



**COMUNE DI DICOMANO**  
(CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE)  
Piazza della Repubblica, 3  
50062 Dicomano (FI)

**Allegato**

**BANDO DI SELEZIONE**  
PER CURRICULUM E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO DETERMINATO AI  
SENSI DELL'ART. 110 – COMMA 1 – DEL D. LGS. n. 267/2000 - DI UNO  
**SPECIALISTA ECONOMICO- FINANZIARIO**  
CUI AFFIDARE UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZE E PATRIMONIO**

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 16.02.2017 e della determinazione del Responsabile del Servizio finanze e Patrimonio n. 33 del 20.02.2017;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 di uno specialista economico finanziario, Cat. D (categoria giuridica "D1" del vigente CCNL per il comparto Regioni – Autonomie Locali), cui conferire un incarico di Alta Specializzazione di Responsabile del **Servizio Finanze e Patrimonio** del Comune di Dicomano. Il rapporto di lavoro avrà durata di un anno, eventualmente prorogabile annualmente e non oltre la data di scadenza del mandato del Sindaco.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

**OGGETTO INCARICO**

L'incarico di alta specializzazione è finalizzato allo svolgimento delle principali seguenti attività:

- Programmazione, gestione e sviluppo risorse umane;
- Relazioni sindacali e gestione risorse decentrate;
- Gestione Servizio Finanziario e tributi.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria D dal vigente CCNL per il personale degli EE.LL. del comparto "Regioni – Autonomie locali", oltre alla retribuzione di posizione nella misura che verrà determinata in relazione alla pesatura della posizione di lavoro coperta ed una retribuzione di risultato attribuita in relazione al grado di realizzazione degli obiettivi assegnati.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

**Requisiti generli:**

- 1) cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, unitamente al requisito del godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, come previsto dall'art.3 del D.P.C.M. n. 174/1994; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono altresì partecipare i cittadini extra-comunitari che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria o, in alternativa, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente, siano familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea; in tutti i casi è necessaria una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista delle normative vigenti per il collocamento a riposo;
- 3) idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui si tratta;



**COMUNE DI DICOMANO**  
(CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE)  
Piazza della Repubblica, 3  
50062 Dicomano (FI)

- 4) non essere esclusi dal godimento del diritto di elettorato attivo;
- 5) non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico comminati per insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- 6) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- 7) non aver riportato condanna penale o avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 8) non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs.n.39/2013.

**Requisiti speciali:**

- 1) essere in possesso di specifica e comprovata esperienza professionale pluriennale, almeno triennale, in ambito pubblico e/o privato relativa ai principali ambiti oggetto dell'incarico;
  - 2) l'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione;
  - 3) essere in possesso di Diploma di **Laurea in Giurisprudenza, Scienze politiche o Economia e Commercio** o lauree equipollenti (vecchio ordinamento) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 o lauree specialistiche (LS) o magistrali (LM) ad esse equiparate ai sensi della normativa vigente; il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quello italiano;
  - 4) essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, ovvero titolarità di analoga abilitazione alla guida rilasciata da uno Stato estero che consenta la circolazione in Italia.
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente Bando.

**TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 10 marzo 2017** gli interessati dovranno inoltrare la seguente documentazione:

1. **domanda** (utilizzando il modulo allegato) datata e firmata;
  2. **curriculum formativo e professionale** (formato europeo) datato e firmato;
  3. **fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità** in corso di validità;
- secondo una delle seguenti modalità, a pena di esclusione:

**1. presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Dicomano**

– Piazza della Repubblica, 3 – 50062 (FI), che effettua il seguente orario di apertura:  
dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 12:30 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:30.  
Nel caso di presentazione diretta della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di Dicomano.

**2. A mezzo posta elettronica certificata** proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC [comune.dicomano@postacert.toscana.it](mailto:comune.dicomano@postacert.toscana.it), trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Fa fede la data di ricezione della PEC.

Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse, le domande pervenute all'indirizzo di pec del Comune spedite da casella di posta elettronica non certificata.

**3. Spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento.** In tal caso:



**COMUNE DI DICOMANO**  
(CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE)  
Piazza della Repubblica, 3  
50062 Dicomano (FI)

- sul retro della busta indirizzata al Comune di Dicomano, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
- ai fini della ricezione della domanda fa fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio protocollo del Comune di Dicomano; non fa fede il timbro postale.

**4. Invio tramite fax al numero 055 8385423**

Le domande **devono pervenire entro e non oltre la data di scadenza (ore 13:00 del 10 marzo 2017)** a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura le domande pervenute oltre il termine prescritto e le domande inviate con modalità diverse da quelle sopraelencate.

I candidati risultati idonei sono tenuti a prendere servizio entro i termini che verranno comunicati.

**MODALITÀ' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE**

**L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva e di quelli esclusi, ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.dicomano.fi.it](http://www.comune.dicomano.fi.it)**  
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

**PARAMETRI DI VALUTAZIONE CURRICULUM E COLLOQUIO**

La valutazione comparativa dei candidati avverrà sulla base dei seguenti parametri:

- a) capacità, competenze ed esperienze gestionali del candidato valutate con riferimento alle caratteristiche richieste per la copertura di una posizione di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, con particolare riferimento alla responsabilità del servizio finanziario, dei tributi e del personale;
- b) qualificazione culturale, desumibili dal titolo di studio e dai percorsi formativi effettuati;
- c) posizioni già ricoperte all'interno dell'amministrazione o in altre amministrazioni (o altre esperienze di lavoro in posizioni attinenti);
- d) esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
- e) capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza;
- f) capacità di coordinare, motivare, guidare il personale assegnato;
- g) capacità di proporre soluzioni innovative in relazione a problematiche complesse, di rilevante interesse per il conseguimento del programma di governo dell'ente;
- h) competenza professionale di tipo trasversale, in relazione alle funzioni e ai servizi erogati dall'ente;
- i) capacità di gestione autonoma di attività progettuali complesse e innovative.

**VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

Il curriculum di ciascun concorrente ammesso verrà valutato sulla base di parametri e criteri sopra indicati e comporterà l'attribuzione di un punteggio fino ad un massimo di 10 punti.

**DIARIO**

**La sede e la data del colloquio, verranno pubblicati, con valore di notifica, sul sito Internet del Comune [www.comune.dicomano.fi.it](http://www.comune.dicomano.fi.it) - amministrazione trasparente – sezione bandi di concorso – almeno una settimana prima della data stabilita per il colloquio.**

La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà considerata quale rinuncia alla selezione. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.



**COMUNE DI DICOMANO**  
(CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE)  
Piazza della Repubblica, 3  
50062 Dicomano (FI)

### **COLLOQUIO**

La valutazione dei concorrenti sarà effettuata dalla commissione giudicatrice, all'uopo costituita, mediante apposito colloquio.

Il colloquio, durante il quale il candidato sarà invitato ad esporre ed argomentare il curriculum presentato, è teso ad accertare, sulla base dei parametri di valutazione sopra indicati, la professionalità dei candidati, il possesso delle competenze e conoscenze, con particolare riguardo alla disciplina e gestione dell'attività dell'area amministrativa- contabile oggetto dell'incarico, gli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché l'idoneità allo svolgimento delle funzioni richieste dalla posizione da ricoprire. La valutazione sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione da ricoprire e all'analisi delle attitudini specifiche.

Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 30.

All'esito della valutazione del curriculum e del colloquio la Commissione selezionerà un nucleo ristretto di candidati da sottoporre alla scelta del Sindaco.

Seguirà l'individuazione motivata, da parte del Sindaco, previo eventuale o ulteriore colloquio, del soggetto cui conferire l'incarico, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

### **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento della selezione si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato individuato per la copertura della posizione.

In base al D. Lgs. 81/2008 i dipendenti assunti potranno essere sottoposti a visita medica di idoneità al servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato;
- b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165, con particolare riferimento all'incompatibilità di cui all'art. 53 comma 1bis D.Lgs. cit.

Dovrà essere inoltre presentata la dichiarazione di insussistenza cause di inconferibilità e di incompatibilità (art. 20 D.Lgs. 39/2013).

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale non procederà all'assunzione ovvero provvederà, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, a risolverlo di diritto.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

### **ASSUNZIONE**

Il Comune di Dicomano, acquisite le prescritte dichiarazioni e compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego, procederà all'assunzione nella qualifica di "Alta Specializzazione", responsabile del **Servizio Finanze e Patrimonio**, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 - comma 1 - del D. Lgs.267/2000.

Il rapporto di lavoro avrà durata di un anno eventualmente prorogabile annualmente non oltre la data di scadenza del mandato del Sindaco.



**COMUNE DI DICOMANO**  
(CITTA' METROPOLITANA DI FIRENZE)  
Piazza della Repubblica, 3  
50062 Dicomano (FI)

**TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Dicomano per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si individua quale Responsabile del Procedimento selettivo il Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio dott.ssa Maria Simonetti.

Informazioni sulla selezione possono essere richieste presso:  
Comune di Dicomano – Ufficio personale – tel 055/8385422 - e-mail:  
[personale@comune.dicomano.fi.it](mailto:personale@comune.dicomano.fi.it)

**NORMA FINALE E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

L'Amministrazione Comunale di Dicomano si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare la presente selezione, con provvedimento motivato, qualora lo richieda l'interesse pubblico. L'Ente si riserva altresì la possibilità di interrompere il procedimento selettivo ovvero di non procedere all'assunzione di cui al presente bando per motivi di pubblico interesse.

Dicomano, lì 20 febbraio 2017  
f.to Il Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio  
(Dott.ssa Maria Simonetti)