazza Buonamici e Piazza della Repubblica (con dislocazione risultante dalle planimetrie allegate) di cui n. 1 (uno) riservato ai portatori di handicap e n. 4 (quattro) riservati alle associazioni locali senza scopo di lucro che ne fanno richiesta con domanda annuale.
- B) In casi particolari e/o in concomitanza con altre iniziative l'Amministrazione Comunale potrà stabilire una localizzazione diversa.
- C) In caso di situazione meteorologica avversa e/o scarsa affluenza degli operatori del Mercatino, il Gestore del Servizio avrà facoltà di riunire gli espositori o ridimensionare e/o spostare l'area destinata allo svolgimento del Mercatino come sotto specificato:
  - Espositori fino a n. 7 unità = il Mercatino non verrà effettuato;
  - Espositori da n. 7 a n. 10 unità = il Mercatino verrà dislocato in Via Dante Alighieri;

## **Art. 3 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare al Mercatino:

- Soggetti che, in qualità di venditori non professionali ed in modo del tutto sporadico ed occasionale, effettuano attività di mostra e di vendita di oggetti rientranti nella propria sfera personale o collezionati e rientranti inoltre nelle categorie merceologiche ammesse. La "non professionalità" viene attestata dal soggetto medesimo mediante una dichiarazione sostitutiva di atto notorio - contestuale alla domanda di partecipazione come da schema allegato al presente regolamento;
- Soggetti che, secondo quanto disposto dall'art. 4, comma 2, lett. H) del D.Lgs. 114/98 vendono o espongono proprie opere d'arte, nonché quelle di ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico ed ogni altro prodotto coperto da diritto d'autore ai sensi della legge 633/1041;
- Operatori professionali che esercitano il commercio di cose antiche o usate secondo le disposizioni di cui agli artt. 126 e 128 (dichiarazione preventiva all'Autorità di Pubblica Sicurezza e tenuta del registro) del T.U. n. 773/1931);

- Associazioni sociali, sportive e culturali del territorio che non esercitino attività commerciale e che non abbiano fini politici o commerciali;
- N. 1 Operatore del commercio su area pubblica alimentare.
- Nel numero di spazi che rimarranno disponibili dopo l'assegnazione ai soggetti di cui sopra potranno partecipare anche coloro che risultino individuati dall'articolo 29 comma 1 lettera h) della legge regionale 7 Febbraio 2005 n. 28 "*Testo Unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti*", quali operatori commerciali iscritti a qualsiasi titolo al registro delle imprese o soggetti in possesso di Partita IVA.
- Possono inoltre essere ammessi alla manifestazione eventuali artisti di strada o operatori dello spettacolo viaggiante che, all'interno degli spazi eventualmente disponibili, svolgono la propria attività nel rispetto delle norme, prescrizioni e indicazioni dettate dalle disposizioni di settore.

#### **Art. 4 - Specializzazione merceologica e riduzione stalli**

- A) L'area di svolgimento del Mercatino è diversificata per tipologia merceologica. E' stabilito il seguente ordine di priorità per tipologia merceologica a partire dall'inizio di Via Dante Alighieri (dall'intersezione con Piazza della Repubblica all'intersezione con Piazza Buonamici): oggetti di antiquariato e modernariato, collezionismo, arte ed ingegno.
- B) I capi di abbigliamento usato e calzature identificati come "vintage" possono essere esposti esclusivamente in Piazza Buonamici e Piazza della Repubblica salvo il posizionamento in via Dante Alighieri a discrezione del Gestore del Servizio in caso di numerosi stalli vuoti nella via stessa.
- C) In riferimento a specifiche richieste pervenute, alcuni stalli sono stati ridotti del 50% in modo da consentire gli accessi frontali delle attività commerciali che rimangono aperte durante lo svolgimento del Mercatino ed allo stesso tempo di assegnare posteggi ad alcuni operatori che necessitano di posteggi ridotti.

#### **Art.5 - Modalità di presentazione delle domande per l'assegnazione annuale degli spazi e decadenza dell'assegnazione.**

- A) Le domande per l'assegnazione annuale degli spazi devono essere presentate al Gestore del Servizio entro la 3<sup>a</sup> domenica di dicembre di ciascun anno per l'anno successivo. La domanda dovrà essere corredata di un elenco con l'indicazione dei beni che saranno esposti al Mercatino. Una copia di tale elenco dovrà essere conservata dall'espositore ed esibita in caso di richiesta. Inoltre dovrà essere allegata alla richiesta di partecipazione la dichiarazione che dal 01 gennaio alla 3<sup>a</sup> domenica di gennaio dell'anno successivo verrà effettuato in via anticipata semestrale il pagamento del contributo dovuto, pena la decadenza dell'assegnazione annuale stessa. Ciascuna domanda con gli allegati indicati deve

essere conforme allo schema allegato al presente Regolamento e deve essere presentata al Gestore del Servizio con le seguenti modalità:

- consegnata a mano presso la sede del Gestore del Servizio:  
Periscopio Comunicazione S.n.c.  
Piazza del Mercato 25  
50032 Borgo San Lorenzo (FI)
- via fax al n. 0559029215;
- via mail al seguente indirizzo: [info@periscopiocomunicazione.com](mailto:info@periscopiocomunicazione.com)

B) L'operatore "assegnatario" perderà l'assegnazione del posteggio nel caso maturi due assenze ingiustificate consecutive in ciascun semestre o cinque nel periodo dell'anno in corso.

#### **Art. 6 - Criteri per l'assegnazione annuale degli spazi agli operatori**

A) Gli spazi sono assegnati in base all'ordine della graduatoria - avente validità annuale - formata nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) anzianità maturata nell'ultima edizione del Mercatino;
- b) Ordine cronologico di presentazione delle domande.

A parità dei criteri di cui sopra, si provvederà tramite sorteggio.

B) Per l'assegnazione dei posteggi delle edizioni straordinarie del Mercatino i criteri di assegnazione saranno:

- a) Possesso dell'assegnazione di un posteggio del Mercatino della 3<sup>a</sup> domenica;
- b) Anzianità maturata nell'ultima edizione del Mercatino ordinario;
- c) Ordine cronologico di presentazione della domanda;
- d) Tipologia merceologica (nel caso di limitazioni stabilite per l'edizione straordinaria).

A parità dei criteri di cui sopra, si provvederà tramite sorteggio.

#### **Art. 7 - Assegnazione spazi agli operatori "saltuari" e regole di partecipazione**

Gli spazi liberi non assegnati annualmente vengono assegnati agli operatori "saltuari" che si prenotano telefonicamente al Gestore del Servizio nella persona del Sig. Cipriani Franco (349-4235278) nei 15 gg. precedenti alla 3<sup>a</sup> domenica del mese, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00, per la partecipazione alla sessione domenicale corrente e con validità limitata a quest'ultima. Gli spazi sono concessi fino ad esaurimento in base all'ordine cronologico di prenotazione telefonica. Gli spazi rimasti eventualmente liberi il giorno di svolgimento del mercatino sono assegnati dalle ore 08.10 agli operatori "saltuari" che si presentano senza avere fatto la prenotazione telefonica, fino a completo esaurimento degli spazi disponibili.

#### **Art. 8 - Modalità di partecipazione**

a) L'operatore deve essere presente nel posteggio assegnato per tutta la durata della manifestazione. L'occupazione e l'allestimento dello spazio deve iniziare:

- alle ore 07.30 per gli assegnatari di posteggi annuali, salvo diversa comunicazione al Gestore del Servizio entro le ore 18.00 del venerdì precedente la manifestazione (349-4235278);

- alle ore 8.00 per gli operatori "saltuari" prenotati telefonicamente;

- alle ore 8.15 per gli operatori "saltuari" che non hanno effettuato la prenotazione telefonicamente.

Il disallestimento dello spazio nei mesi invernali non può essere effettuato prima delle ore 17.30; nei mesi estivi non può essere effettuato prima delle ore 18.30.

Una volta occupato il posteggio, attendere la spunta del Gestore del Servizio prima di allontanarsi.

b) Gli operatori collocati in Via Dante Alighieri (stante la larghezza ridotta della stessa) devono munirsi di attrezzature idonee (banchi) per l'esposizione della merce; potranno inoltre collocare attrezzature del tipo "ombrelloni" che non superino in profondità le dimensioni dello spazio assegnato e dovranno essere richiudibili rapidamente in caso di passaggio urgente dei mezzi di soccorso. E' consentito agli espositori di oggetti di antiquariato e dell'usato che per le loro caratteristiche non sono idonei ad essere sistemati su banchi, a posizionare alcuni oggetti sul manto stradale nei limiti del perimetro dello spazio. Ogni espositore deve inoltre essere dotato di apposita telo che ricopra il tavolo espositivo. Il posizionamento di gazebo di profondità di mt. 3 nella predetta via è individuato negli spazi indicati nella planimetria allegata.

c) L'assenza di operatori assegnatari degli spazi con validità annuale deve essere comunicata telefonicamente al Gestore del Servizio entro le ore 18.00 del venerdì precedente la manifestazione (349-4235278) in cui ricade lo svolgimento del Mercatino, pena la mancata possibilità di scalare tale assenza nel pagamento del semestre successivo. Altresì l'assenza per cause impreviste ed imprevedibili dovrà essere comunicata con idonea documentazione entro le ore 12.30 del lunedì successivo, pena la mancata possibilità di scalare tale assenza nel pagamento del semestre successivo.

d) Dopo le ore 08.00, il posto eventualmente non occupato senza motivato preavviso, potrà essere riassegnato per la giornata in essere ad altro partecipante, senza che l'assegnatario annuale possa avanzare alcun diritto.

#### **Art. 9 - Tariffe per la concessione del suolo pubblico**

a) Le tariffe per la concessione del suolo pubblico sono determinate in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e sono applicate secondo le modalità in atto;

b) Gli operatori che necessitano di uno spazio ridotto del 50% rispetto alle dimensioni degli stalli previsti, hanno diritto al pagamento per la metratura realmente occupata (sei metri);

c) Gli operatori assegnatari di spazi secondo la procedura indicata dall'art. 5 devono eseguire il pagamento della tassa per la concessione del suolo pubblico (T.O.S.A.P):

- dal 01/01 alla 3<sup>a</sup> domenica di gennaio di ogni anno in via anticipata per il primo semestre;
- dal 01/07 alla 3<sup>a</sup> domenica di luglio di ogni anno in via anticipata per il secondo semestre;

Occorre:

- concordare l'importo con il Gestore del Servizio per recuperare eventuali assenze giustificate;
- esibire al Gestore del Servizio la copia del pagamento effettuato rispettivamente la 3<sup>a</sup> domenica di gennaio e la 3<sup>a</sup> domenica di luglio. La mancata presentazione di tale ricevuta comporta l'impossibilità di occupare il posteggio in tale giornata (assenza non giustificata).

d) Dal pagamento del semestre successivo (in caso di rinnovo) possono essere detratte massimo n. 2 assenze comunicate e/o giustificate ad eccezione di disposizioni particolari impartite dal Gestore del Servizio.

e) Gli operatori "saltuari" effettuano il pagamento della T.O.S.A.P anticipatamente entro il sabato precedente la 3<sup>a</sup> domenica del mese mediante:

- bollettino postale sul C/C Postale 1005638430. Intestato a Periscopio Comunicazione Snc, Causale "Mercatino Dicomano del.....";
- bonifico bancario IBAN IT21P0832537751000000045010 - Banco Fiorentino Mugello Impruneta Signa Intestato a Periscopio Comunicazione Snc Causale "Mercatino Dicomano del.....";
- contanti presso la sede del Gestore del Servizio, Periscopio Comunicazione S.n.c. - Piazza del Mercato 25 - 50032 Borgo San Lorenzo (FI);

e dovranno esibire al Gestore del Servizio la copia del pagamento effettuato la relativa 3<sup>a</sup> domenica pena l'impossibilità di occupare il posteggio in tale giornata.

## Art. 10 - Disposizioni per i veicoli

Terminate le operazioni di scarico della merce da esporre, gli espositori devono provvedere a spostare i veicoli negli appositi stalli ove è consentita la sosta, salvo che non si tratti di veicoli a servizio di soggetti diversamente abili dotati di specifico contrassegno.

## Art. 11 - Obblighi

- a) Gli operatori non possono occupare superfici maggiori o diverse da quelle espressamente assegnate e delimitata sul suolo stradale;
- b) Gli operatori devono garantire il libero passaggio di eventuali mezzi di soccorso;
- c) E' vietato l'uso di mezzi sonori salvo diverse disposizioni del Gestore del Servizio;

- d) Le merci devono essere sistemate con gusto e ordine e ogni tavolo deve essere allestito;
- e) Al termine della manifestazione gli operatori devono rimuovere eventuali rifiuti prodotti.

**Art. 12 - Compiti amministrativi e di vigilanza**

L'Amministrazione comunale ha assegnato l'incarico per lo svolgimento delle attività connesse all'organizzazione e allo svolgimento della manifestazione a ditta esterna; tale incarico è avvenuto mediante sottoscrizione di specifico disciplinare.

I compiti amministrativi e di vigilanza sono svolti dal Gestore del Servizio.

Gli addetti dell'Ufficio Polizia Municipale provvedono all'eventuale rimozione degli automezzi in sosta prima dell'assegnazione dei posteggi.

L'incaricato della disposizione dei partecipanti al mercatino ha il compito di organizzare la disposizione garantendo omogeneità e continuità.

**Art. 13 - Responsabilità**

Chiunque partecipi al Mercatino in qualità di espositore durante il periodo di utilizzo dello spazio assegnato assume ogni responsabilità sotto il profilo giuridico, fiscale, civile, penale ed amministrativo dell'attività posta in essere, esonerando il Comune ed il Gestore del Servizio da qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni che dall'uso dello stesso spazio possano derivare a terzi, privati o pubblici.

**Art. 14 Sanzioni**

Salvo diversa disposizione di legge, chiunque viola le disposizioni contenute nel presente Regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 25,00 a € 500,00 di cui all'art. 7 bis del D.Lgs. 267/2000, secondo le disposizioni e procedure indicate dalla L. 689/1981.

\*\*\*\*\*