

# Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 53 Del 30-04-16

**Oggetto: APPROVAZIONE PEG E PDO 2016**

L'anno duemilasedici il giorno trenta del mese di aprile alle ore 08:00, presso questa Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>PASSIATORE STEFANO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FOSSI GIULIA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>CAPRETTI TOMMASO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>TURCHI DONATELLA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>POGGIALI ALESSIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il sig. PASSIATORE STEFANO in qualità di SINDACO. Partecipa il Vice Segretario Comunale Dr. Ssa Braschi Cristina

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a comunicazione S	
Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N

# Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la deliberazione consiliare n. 28 del 28.04.2016, resa immediatamente esecutiva, con la quale si approvano il DUP 2016-2018 e il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016 e il bilancio pluriennale 2016/2018;

**Considerato** che questo Ente ha predisposto il Piano Esecutivo di Gestione, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto documento necessario per prevedere la determinazione degli obiettivi di gestione e contestualmente affidare il P.E.G. 2016-2018, unitamente alle risorse umane e strumentali, ai responsabili dei servizi;

**Precisato** in merito alla configurazione della struttura comunale che, alla data odierna, sono individuati i seguenti servizi, come da atto n. 78 del 02.07.2015 ad oggetto: "Struttura organizzativa comunale – Modifica. Presa d'atto errore materiale Delibera G.M. n. 161/2010 e ss.mm.ii. :reinserimento comma 3 art. 2 regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi":

Servizio 1: Affari Generali e alla Persona;

Servizio 2: Finanze e Patrimonio;

Servizio 3: Lavori Pubblici, Urbanistica Edilizia e Ambiente

di cui sono stati nominati responsabili, con decreto del sindaco n. 8 del 02.07.2015, confermato con decreto n. 22 del 31.12.2015, i dipendenti:

1- Braschi Cristina

2- Simonetti Maria

3- Bondoni Valter.

**Considerato** l'attuale struttura degli Uffici e dei Servizi, come approvata con la Delibera di Giunta Comunale n. 78 del 02.07.2015, che si riassume nella tabella seguente:

Organizzazione Uffici e servizi del Comune di Dicomano anno 2016			
Servizio 1 Affari Generali e alla Persona			
1. Responsabile: Dott.ssa Braschi Cristina= Specialista attività amministrative D1			
N. dipendenti	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
2	Conti Piero fino al 16.06.2016	B6	Assistente amministrativo
3	Pandolfi Antonella	B7	Assistente amministrativo
4	Tanini Riccardo	B5 PEO	Addetto supporto servizi generali
5	Megli Silvia	C4	Istruttore Amministrativo
6	Gabellini Daniela	B6	Tecnico Specializzato
7	Bargellini Donatella	C4	Istruttore Amministrativo
8	Franci Paolo	B2	Addetto supporto servizi generali
9	Bambi Stefano	B4	Tecnico Spec. Autista
10	Baragli Monica	B3	Tecnico Spec. Autista
11	Cieri Lucia	B3	Assistente amministrativo
12	Branciforte Salvatrice	D1	Istruttore Dir. Assistente Sociale
Servizio 2 Finanze e Patrimonio			
1. Responsabile: Dott.ssa Simonetti Maria = Funzionario Contabile D4			
N. dipendenti	Nome e Cognome	Categoria	Profilo
2	Brunetti Lorella	C2	Istruttore contabile
3	Sensi Sabrina	B3	Assistente amministrativo
4	Garuglieri Paola	B3	Assistente amministrativo



# Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

Piano dettagliato degli obiettivi 2016, obiettivi di settore e attività ordinaria, nella seguente modalità:

## Obiettivi comuni ai responsabili dei servizi

1) Attuazione Piano anticorruzione	
2) Amministrazione trasparente. Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	
3) Razionalizzazione organizzazione Uffici e servizi;	
4) Controllo Isee	
5) Standardizzazione procedure degli eventi (obiettivo comune ai responsabili 1 e 3)	

Gli obiettivi di PEG per ciascun Responsabile di servizio sono individuati nelle specifiche schede che sono allegate alla presente delibera a costituire parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il Comune di Dicomano ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015, come da certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario conservata agli atti, e che per l'anno 2016 l'Ente ha operato e sta operando al fine di garantire il rispetto del Pareggio di bilancio, la cui certificazione dovrà essere rilasciata entro il mese di Marzo 2017, dopo i monitoraggi infrannuali;

Considerato che il rispetto del pareggio di bilancio è un obiettivo comune a tutti i servizi, la cui attività orientata dagli assessorati di riferimento, deve essere orientata al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

**Visti**, rispettivamente, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ed il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, entrambi espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Con** voti favorevoli unanimi resi nei modi e forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 e il Piano degli Obiettivi di Performance 2016, rispettivamente per la parte contabile, contenente l'ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi di spesa in capitoli per responsabili di servizio, e per la parte relativa alla performance;
- 2) di stabilire che i programmi sono quelli definiti nel DUP 2016/2018 proposto dalla Giunta con atto n. 145 del 29.12.2015 e aggiornato con delibera n. 30 del 24.03.2016, approvato

# Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

dal Consiglio Comunale consiliare n. 28 del 28.04.2016 contestualmente e propedeuticamente al bilancio di previsione 2016 e al bilancio pluriennale 2016-2018;

3) di individuare i sotto-elencati dipendenti, responsabili dei servizi, cui sono affidati la realizzazione dei programmi a fianco di ciascuno indicati, mediante l'assegnazione di risorse di entrata e interventi di spesa, come risulta dal P.E.G. finanziario 2016-2018, che si allega al presente atto, unitamente alle risorse umane e strumentali, e cui fanno capo gli obiettivi di PEG – Piano degli obiettivi e della performance:

- Braschi Cristina, D1 Specialista in attività amministrative  
Programma n. 1 "Organi istituzionali, rappresentanza, informazione, segreteria";  
Programma n. 4 "Istruzione, cultura sport";  
Programma n. 8 "Servizi socio/sanitari";
- Simonetti Maria – D4 Funzionario in attività contabili  
Programma n. 2 "Gestione economico-finanziaria, personale, tributi" e Personale;
- Bendoni Valter – D2 Specialista in attività tecniche e progettuali  
Programma n. 3 "Servizio Sviluppo Economico";  
Programma n. 5 "Manutenzione e interventi tecnici e assetto del territorio";  
Programma n. 7 "Urbanistica";

4) di individuare i seguenti servizi di supporto, che provvederanno, attraverso l'assunzione di autonomi atti di impegno, ad assicurare la funzionalità dei servizi operativi e finali:

**\* SERVIZIO SEGRETERIA**

- manutenzione e acquisto materiale per fotocopiatrici, affrancatrice, fax;

**\* SERVIZIO FINANZIARIO**

- gestione del personale (stipendi, contributi e salario accessorio);
- rate ammortamento mutui;
- servizio economato per acquisti di modesta entità ;
- assicurazioni (automezzi, R.C. generale, furto, incendio, ecc.);
- canone telefonico per tutte le utenze;

**\* SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO**

- manutenzione, riparazione e immatricolazione automezzi di proprietà, revisioni, tasse di circolazione;
- illuminazione e riscaldamento di tutte le proprietà comunali;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie proprietà comunali;
- manutenzione impianti tecnologici (ascensori, montascale, ecc.);
- manutenzioni straordinarie impianti sportivi;
- derattizzazione;

5) di dare atto che in comuni privi di dirigenza come il Comune di Dicomano, le risorse delle P.O. non rientrano nel fondo salario accessorio;

6) di dare attuazione alle norme del contratto collettivo decentrato 2013-2015 di riferimento, che si intende prorogato per l'anno corrente;

7) Di approvare, i seguenti obiettivi di PEG :

# Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

RESPONSABILE BRASCHI:

Obiettivo	F=finanziato	Peso
1) Attuazione Piano anticorruzione	10	
2) Amministrazione trasparente. Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	10	
3) Organizzazione di cene e rinfreschi per iniziative benefiche con personale interno, nonché trasporto nei mesi estivi	15	
4) Razionalizzazione organizzazione comunale. (Obiettivo trasversale a tutti i servizi)	20	F
5) Controllo ISEE.(Obiettivo trasversale a tutti i servizi.)	10	
6) Standardizzazione della procedura degli eventi	15	
7) Informatizzazione dei servizi a domanda individuale	20	

RESPONSABILE SIMONETTI

Obiettivo	F=finanziato	Peso
1) Attuazione Piano anticorruzione	10	
2) Amministrazione trasparente. Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	10	
3) Armonizzazione del bilancio: contabilità economico - patrimoniale	20	
4) Razionalizzazione organizzazione comunale. (Obiettivo trasversale a tutti i servizi)	20	F
5) Controllo ISEE.(Obiettivo trasversale a tutti i servizi.)	10	
6) Recupero evasione fiscale	15	
7) Monitoraggio delle entrate dei servizi dell'Ente	15	

# Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

## RESPONSABILE BENDONI

Obiettivo		Peso
	F=finanziato	
1) Attuazione Piano anticorruzione	10	
2) Amministrazione trasparente. Adempimenti in materia di pubblicità e trasparenza	10	
3) Servizi e interventi emergenziali per l'assetto idrogeologico del territorio finalizzati a garantire durante tutto l'anno e in particolare nel periodo invernale il mantenimento dello stesso assetto idrogeologico del territorio in caso di condizioni atmosferiche avverse che possono pregiudicare la sicurezza della viabilità stradale soprattutto esterna al capoluogo.	15	F
4) Razionalizzazione organizzazione comunale. (Obiettivo trasversale a tutti i servizi)	10	F
5) Controllo ISEE.(Obiettivo trasversale a tutti i servizi)	10	
6) Standardizzazione procedure eventi (Trasversale con il servizio 1)	10	
7) Affidamento della progettazione esecutiva della scuola media	20	
8) Decoro urbano	5	
9) Affidamento a terzi del mercatino dell'antiquariato	10	

8. Di dare atto che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Simonetti, Responsabile del servizio finanze e patrimonio;

9. Di pubblicare il Piano esecutivo di gestione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, non appena le schede riepilogative degli obiettivi individuati per il 2016 con i pesi attribuiti e gli indicatori individuati saranno viste dal Sindaco;

10. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. 267/2000, con successiva votazione favorevole unanime resa nei modi e forme di legge.

# Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Vice Segretario  
Braschi Cristina

Il Presidente  
PASSIATORE STEFANO



# Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

**Oggetto: APPROVAZIONE PEG E PDO 2016**

## PARERE DI Reg. Tec. Serv. Fin.Patrimonio

Il responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1, del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica, sulla proposta in oggetto.

Con il presente parere è esercitato altresì il controllo preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs 267/2000.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
Simonetti Maria

Lì , 30-04-16

---

---

## PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Funzionario responsabile del servizio di ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", esprime PARERE Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO RAGIONERIA  
Simonetti Maria

Lì , 30-04-16

---

---