



Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N.92 DEL 07-08-15

Dicomano, li 11-01-16

Il Funzionario Delegato

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015-2017 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno sette del mese di agosto alle ore 18:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

PASSIATORE STEFANO	SINDACO	P
FOSSI GIULIA	VICE SINDACO	A
CAPRETTI TOMMASO	ASSESSORE	P
TURCHI DONATELLA	ASSESSORE	P
POGGIALI ALESSIO	ASSESSORE	P

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il sig. PASSIATORE STEFANO in qualità di SINDACO. Partecipa il Vice Segretario Comunale Dr.ssa Braschi Cristina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione S	
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare n. 33 del 08.07.2015, resa immediatamente esecutiva, con la quale si approvano il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2015, il bilancio pluriennale 2015/2017 e la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

Considerato che questo Ente ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto documento necessario per prevedere la determinazione degli obiettivi di gestione e contestualmente affidare il P.E.G. 2015-2017, unitamente alle risorse umane e strumentali, ai responsabili dei servizi;

Precisato in merito alla configurazione della struttura comunale che, alla data odierna sono individuati i seguenti servizi, come da atto n. 78 del 02.07.2015 ad oggetto: "Struttura organizzativa comunale – Modifica. Presa d'atto errore materiale Delibera G.M. n. 161/2010 e ss.mm.ii. :reinserimento comma 3 art. 2 regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi":

Servizio 1: Affari Generali e alla Persona;

Servizio 2: Finanze e Patrimonio;

Servizio 3: Lavori Pubblici, Urbanistica Edilizia e Ambiente

di cui sono stati nominati responsabili, con decreto del sindaco n. 8 del 02.07.2015 i dipendenti:

1- Braschi Cristina

2- Simonetti Maria

3- Bondoni Valter.

Considerato l'attuale struttura degli Uffici e dei Servizi, come approvata con la Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 02.07.2015, che si riassume nella tabella seguente:

Organizzazione Uffici e servizi del Comune di Dicomano anno 2015			
Servizio 1 Affari Generali e alla Persona			
1. Responsabile: Dott.ssa Braschi Cristina= Specialista attività amministrative D1			
N. dipendenti	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
2	Conti Piero	B6	Assistente amministrativo
3	Pandolfi Antonella	B7	Assistente amministrativo
4	Tanini Riccardo	B5 PEO	Addetto supporto servizi generali
5	Megli Silvia	C4	Istruttore Amministrativo
6	Gabellini Daniela	B6	Tecnico Specializzato
7	Bargellini Donatella	C4	Istruttore Amministrativo
8	Franci Paolo	B2	Addetto supporto servizi generali
9	Bambi Stefano	B4	Tecnico Spec. Autista
10	Baragli Monica	B3	Tecnico Spec. Autista

11	Cieri Lucia	B3	Assistente amministrativo
12	Branciforte Salvatrice	D1	Istruttore Dir. Assistente Sociale
Servizio 2 Finanze e Patrimonio			
1. Responsabile: Dott.ssa Simonetti Maria = Funzionario Contabile D4			
N. dipendenti	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
2	Brunetti Lorella	C2	Istruttore contabile
3	Sensi Sabrina	B3	Assistente amministrativo
4	Garuglieri Paola	B3	Assistente amministrativo
Servizio 3 Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia e Ambiente			
1. Responsabile: Geometra Bondoni Valter= Specialista att.tà tecniche e proget. D2			
N. dipendenti	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
2	Gioino Rosanna	B7	Assistente amministrativo
3	Nencetti Antonio	C4	Esp. att.tà tecniche e progettuali
4	Poli Daniele	B6	Assistente amministrativo
5	Poli Giancarlo	B6	Tecnico Specializzato
6	Masini Marco	B3 PEO	Addetto supporto servizi generali
7	Vestri Paolo	B4	Tecnico Spec. Autista
8	Calamini Lucia	B6	Tecnico Specializzato
9	Baracchi Ilaria	C1	Esperto Tecnico
Totale Generale 25 dipendenti			

Ritenuto pertanto dover approvare il P.E.G. 2015-2017 sia nella parte contabile che nell'approvazione degli obiettivi di gestione 2015, come da allegato Piano dettagliato degli obiettivi;

Visti gli allegati:

- elenco dei programmi, come da relazione previsionale e programmatica;
- elenco delle proposte di incasso e spesa, suddivise per responsabile;
- piano esecutivo di gestione - generale
- piano esecutivo di gestione - suddiviso per responsabili;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni art.11;

Vista la Delibera G.C. n. 78 del 02/07/2015 ad oggetto: “ Struttura organizzativa comunale”;

Vista la Delibera G.C. n. 79 del 02/07/2015 ad oggetto: “ Criteri di graduazione delle

posizioni organizzative e determinazione delle indennità di disposizione”;

Ritenuto opportuno che con questo atto siano stabilite gli obiettivi di Peg sulla base dei quali la Amministrazione dovrà poi dare le direttive alle quali si dovrà attenere la delegazione trattante di parte pubblica, anche in materia di utilizzo delle risorse per la produttività collettiva – organizzativa di cui all’articolo 15, comma 2 del CCNL 01.04.1999, per la costituzione del fondo, che in quanto atto gestionale, è di competenza del Responsabile servizio Finanze e Patrimonio;

in particolare l’incremento del Fondo ex art. 15 comma 2 del CCNL 01.04.99 è motivato dalla destinazione delle risorse agli specifici obiettivi di produttività e qualità e che gli specifici obiettivi del PEG 2015, come analiticamente individuati nelle schede allegate, sono finalizzati a garantire un concreto e misurabile aumento della qualità/quantità dei servizi resi nei rispettivi settori di competenza dei vari responsabili di obiettivi;

Ritenuto prioritario destinare parte delle suddette risorse, che l’amministrazione andrà a definire con proprio specifico atto, agli obiettivi specifici e di sviluppo nonché di miglioramento dei servizi, proposti dai Responsabili di Servizio in attuazione dell’indirizzo strategico dell’Ente come meglio precisati, contenuti e pesati nell’allegato Piano dettagliato degli obiettivi 2015, obiettivi di settore e attività ordinaria, nella seguente modalità:

Obiettivi comuni a tutti i responsabili

1) Attuazione Piano anticorruzione	
2) Armonizzazione degli schemi contabili e di bilancio	
3) Amministrazione trasparente. Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	
4) Razionalizzazione organizzazione Uffici e servizi;	

Gli obiettivi di PEG per ciascun Responsabile di servizio sono individuate nelle specifiche schede che sono allegate alla presente delibera a costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che il Comune di Dicomano ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l’anno 2014, come da certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario conservata agli atti, e che per l’anno 2015 l’Ente ha operato e sta operando al fine di garantire il rispetto del Patto di stabilità 2015, la cui certificazione dovrà essere rilasciata entro il mese di Marzo 2016;

Visti, rispettivamente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto, entrambi espressi, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*” - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio, che entrano a far parte

integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Con voti favorevoli unanimi resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017 e il Piano degli Obiettivi di Performance 2015, rispettivamente per la parte contabile, contenente l'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi di spesa in capitoli per responsabili di servizio, e per la parte relativa alla performance;
- 2) di stabilire che i programmi sono quelli definiti nella relazione previsionale e programmatica 2015/2017 approvata con atto consiliare n. 33 del 08.07.2015 contestualmente al bilancio di previsione 2015;
- 3) di individuare i sotto-elencati dipendenti, responsabili dei servizi, cui sono affidati la realizzazione dei programmi a fianco di ciascuno indicati, mediante l'assegnazione di risorse di entrata e interventi di spesa, come risulta dal P.E.G. finanziario 2015-2017, che si allega al presente atto, unitamente alle risorse umane e strumentali, e cui fanno capo gli obiettivi di PEG – Piano degli obiettivi e della performance:
 - Braschi Cristina, D1 Specialista in attività amministrative
Programma n. 1 "Organi istituzionali, rappresentanza, informazione, segreteria";
Programma n. 3 "Servizio Sviluppo Economico";
Programma n. 4 "Istruzione, cultura sport";
Programma n. 8 "Servizi socio/sanitari";
 - Simonetti Maria – D4 Funzionario in attività contabili
Programma n. 2 "Gestione economico-finanziaria, personale, tributi" e Personale;
 - Bondoni Valter – D2 Specialista in attività tecniche e progettuali
Programma n. 5 "Manutenzione e interventi tecnici e assetto del territorio";
Programma n. 7 "Urbanistica";
- 4) di individuare i seguenti servizi di supporto, che provvederanno, attraverso l'assunzione di autonomi atti di impegno, ad assicurare la funzionalità dei servizi operativi e finali:

*** SERVIZIO SEGRETERIA**

- manutenzione e acquisto materiale per fotocopiatrici, affrancatrice, fax;

*** SERVIZIO FINANZIARIO**

- gestione del personale (stipendi, contributi e salario accessorio);
- rate ammortamento mutui;
- servizio economato per acquisti di modesta entità ;
- assicurazioni (automezzi, R.C. generale, furto, incendio, ecc.);
- canone telefonico per tutte le utenze;

*** SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**

- manutenzione, riparazione e immatricolazione automezzi di proprietà, revisioni, tasse di circolazione;
- illuminazione e riscaldamento di tutte le proprietà comunali;

- manutenzioni ordinarie e straordinarie proprietà comunali;
- manutenzione impianti tecnologici (ascensori, montascale, ecc.);
- manutenzioni straordinarie impianti sportivi;
- derattizzazione;

5) di dare atto che in comuni privi di dirigenza come il Comune di Dicomano, le risorse delle P.O. non rientrano nel fondo salario accessorio;

6) di dare attuazione alle norme del contratto collettivo decentrato 2013-2015 di riferimento;

7) Di approvare, i seguenti obiettivi di PEG :

RESPONSABILE BRASCHI:

1) Attuazione Piano anticorruzione	
2) Armonizzazione degli schemi contabili e di bilancio	
3) Amministrazione trasparente. Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	
4) Razionalizzazione organizzazione Uffici e servizi.	
5) Razionalizzazione e nuova organizzazione dei servizi di mensa scolastica	
6) Razionalizzazione e nuova organizzazione dei servizi di trasporto scolastico	

RESPONSABILE SIMONETTI

1) Attuazione Piano anticorruzione	
2) Armonizzazione degli schemi contabili e di bilancio	
3) Amministrazione trasparente. Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	
4) Razionalizzazione organizzazione Uffici e servizi.	
5) Progetto contrasto all'evasione L.R. 68/2011 finanziato dalla Regione Toscana	

6) Rispetto patto di stabilità	
--------------------------------	--

RESPONSABILE BENDONI

1) Attuazione Piano anticorruzione	
2) Armonizzazione degli schemi contabili e di bilancio	
3) Amministrazione trasparente. Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	
4) Razionalizzazione organizzazione Uffici e servizi.	
5) Servizi ed interventi emergenziali per l'assetto idrogeologico del territorio	

8. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Simonetti, Responsabile del servizio finanziario;

9. Di pubblicare il Piano esecutivo di gestione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

10. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. 267/2000, con successiva votazione favorevole unanime resa nei modi e forme di legge.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vice Segretario
F.to Braschi Cristina

Il Presidente
f.to PASSIATORE STEFANO

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2015-2017 E DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2015.

PARERE DI Reg. Tec. Serv. Fin.Patrimonio

Il responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

Con il presente parere è esercitato altresì il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
f.to Simonetti Maria

Lì , 16-07-15

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO RAGIONERIA
f.to Simonetti Maria

Lì , 16-07-15
