All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2013 **Comune di Dicomano**
AREA
SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE: ROSSELLA ROSSINI

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	**Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno annuale 2013**	50%	75%	100%	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste	
2	30	**Modifiche al sito web relativamente a contenuti imposti dalle norme in particolare dal D.L. 33/2013 e delibera CIVIT n. 71/2013:** - Attivazione sezione "Amministrazione Trasparente" con relative sottosezioni - Recepimento obblighi di pubblicazione previsti dalle normative anticorruzione (L. 190/2012) - Pubblicazione dei procedimenti amministrativi e della relativa tempistica dei singoli provvedimenti predisposti da ciascun servizio previa approvazione da parte della Giunta - Coordinamento della attività dei	50%	80%	100%	• N°67 sezioni attivate • N. 10 sezioni cancellate • N. 100 aggiornamenti pagine Web • N. 160 Documenti /foto inseriti • N. 30 documenti spostati nelle varie sezioni • N.2 incontri con Responsabili • N.20.000 Visitatori sito Web • N. 30.000Visite sito • N.23.000 visite area servizi • N.10 nuovi iscritti News letter • Pubblicazione dati responsabile della corruzione • Sensibilizzazione vari servizi per adempimenti obblighi di pubblicazione previsti dalle normative anticorruzione: N. 1 incontro, N. 2 circolari	

		vari servizi in tal senso - Predisposizione delle guide ai servizi comunali con particolare riferimento all'obbligo previsto dall'art. 6 D.L. 70/2011 di pubblicare per ogni procedimento ed istanza di parte l'elenco di tutti gli atti e documenti che l'interessato è tenuto a presentare, in relazione al Regolamento approvato dal Consiglio Comunale nel gennaio 2012. - Redazione alla data del 30.9.2013 e del 31.12.2013 della griglia e del documento di attestazione riguardo all'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito Web dei dati previsti dalle norme, da approvare da parte dell'OIV Implemento attività di comunicazione e informazione attraverso il sito e strumenti informatici.				• Adempimenti servizio affari generali per obblighi pubblicazione suddetti (L. 190/2012 art. 1 c. 32) • Predisposizione Elenco procedimenti amministrativi del servizio Affari Generali (Art.35 D.L. 33/2013) • Elaborazione proposta di deliberazione di Giunta di approvazione dell'elenco dei procedimenti amministrativi ad integrazione del vigente regolamento della 241/90 e succ. nod. e int.	
3	15	**PEEP** - Predisposizione atti e stipula relativi contratti per eliminazione vincoli aree PEEP in proprietà e diritto di superficie.	30%	80%	100%	• N. 50 Verifiche catastali e immobiliari • N. 10 rettifiche effettuate • N.15 contratti stipulati • N. 15 appartamenti interessati • N. 15/45 Registrazione contratti/ore • N. 15/45 trascrizioni effettuate/ore • Gettito entrata previsto al n. di contratti stipulato €. 50.000	Si prevede la conclusione nel 2013 delle domande giacenti e perfezionate entro questa data.

						• Diritti di segreteria introito previsto €. 1.000,00	
4	20	**Servizi Demografici/Sportello al Cittadino** - Proposta dematerializzazione procedimenti anagrafici - **TARES** Supporto all'ufficio tributi per attività di misurazione distanze tra utenze e cassonetti. - **Supporto per Rinnovo Consigli Territoriali**. Il Comune di Dicomano è stato individuato come Sede di seggio elettorale per il rinnovo dei Consigli. **-Potenziamento e riorganizzazione URP per pratiche Polizia Municipale** in seguito alla cessazione della Gestione Associata con Rufina/SanGodenzo/Londa	20%	50%	100%	- Presentazione proposta di dematerializzazione procedimenti anagrafici - Verifiche effettuate - Supporto nell'allestimento del seggio, nella nomina dei componenti del seggio. Pubblicità ed informazioni relative. - Condivisione e scambio di informazioni/modulistica con la Polizia Municipale per attivazione delle nuove procedure di front/office di competenza dell'URP di Dicomano a seguito della cessazione della gestione associata con Rufina/San Godenzo e Londa.	

5	15	**Informatizzazione cimiteri** Ricerche storiche e caricamento dati sul gestionale dei cimiteri: anagrafiche dei defunti, dei concessionari, dei dati del contratto, della scadenza della concessione dal 1960 in poi e degli avvicendamenti intervenuti nel corso dell'anno 2013.	10%	30%	100%	• Dati inseriti per n. 500 loculi • N° 500 dati rilevati sul campo e non reperiti in ufficio • N. 500 ricerche anagrafiche intestatari e defunti in archivio storico • Completamento censimento e informatizzazione loculi/ossari cimitero Capoluogo	
6	10	**Riorganizzazione servizio protocollo per gestione posta Polizia Municipale** In seguito alla cessazione della Gestione associata del Servizio di P.M., la posta, in particolare quella relativa alle contravvenzioni del Codice della Strada, verrà spedita in proprio dal Comune di Dicomano. Il servizio Protocollo dovrà gestire senza ulteriore aggravio, la maggiore mole di lavoro conseguente.	20%	50%	100%	• n. 500 lettere AG inviate • gestione degli atti ritornati per mancata notifica • n. 3 rendiconti di rimborso spese postali	
TOTALE	**100**						

FIRMA DEL RESPONSABILE **FIRMA DEL SINDACO**

Rossella Rossini **Ida Ciucchi**

All. 3) SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG/PDO DELL'AREA (di utilizzo eventuale)

AREA _____

ANNO _____

CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTI MIN - MAX**	**PUNTI ATTRIBUITI**
1) coerenza con il programma di mandato – rilevanza strategica	Da 1 a 5	
2) grado di difficoltà	Da 1 a 5	
3) grado di innovazione	Da 1 a 5	
4) grado di definizione degli obiettivi	Da 1 a 5	
TOTALE PUNTI ATTRIBUITI		

C L A S S I F I C A Z I O N E I N F A S C E	**FASCIA**	**% DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO**
DA 16 A 20 PUNTI	A	100
DA 12 A 15 PUNTI	B	90
DA 4 A 11 PUNTI	C	80

PUNTI ATTRIBUITI SU 20 ATTRIBUIBILI	

FASCIA DI RISULTATO (A, B o C))	PERCENTUALE (100, 90 o 80)

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: AFFARI GENERALI

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2011/2013; **Responsabile del progetto: Rossini Rossella**

N.° 1	**Nome Progetto**: partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno **Annuale**: 2013

Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, da ultimo modificato con legge n. 220/2010, anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale.

Dotazioni strumentali del servizio: n. 7 PC collegati in rete; n. 4 Stampanti; n. 1 Fax; n. 2 Fotocopiatrici; n. 1 Affrancatrice;n. 1 Centralino;n. 1 TV Color LCD 42 pollici; n. 1 Sistema eliminacode; n. 1 POS;n. 1 Autovettura

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																									
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2013, in relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità, ed anche in relazione pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari.	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3	x	x	x	x																				
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio relativi al servizio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3	x	x	x	x	x																			
3	Report sullo stato di attuazione delle previsioni al responsabile del servizio finanze e patrimonio	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3											x	x				x	x		x		x			
4	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato e alla previsioni effettuate	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3											x	x				x	x		x		x			

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	Risultato raggiunto 2011	Risultato raggiunto 2012	Risultato raggiunto 2013
• Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.	100%	100%	100%	

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: Affari Generali

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Relazione previsionale e programmatica 2013; **Responsabile del progetto: ROSSINI ROSSELLA**

N.° 2	**Nome Progetto**: Amministrazione Trasparente - Adeguamento sito internet e sua realizzazione secondo le direttive di cui al D.Lgs. n. 33/2013 **Annuale/Plurienn.**: pluriennale ; **Anno di prev. conclusione**: 2014

Descrizione dei risultati attesi: Dopo la revisione e adeguamento del sito iniziata nel 2012 in applicazione delle norme in merito alla trasparenza : D.L.vo 165/2001; D.L.vo n. 82/2005;L. n. 295/2006; D.L. 69/2009; L. 69/2009;D.Lvo. n. 150/2009 ; L. n106/2011;L. n. 183/2011, occorre procedere ora alla applicazione delle Linee Guida di cui al D.Lgs. n. 33/2013 in vigore dal 20.4.2013 e della delibera CIVIT n. n. 50/2013 e n. 59/2013. Ciò comporta anche un lavoro di raccordo con i vari servizi che dovranno fornire i dati in loro possesso per la successiva pubblicazione. Sarà inoltre necessario uniformare i files ad uno standard omogeneo. Taluni dati dovranno essere aggiornati periodicamente con rilevazioni mensili, semestrali, annuali o al bisogno. La norma prevede tra l'altro una serie di sanzioni in caso di inadempienza. L'art. 46 del D.Lgs 33/2013. stabilisce che l'applicazione della norma costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale e della corresponsione della retribuzione accessoria di risultato.
Si tratterà anche di recepire gli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative anticorruzione (L. 190/2012).
Non disponendo il nostro ente della figura professionale di informatico dedicata in via esclusiva a tale attività, risulta particolarmente impegnativa per il personale del servizio affari generali l'applicazione della norma, poiché si tratta di modificare in gran parte la struttura del sito istituendo una unica sezione denominata Amministrazione Trasparente a sua volta organizzata in 23 sotto-sezioni, a loro volta divise in primo e secondo livello, da riempire con i contenuti, dati e informazioni individuate nell'allegato al D.Lgs. n. 33/2013. I dati da pubblicare sono da reperire presso i vari servizi comunali e dall'organo politico. A tal fine compito del servizio affari generali sarà quello di sensibilizzare e coordinare la predisposizione dei dati e documenti da pubblicare.
Si tratta inoltre di predisporre la griglia di verifica da sottoporre all'OIV per l'attestazione dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione dei dati, alle scadenze previste dalla Delibera CIVIT n. 71/2013.
Data la molteplicità di dati da reperire, taluni dei quali comportano la modifica di software gestionali, il progetto investirà anche il 2014, in relazione agli investimenti stanziati.

Dotazioni strumentali del servizio: n. 7 PC collegati in rete; n. 4 Stampanti; n. 1 Fax; n. 2 Fotocopiatrici; n. 1 Affrancatrice; n. 1 Centralino; n. 1 TV Color LCD 42 pollici; n. 1 Sistema eliminacode; n. 1 POS; n. 1 Autovettura

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

1	Studio della normativa e circolare informativa ai vari servizi	Rossini Rossella	n. 1 D4 e N. 1 C3									*	*	*	*												
2	Realizzazione struttura del sito denominata “Amministrazione Trasparente” e sue sezioni e sottosezioni	Rossini Rossella	N. 1 D4 e n. 1C3									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Incontri e coordinamento dei Responsabili dei servizi interessati alla predisposizione dei dati da pubblicare	Rossini Rossella	N. 1 D4 e n. 1C3														*	*	*	*	*	*	*				
4	Predisposizione dei files da pubblicare o revisione di quelli forniti dai vari servizi per renderli uniformi ed eventuale passaggio alla approvazione dell’Organo politico	Rossini Rossella e Bargellini Donatella	N. 1 D4 ; n. 1C3;																	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Inserimento dei dati nel sito internet rispettando la struttura individuata dal D.Lgs n. 33/2013	Rossini Rossella e Bargellini Donatella	N. 1 D4 ; n. 1C3;																		*	*	*	*	*	*	*
6	Aggiornamenti periodici previsti dalle varie norme	Rossini Rossella e Bargellini Donatella	N. 1 D4; n. 1 C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Graduale cancellazione dal sito delle attuali impostazioni del template, via via che vengono pubblicati i dati nella nuova destinazione al fine di evitare ripetizioni ed appesantimento	Rossini Rossella e Bargellini Donatella	N. 1 D4; n. 1 C3																	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Recepimento obblighi di pubblicazione previsti dalle normative anticorruzione e procedimenti correlati (L. 190/2012)	Rossini Rossella e Bargellini Donatella	N. 1 D4; n. 1 C3				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

9	Sollecito ai vari servizi adempimento di predisposizione tempistica previsto dal Regolamento per i termini e responsabili del procedimento approvato con delibera n. 5/GC del 31.1.2012 e come previsto dalla L. 11.2.2005 n. 15 e dall'art. 35 D.L. 33/2013	Rossini Rossella	N. 1 D4; n. 1 C3																			*	*	*	*	*	*
10	Predisposizione elenco dei procedimenti e tempistica relativamente al servizio Affari Generali, di cui al punto precedente, da sottoporre alla Giunta (Art. 35 D.L. 33/2013)	Rossini Rossella e Bargellini Donatella	N. 1 D4; n. 1 C3											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
11	Pubblicazione di quanto approvato dalla Giunta	Rossini Rossella e Bargellini Donatella	N. 1 D4; n. 1 C3																		*	*	*	*	*	*	*
12	Redazione della griglia e del documento di attestazione riguardo all'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione sul sito Web dei dati previsti dalla delibera CIVIT n. 71/2013	Rossini Rossella	N. 1 D4; n. 1 C3																		*						*

Indicatori di risultato:	**Risultato atteso**	Risultato 2009	Risultato 2010	Risultato 2011	Risultato 2012	Risultato 2013
• N° sezioni attivate	67	-	-	-	-	
• N° sezioni cancellate	10	0	-	-	-	
• N° aggiornamenti pagine Web	100	0	178	268	228	
• N° nuovi Documenti/foto inseriti nel sito internet	160	0	70	207	260	
• N° documenti spostati tra le varie sezioni	30	-	-	-	-	
• N° incontri con Responsabili servizio	2	3.953	-	-	3	
• N° visitatori sito Web	20.000	n.r.	19.900	23.106	25.575	
• N° visite del sito	30.000	(ott-dic 2009) 19.886	28.048	32.598	38.340	
• N° visite solo area servizi del sito	23.000	-	37.756	23.208	21.053	
• Nuovi iscritti alla news letter	10	-	-	30	496	
• Pubblicazione dati responsabile prevenzione corruzione	Pubblicazione avvenuta	-	-	-	-	
• Sensibilizzazione vari servizi per adempimenti obblighi di pubblicazione previsti dalle normative anticorruzione (lettere, incontri ecc.)	n. 1 incontro n. 2 circolari	-	-	-	-	
• Adempimenti servizio affari generali per obblighi pubblicazione suddetti (l. 190/2012, art. 1 c. 32)	Assolti	-	-	-	-	
• Predisposizione elenco procedimenti amministrativi del Servizio Affari Generali (Art. 35 D.L. 33/2013)	N. 3 elenchi predisposti		-	-	-	
• Elaborazione proposta di deliberazione di Giunta di approvazione elenco dei procedimenti amministrativi ad integrazione del vigente regolamento della L. 241/90 e succ. mod. e int.	Elaborazione effettuata					
• Redazione griglia e documento attestazione OIV e pubblicazione sul sito internet	Pubblicazione avvenuta					

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 Servizio: Affari Generali

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Relazione previsionale e programmatica anno 2013 ; **Responsabile del progetto: ROSSINI ROSSELLA**

N.° 3	**Nome Progetto**: **PEEP** - Predisposizione atti per eliminazione vincoli aree PEEP in proprietà e diritto di superficie **Annuale/Plurienn.**: Pluriennale ; **Anno di conclusione**: 2013

Descrizione dei risultati attesi:
Si tratta della conclusione del progetto relativo alla stipula degli atti di trasformazione del diritto di superficie in proprietà e di eliminazione dei vincoli agli alloggi già in diritto di proprietà . La stipula del contratto è strettamente connessa all'ottenimento dei documenti necessari ed a norma di legge. La realizzazione del presente progetto è seguita, nella fase preparatoria (conteggio oneri per lo svincolo/raccolta domande degli interessati) dal servizio urbanistica. La fase di stipula dell'atto comprese le verifiche catastali ed eventuali rettifiche viene seguita dal servizio segreteria. Nell'esame dei documenti propedeutici alla stipula del contratto, è emerso infatti che quasi tutte le intestazioni catastali sono state errate, in particolare in riferimento al diritto di proprietà e alla mancata indicazione del vincolo superficiario, oppure errata indicazione dei nomi e dati anagrafici. Le correzioni avvengono attraverso ottenimento di credenziali da parte dell'Agenzia del Territorio e richiesta variazione on line. Trattasi del completamento del progetto già iniziato nel 2011 e della nuova parte 2012, avendo l'A.C. deciso di riaprire l'offerta di adesione da parte degli interessati.
Dotazioni strumentali del servizio: n. 7 PC collegati in rete; n. 4 Stampanti; n. 1 Fax; n. 2 Fotocopiatrice; n. 1 Affrancatrice;n. 1 Centralino;n. 1 TV Color LCD 42 pollici; n. 1 Sistema eliminacode; n. 1 POS;n. 1Autovettura

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																									
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Verifica intestazioni catastali e immobiliari	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Inserimento on line delle variazioni da effettuare	ROssini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Verifica e stampa intestazioni catastali modificate	ROssini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Contatti con tecnici incaricati per relazioni tecniche uso contratto	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

5	Convocazione interessati per contratto	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Verifica documenti presentati dai contraenti	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	Stipula contratti	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Registrazione atti Agenzia Entrate e attività connesse	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Trascrizione atti Agenzia del Territorio con predisposizione di note trascrizione individuali e attività connesse	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Invio copie conformi con relative note agli interessati	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Indicatori di risultato:	**Risultato atteso** Anno 2013	Risultato 2010	Risultato 2011	Risultato 2012	Risultato 2013
• N. Verifiche catastali e immobiliari	50	150	138	82	
• N. rettifiche effettuate	10	136	39	26	
• N. contratti stipulati	15	7	10	32	
• N. appartamenti interessati	15	23	24	32	
• N. Registrazione contratti/ore	15/45	7/21	10/30	32	
• N. trascrizioni effettuate/ore	15/45	7/21	23/30	34	
• Gettito entrata previsto per contratti stipulati	€. 50.000,00	€. 62.552,03	58.672,51	121.154,81	
• Diritti di segreteria previsti	€. 1.000,00	-	-	2.398,86	

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: Affari Generali

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Relazione previsionale e programmatica anno 2013; **Responsabile del progetto: ROSSINI ROSSELLA**

N.° 4	**Nome Progetto**: Riorganizzazione servizio al cittadino e demografici - Dematerializzazione di procedimenti **Annuale/Plurienn.**: Annuale **Anno di prev. conclusione**: 2013

Descrizione dei risultati attesi: Il servizio demografico è stato investito da nuove disposizioni di legge che hanno semplificato i rapporti con il cittadino e hanno comportato una riorganizzazione del servizio. Si citano in breve:
- Nuove scadenze carta di identità –Norma Legge: Art. 7 D.L. 9/2/2012 n. 5 conv. in L. 4.4.2012 n. 35
- Nuove procedure per la residenza in tempo reale – Norma Legge: art. 5 D.L. 9/2/2012 n. 5 conv. in L. 4.4.2012 n. 35 entrato in vigore il 9.5.2012
- Nuove modalità tecniche di trasmissione, attraverso il sistema INA SAIA, dei dati relativi alle nuove procedure anagrafiche (Circolari n. 9 e 10/2012 del Min. Interno.

Dematerializzazione procedimento di comunicazione di dati tra comuni e tra comune e questura Art. 6 D.L. 9/2/2012 n. 5 conv. in L. 4.4.2012 n. 35
Decertificazione nei rapporti tra le P.A. e Privati: Art. 15 c. 1 L. 12/11/2011, n. 183.
Alla luce di queste normative che indirizzano verso un sempre maggiore risparmio in termini di risorse finanziarie, il servizio avanzerà all'Amministrazione Comunale una proposta di dematerializzazione dei procedimenti anagrafici, con l'obiettivo di un abbattimento dell'utilizzo della carta e abbattimento dei costi di stampa. La proposta verterà sulla abolizione dei cartellini individuali cartacei e delle schede di famiglia cartacee.
Inoltre i servizi demografici son inseriti nel gruppo di lavoro di contrasto all'evasione ed effettueranno nel corso del 2013 attività di controllo per il tributo TARES, per i contribuenti che richiedono facilitazioni previste dal Regolamento comunale in merito alla distanza della abitazione dai cassonetti.
Il servizio demografico sarà inoltre di supporto e si occuperà della organizzazione insieme all'Unione dei Comuni Mugello, al rinnovo dei Consigli territoriali, essendo stato individuato come sede di seggio elettorale. Si occuperà dell'allestimento dei seggi, della messa a disposizione dei locali, del telefono, dei pc e stampanti, della individuazione del Presidente e degli scrutatori del seggio.
In seguito alla cessazione della convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Municipale con i Comuni di Rufina, San Godenzo e Londa, a far luogo dal 1.1.2013, lo sportello al cittadino dovrà attivare nuove procedure di front/office, reperire informazioni, nuove procedure e nuova modulistica per il servizio di P.M. gestito in proprio, fornendo al servizio di Polizia Municipale collaborazione.
L'obiettivo è quello di fornire un sempre più qualificato ed efficiente servizio al cittadino.
Dotazioni strumentali del servizio: n. 7 PC collegati in rete; n. 4 Stampanti; n. 1 Fax; n. 2 Fotocopiatrici; n. 1 Affrancatrice;n. 1 Centralino;n. 1 TV Color LCD 42 pollici; n. 1 Sistema eliminacode; n. 1 POS;n. 1 Autovettura

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Studio, predisposizione e trasmissione alla giunta proposta di dematerializzazione di alcuni procedimenti anagrafici	Rossini Rossella	n. 1 B7; n. 1B6; n. 1B3	*	*	*	*	*	*																		

2	TARES – Collaborazione nel gruppo di lavoro di contrasto all'evasione	Rossini Rossella	n. 1 B7; n. 1B6; n. 1B3		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*												
3	Misurazione distanze abitazioni/cassonetti	Rossini Rossella	n. 1 B7; n. 1B6; n. 1B3					*	*	*	*	*	*	*	*												
4	Supporto rinnovo Consigli territoriali	Rossini Rossella	n. 1 B7; n. 1B6; n. 1B3; N. 1 C3																			*	*	*	*		
5	Riunioni con Servizio PM per definire i nuovi procedimenti	Rossini Rossella	n. 1 B7; n. 1B6; n. 1B3; N. 1 C3i	*	*	*																					
6	Predisposizione informative e modulistica	Rossini Rossella	n. 1 B7; n. 1B6; n. 1B3	*	*	*	*	*																			
7	Pubblicazione sul sito nuove modalità di fruizione del servizio P.M.	Rossini Rossella	n. 1 B7; n. 1B6; n. 1B3; N. 1 C3i	*	*	*	*	*	*	*	*	*															

Indicatori di risultato: • Presentazione proposta di dematerializzazione procedimenti anagrafici • Verifica distanza ai fini TARES • Supporto per rinnovo Consigli Territoriali Individuazione Presidente e scrutatori Individuazione ed allestimento seggio con quanto richiesto • Modifiche schede servizi P.M. sul sito • Predisposizione nuove informative e modulistica	**Risultato atteso** Presentazione proposta alla Giunta Verifiche effettuate Supporto nell'allestimento del seggio, nella nomina dei componenti del seggio. Pubblicità e informazioni relative Condivisione e scambio di informazioni e modulistica con la Polizia Municipale per attivazione delle nuove procedure di front/office di competenza dell'URP di Dicomano a seguito della cessazione della gestione associata con Rufina/San Godenzo e Londa.		Risultato 31.12.13

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 Servizio: Affari Generali

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Relazione Previsionale e programmatica anno 2013 ; **Responsabile del progetto: ROSSINI ROSSELLA**

N.° 5	**Nome Progetto: Informatizzazione cimiteri - caricamento dati defunti e concessionari loculi – III^ fase - Annuale/Plurienn.**: Pluriennale ; **Anno di prev. Conclusione III^ fase**: 2013

Descrizione dei risultati attesi:.

Si prosegue nel 2013 al caricamento dei dati per ciascun loculo/ossario mediante registrazione in ogni cella dei dati anagrafici del concessionario, dei defunti, della data di morte, dei dati del contratto, della scadenza della concessione. La criticità di questo progetto è rappresentata dal reperire informazioni in merito alle vecchie concessioni, peraltro perpetue, e degli avvicendamenti successivi dei defunti non risultanti da alcun contratto a disposizione degli uffici, né da alcuna comunicazione scritta. Si dovrà in tal caso raccogliere i dati direttamente presso il Cimitero o attraverso ricerche nell'archivio storico dal 1960 in poi. Inoltre sarà necessario reperire i dati anagrafici dei concessionari e dei defunti tramite il servizio anagrafico, laddove non reperiti dai contratti ed aggiornarli nel programma per avere un archivio dati funzionale. Si tratta di intervenire nella parte del cimitero mediamente vecchia (anni '60)

Ciò permetterà di gestire le concessioni cimiteriali, abbinate alle lampade votive, in modo più razionale ed immediato.

Si prevede nel 2013 di realizzare il caricamento dei dati di tutto il Cimitero del Capoluogo.

Ciò può portare al recupero di loculi/ossari rimasti invenduti.

Dotazioni strumentali del servizio: n. 7 PC collegati in rete; n. 4 Stampanti; n. 1 Fax; n. 2 Fotocopiatrice; n. 1 Affrancatrice;n. 1 Centralino;n. 1 TV Color LCD 42 pollici; n. 1 Sistema eliminacode; n. 1 POS;n. 1 Autovettura

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Caricamento dati di concessioni con identità concessionari e defunti risultanti agli atti sul software cimiteri	Rossini Rossella	N. 1 B7 – N. 1B6 – n. 1B3 – n. 1 C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*														
2	Controllo sul campo della corrispondenza dei dati a quanto risulta agli atti d'ufficio	Rossini Rossella	N. 1 B7 – N. 1B6 – n. 1B3 – n. 1 C3					*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

3	Verifica dati delle vecchie concessioni presso i cimiteri e nell'archivio storico	Rossini Rossella	N. 1 B6 N. 1 B7 – N. 1B6 – n. 1B3 – n. 1 C3											*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
4	Inserimento dei dati reperiti tramite riscontri sul campo nelle varie celle corrispondenti	Rossini Rossella	N. 1 B7 – N. 1B6 – n. 1B3 – n. 1 C3																	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Registrazione degli avvicendamenti che avvengono nel corso dell'anno 2013 per i dati già inseriti negli anni precedenti	Rossini Rossella	N. 1 B7 – N. 1B6 – n. 1B3 – n. 1 C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	Riscontro dati anagrafici dei concessionari e dei defunti non risultanti agli atti e/o loro aggiornamento	Rossini Rossella	N. 1 B7 – N. 1B6 – n. 1B3 – n. 1 C3																						*	*	*	*

Indicatori di risultato:	**Risultato atteso**	Risultato 2012	Monitoraggio	Risultato finale 2013
• N° celle riempite di dati	500	712	0	
• N° dati rilevati sul campo	500	516	0	
• N Ricerche nell'archivio anagrafico meccanizzato di concessionari e defunti	500	1320	0	
• N. ricerche archivio storico per dati concessionari e vecchi contratti	500	n.d.		
• Completamento censimento e informatizzazione loculi/ossari cimitero Capoluogo.	Completamento			

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 Servizio: Affari Generali

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Relazione Previsionale e programmatica anno 2013 ; **Responsabile del progetto: ROSSINI ROSSELLA**

N.° 6	**Nome Progetto**: Riorganizzazione Servizio Protocollo per gestione posta Polizia Municipale **Annuale/Plurienn.**: Annuale ; **Anno di prev. conclusione**: 2013

Descrizione dei risultati attesi: In seguito alla cessazione della gestione associata del Servizio Polizia Municipale con capofila Rufina, tutte le funzioni legate alla attività di spedizione delle contravvenzioni al Codice della strada, prima eseguite dal Comune di Rufina. A far luogo dal 1.1.2013 il Comune di Dicomano riassume in proprio l'attività. Si tratta quindi di riorganizzare l'Ufficio Protocollo/SAC in modo da gestire la maggiore mole di lavoro relativamente alla spedizione per A.G. delle contravvenzioni al Codice della Strada e per la gestione di altre attività prima svolte dal Comune di Rufina. Nell'ottica della efficienza si prevede di attuare quanto sopra senza ulteriori aggravi per il Comune, se non per la maggiore spesa postale rispetto al passato.

Dotazioni strumentali del servizio: n. 7 PC collegati in rete; n. 4 Stampanti; n. 1 Fax; n. 2 Fotocopiatrice; n. 1 Affrancatrice;n. 1 Centralino;n. 1 TV Color LCD 42 pollici; n. 1 Sistema eliminacode; n. 1 POS;n. 1 Autovettura

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																									
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Presa in carico degli AG, affrancatura, riscontro elenco e codificazione delle buste e trasmissione all'ufficio postale	Rossini Rossella	N. 1 B7 – 1 B6-1B3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Gestione resi per mancata notifica e versamento relativo importo alle Poste	Rossini Rossella	N. 1 B7 – 1 B6-1B3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Richieste di versamento alla P.M. del corrispettivo pagato sul conto posta	Rossini Rossella	N. 1 B7 – 1 B6-1B3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

	Risultato atteso				Monitoraggio	Risultato 2013	
N. AG inviate N. atti non notificati gestiti N. rendiconti rimborso	500 50 3						

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI **Comune di DICOMANO**

SERVIZIO FINANZE E PATRIMONIIO

RESPONSABILE BARBARA TURCHI

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	30	Rispetto patto stabilità	50%	75%	100%	Adempimenti previsti dalla normativa (obiettivo, monitoraggio e certificazione: n. 4 adempimenti; Trasmissione rilevazioni alla Giunta, al Segretario e ai responsabili dei servizi: n. 5 report	
2	20	Equità fiscale - ICI		50%	100%	Contribuenti controllati: n. 2000 provvedimenti di accertamento emessi: n. 200; gettito atteso: € 115.000,00	
3	20	Progetto TOSCA – caricamento dati	10%	40%	100%	Numero banche dati caricate per costituzione di unica banca dati finalizzata al contrasto all'evasione ed elusione fiscale	
4	20	Riscossione entrate in Toscana – adesione progetto ANCI	10%	50%	100%	Adesione di massima; predisposizione atto per G.C.; sottoscrizione adesione	
5	10	Sportello tributi	50%	60%	100%	Contribuenti supportati negli adempimenti fiscali, compreso il calcolo dell'imposta IMU: n. 500 Rett6ifiche da inoltrare e Agenzia Territorio: n. 10	
TOTALE	**100**						

FIRMA DEL RESPONSABILE **FIRMA DEL SINDACO**

Barbara Turchi.

Ida Ciucchi

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: FINANZE E PATRIMONIO

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015; **Responsabile del progetto: Barbara Turchi**

N.° 1	**Nome Progetto**: rispetto del patto stabilità interno 2013	**Annuale**: 2013

Descrizione dei risultati attesi: Si tratta di programmare, monitorare e valutare, con funzioni di supervisione e coordinamento, l'andamento delle risorse, delle spese dei flussi di cassa dell'anno 2013 al fine di poter prontamente intervenire per eventuali adeguamenti di bilancio al fine di conseguire il rispetto del saldo finanziario di competenza ibrido posto dalla normativa sul patto per l'annualità 2013, il cui mancato rispetto comporta pesanti sanzioni per l'amministrazione (blocco assunzioni; blocco indebitamento; riduzione trasferimento erariali e spesa corrente; riduzione 30% indennità amministratori).

Risorse strumentali assegnate: Unità centrale (server) collegata in rete con tutti i P.C. dell'ente, n. 4 P.C., n. 4 stampanti, n. 3 terminali per rilevamento presenze, collegati via modem all'unità centrale; un server di dominio per gestione rete e agende elettroniche; un server per gestione di tutti i documenti di tutti i servizi e gestione copie di sicurezza

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Costruzione obiettivo patto stabilità 2013, sulla base del report trasmesso da tutti i responsabili dei servizi	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3				x	x																			
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3					x	x																		
3	Adempimenti conseguenti alla normativa relativa al patto di stabilità di cui al D.L. 35/2013	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3							x					x												
4	Report sullo stato di attuazione delle previsioni sulla base dei report pervenuti da parte dei responsabili dei servizi	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3																	x			x				
5	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato anche in funzione delle variazioni apportate dal patto regionale	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3																				x				

6	Rispetto scadenze monitoraggio previste dalla Ragioneria Centrale dello Stato (obiettivo, 1^ monitoraggio semestrale, 2^ monitoraggio annuale, certificazione del rispetto)	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3																	x		x					x

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	Risultato raggiunto 2012	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio
• Rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente (obiettivo, monitoraggi e certificazione finale)	4	4	4	
• Report alla Giunta, al Segretario ed ai responsabili dei servizi in ordine all'andamento economico finanziario finalizzato al rispett6o dell'obiettivo programmato.	5	5		

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: FINANZE E PATRIMONIO

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015; **Responsabile del progetto: Barbara Turchi**

N.° 2	**Nome Progetto**: Equità fiscale ICI e recupero evasione	**Annuale**: 2013

Descrizione dei risultati attesi: Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale. (Strategico**)**

Risorse strumentali assegnate: Unità centrale (server) collegata in rete con tutti i P.C. dell'ente, n. 4 P.C., n. 4 stampanti, n. 3 terminali per rilevamento presenze, collegati via modem all'unità centrale; un server di dominio per gestione rete e agende elettroniche; un server per gestione di tutti i documenti di tutti i servizi e gestione copie di sicurezza

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Verifica generale delle abitazioni principali e residenza dei soggetti titolari del diritto reale per l'annualità 2011	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3							x	x	x	x	x	x												
2	Controllo accatastamenti ex rurali, mai dichiarati	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3													x	x	x	x								
3	Predisposizione elenco delle situazioni irregolari	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3																	x	x						
4	Emissione dell'atto di accertamento conseguente	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3																			x	x	x	x	x	

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	Risultato raggiunto 2012	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio
• Numero contribuenti controllati in relazione alle agevolazioni/esenzioni per abitazione principale e/o titolare diritti reali su altri immobili	n. 2000 100%	3652 100%	2264 100%	
• Numero atti accertamento emessi sul totale delle situazioni irregolari	n. 200 100%	452 100%	180 100%	
• Gettito entrata atteso	€ 115.000,00	€ 117.712,00	€ 155.507,64	

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: FINANZE E PATRIMONIO

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2012/2014; **Responsabile del progetto: Barbara Turchi**

N.° 3	**Nome Progetto**: Progetto TOSCA - caricamento dati **Annuale**: 2013

Descrizione dei risultati attesi: prosecuzione attività inerente il progetto regionale per costituzione di banca dati unica finalizzata al contrasto dell'evasione ed elusione fiscale.

Risorse strumentali assegnate: Unità centrale (server) collegata in rete con tutti i P.C. dell'ente, n. 4 P.C., n. 4 stampanti, n. 3 terminali per rilevamento presenze, collegati via modem all'unità centrale; un server di dominio per gestione rete e agende elettroniche; un server per gestione di tutti i documenti di tutti i servizi e gestione copie di sicurezza

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Caricamento banche dati (anagrafe, stradario, tributi: TARES, ICI; contratti locazione, dichiarazioni successione, contratti notarili compravendite, dichiarazioni DOCFA, contratti forniture utenze luce e gas, comunicazioni anagrafe tributaria per rilascio concessioni edilizie, dichiarazioni dei redditi)	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
2	Avviamento sistema informativo da parte dI Engineering – società affidataria del servizio a seguito di gara regionale	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3																							x	x
5	Prosecuzione corsi formazione al personale interessato al progetto	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3																							x	x

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	2012	2011	Monitoraggio
• Banche dati caricate	14	-	-	

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: FINANZE E PATRIMONIO

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015; **Responsabile del progetto: Barbara Turchi**

N.° 4 **Nome Progetto**: Riscossione entrate in Toscana – adesione progetto ANCI **Annuale**: 2013

Descrizione dei risultati attesi: Partecipazione ad un gruppo di lavoro propedeutico alla gestione della gara per la riscossione delle entrate in Toscana, promosso da ANCI TOCANA, con la finalità di affidamento del servizio per la riscossione volontaria e coattiva di tutte le entrate.

Risorse strumentali assegnate: Unità centrale (server) collegata in rete con tutti i P.C. dell'ente, n. 4 P.C., n. 4 stampanti, n. 3 terminali per rilevamento presenze, collegati via modem all'unità centrale; un server di dominio per gestione rete e agende elettroniche; un server per gestione di tutti i documenti di tutti i servizi e gestione copie di sicurezza

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Partecipazione al tavolo di lavoro istituito da ANCI TOSCANA	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
2	Adesione di massima alla gara per la riscossione delle entrate	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3															x									
3	Adesione alla convenzione per la gara riscossione entrate, finalizzata all'individuazione di soggetti privati per l'assistenza agli enti locali, tramite deliberazione della Giunta Comunale	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3																					x			
4	Firma della convenzione con sottoscrizione digitale e invio tramite pec	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3																						x		

5	Conclusione delle procedure di gara e affidamento servizio per i moduli interessati nel corso del 1^ quadrimestre 2014	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3	

Indicatori di risultato:	Risultato atteso			Monitoraggio
• Adesione di massima	1			
• Predisposizione atto di Giunta per adesione	1			
• Sottoscrizione adesione con firma digitale e invio per pec	1			

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: FINANZE E PATRIMONIO

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015; **Responsabile del progetto: Barbara Turchi**

N.° 5	**Nome Progetto**: Sportello tributi	**Annuale**: 2013

Descrizione dei risultati attesi: Supporto ai contribuenti per rispetto adempimenti, finalizzato al controllo preventivo e conseguentemente al contrasto all'evasione ed elusione fiscale.

Risorse strumentali assegnate: Unità centrale (server) collegata in rete con tutti i P.C. dell'ente, n. 4 P.C., n. 4 stampanti, n. 3 terminali per rilevamento presenze, collegati via modem all'unità centrale; un server di dominio per gestione rete e agende elettroniche; un server per gestione di tutti i documenti di tutti i servizi e gestione copie di sicurezza

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Informazione ai contribuenti su obblighi inerenti gli adempimenti su tributi locali, in materi di IMU e TARES	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Supporto negli adempimenti relativi alla dichiarazione IMU, TARES	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Compilazione e rilascio F24 per pagamento IMU	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3								x	x	x	x	x									x	x	x	x
4	Accoglimento richieste rettifiche da parte dei contribuenti dei dati catastali errati e successivo inoltro all'Agenzia del Territorio	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	Risultato raggiunto 2012	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio
• Contribuenti supportati negli adempimenti fiscali, compreso il calcolo dell'imposta IMU	500	848	207	
• Rettifiche da inoltrare a Agenzia Territorio	10	3	9	

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: Lavori pubblici, progettazione,Manutenzione e Ambiente.

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

Responsabile del progetto: Bendoni Valter

N.° 1

Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 122/2008, convertito in legge n. 133/2008, da ultimo modificato con legge n. 220/2010, anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2012, in relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità, ed anche in relazione pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari.	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3	x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x		x	
3	Report sullo stato di attuazione delle previsioni al responsabile del servizio finanze e patrimonio	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3						x					x					x				X					x

4	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3							x					x					x				x			x

Indicatori di risultato:	Risultato atteso 2013	Risultato raggiunto 2012	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio
• Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.	Rispetto del patto di stabilità interno	Rispetto del patto di stabilità interno	Rispetto del patto di stabilità interno	

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: Lavori pubblici, progettazione,Manutenzione e Ambiente.

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;
Responsabile del progetto: Bendoni Valter

N.° 2

Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di affidamento e realizzazione delle opere previste per il 2013, inserite nel programma triennale 2013/2015

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Adempimenti relativi alla procedura di gara e elaborazione bozza di contratto Lavori ampliamento edificio A2 scuola elementare e materna, 1° STRALCIO.	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3	x	x	x																					
2	Adempimenti Responsabile Unico del Procedimento I° stralcio lavori di ampliamento edificio A2 Ultimazione lavori entro Novembre 2013	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3	Adempimenti relativi alle procedure di gara lavori di ampliamento edificio A2 2° stralcio e elaborazione bozza di contratto	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3												x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Adempimenti relativi alle procedure di gara lavori di ampliamento edificio A2 3° stralcio e elaborazione bozza di contratto d'appalto	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3																	x	x	x	x	x	x	x
2	Adempimenti relativi alle procedure di gara lavori Piano di recupero ex macelli 1° stralcio	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3									x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	Risultato raggiunto 2011	Risultato raggiunto 2012	Monitoraggio
• Adempimenti relativi alle procedure di gara, affidamento lavori e stipula contratto lavori di ampliamento edificio scuola elementare 1° stralcio • Ultimazione lavori entro il 31/12/2013 • Adempimenti relativi alle procedure di gara lavori di ampliamento edificio A2 2° stralcio e elaborazione bozza di contratto; • Adempimenti relativi alle procedure di gara lavori di ampliamento edificio A2 3° stralcio e elaborazione bozza di contratto; • Elaborazione proposte di Delibera approvazione progetto recupero ex macelli 1° stralcio • Adempimenti relativi alle procedure di gara, affidamento lavori e stipula contratto lavori ex macelli 1° stralcio • Inizio lavori entro il 31/12/2013	Ultimazione dei lavori ampliamento edificio scuola elementare 1° stralcio entro il 31/12/2013 Inizio lavori recupero ex macelli 1° stralcio entro il 31/12/2013			

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: Lavori pubblici, progettazione,Manutenzione e Ambiente.

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;
Responsabile del progetto: Bendoni Valter

N.° 3

Descrizione dei risultati attesi: realizzazione di n.2 progetti: Miglioramento sicurezza stradale tramite installazione Guard-rail strade comunali esterne, Manutenzione straordinaria strada comunale di Corella – Larciano.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Adempimenti relativi all'affidamento dei lavori di miglioramento sicurezza stradale tramite installazione Guard-rail n.3 strade comunali esterne	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3													x	x			x	x	x	x	x	x	x	x
2	Direzione e contabilità intervento di messa in sicurezza N. 3 strade esterne	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3																			x	x	x	x	x	x

3	Adempimenti relativi all'affidamento lavori relativi a interventi di Manutenzione straordinaria strada comunale di Corella – Larciano	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3															x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Elaborazione bozza di contratto – Direzione dei lavori e contabilità	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3																	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Rendicontazione finanziamenti agli preposti alle scadenze previste	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3				x					x			x						x					x	x

Indicatori di risultato: . • Intervento 1: gara appalto, affidamento lavori, esecuzione, contabilità, fine lavori • Intervento 2: Progetto, gara appalto, affidamento lavori, stipula contratto d'appalto, esecuzione, contabilità, fine lavori • Ultimazione dei lavori sostanziali entro il 31.12.2014 • Rispetto dei tempi di rendicontazione relativi ai finanziamenti concessi	Risultato atteso 2013 Ultimazione dei lavori per i 2 interventi entro il 31/12/2013	Risultato raggiunto 2012	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: Lavori pubblici, progettazione,Manutenzione e Ambiente.

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;
Responsabile del progetto: Bendoni Valter

N.° 4

Descrizione dei risultati attesi: Opere di manutenzione straordinaria dell'edificio "I" del cimitero comunale del capoluogo, Con l'intervento si intende attuare la messa in sicurezza dell'edificio fatiscente all'interno del Cimitero del Capoluogo

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Adempimenti relativi alla procedura di gara per l'affidamento lavori Manutenzione straordinaria edificio " I" cimitero comunale di Dicomano –	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3											x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3	Manutenzione straordinaria edificio " I" cimitero comunale di Dicomano – esecuzione lavori e direzione interna degli stessi, ed ultimazione sostanziale lavori	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3																	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:	Risultato atteso 2013	Risultato raggiunto 2012	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio
• Espletamento procedure di gara interna, affidamento lavori , contratto • Esecuzione lavori , contabilità lavori • Ultimazione sostanziale dei lavori entro il 31/12/2013	Ultimazione sostanziale dei lavori entro il 31/12/2013			

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: Lavori pubblici, progettazione,Manutenzione e Ambiente.

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;
Responsabile del progetto: Bendoni Valter

N.° 5

Descrizione dei risultati attesi: Progettazione interna delle opere di manutenzione straordinaria di sostituzione alberature di Viale Don Bosco e rifacimento manto stradale – lotto 2. L'intervento si propone rimuovere le alberature di alto fusto presenti sul viale Don Bosco per la messa in sicurezza della circolazione pedonale e veicolare della strada e il risanamento del manto stradale nelle aree di intervento

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Sostituzione alberature di Viale Don Bosco e rifacimento manto stradale – lotto 2 – realizzazione progetto nelle varie articolazioni, tramite progettazione interna	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3	x	x																						

2	Sostituzione alberature di Viale Don Bosco e rifacimento manto stradale – lotto 2– procedura di affidamento lavori dall'ufficio	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3			x	x	x	x																			
3	Sostituzione alberature di Viale Don Bosco e rifacimento manto stradale – lotto 2– esecuzione lavori e direzione interna degli stessi	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3						x	x	x	x	x	x	x													

Indicatori di risultato:	Risultato atteso 2013	Risultato raggiunto 2012	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio
• Procedura di gara interna, affidamento lavori , contratto • Esecuzione lavori , contabilità lavori • Ultimazione sostanziale dei lavori entro il 31/12/2013	Ultimazione sostanziale dei lavori entro il 31/12/2013			

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: Lavori pubblici, progettazione,Manutenzione e Ambiente.

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;
Responsabile del progetto: Bendoni Valter

N.° 6

Descrizione dei risultati attesi: Messa in sicurezza alberature comunali, abbattimento cedri monumentali all'interno del centro abitato

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																								
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic		
1	Esecuzione interventi in somma urgenza pianta caduta, verifica VTA sulla struttura della stessa, ed interventi conseguenti al ripristino della viabilità e danni causati alle strutture pubbliche e private	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3																			x	X					

2	Monitoraggio stessa tipologia piante esistenti sul territorio, per n.5 esemplari monumentali, verifiche tecniche VTA, Programmazione, stesura Piano di sicurezza e coordinamento.	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3																			x	x	x			
3	Ottenimento autorizzazioni e nulla osta per abbattimenti piante secolari, pratiche soprintendenza beni architettonici, al C.F.S, ed approvazione intervento Giunta Comunale	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3																				x	x			
4	Esecuzione interventi abbattimento in via d'urgenza	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3																					x	x		

Indicatori di risultato:	Risultato atteso 2013	Risultato raggiunto 2012	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio
• Verifiche strutturali alberature VTA • progettazione, Piano di Sicurezza e Coordinamento. • Gestione pratiche e nulla osta enti preposti • Affidamento, esecuzione, direzione ed ultimazione Lavori.	Messa in sicurezza alberature			

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: Lavori pubblici, progettazione,Manutenzione e Ambiente.

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;
Responsabile del progetto: Bendoni Valter

N.° 7	

Descrizione dei risultati attesi: Riprogettazione del servizio di spazzamento meccanizzato per la copertura di aree che in precedenza non comprese nel servizio per perseguire l'obbiettivo del miglioramento ambientale. Con tali modifiche si intende perseguire l'obiettivo della esecuzione del servizio sulla totalità delle strade comunali all'interno dei centri abitati di Dicomano e Contea, senza aumento dei costi per l'Amministrazione

N.°	Contenuto operativo della fase	Responsabile della	Risorse	Tempificazione delle attività

	e risultato intermedio atteso	fase	U/F/S della fase	Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Progettazione del servizio di spazzamento meccanizzato al fine di comprendere aree non servite sul territorio comunale	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3							x	x	x	X	x	x												
2	Incontri con il gestore del servizio AER e Polizia Municipale per modifica del programma ed avvio del servizio	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3										x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3	Esecuzione periodo di prova con cartellazione delle aree mobile, raccolta e riscontro a segnalazioni/modifiche	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3																x	x	x	x	x	x	x		
4	Coordinamento per approvvigionamento ed installazione cartellazione fissa definitiva	Bendoni Valter	N.1 cat.D1 n.1 cat. C n.4 cat. B6 n.1 cat.B5 n.1 cat. B4 n.1 cat. B3																					x	x	x	x

Indicatori di risultato:	Risultato atteso 2013	Risultato raggiunto 2012	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio
• elaborazione progetto di spazzamento meccanizzato modificato • incontri con il gestore AER spa : massimo 7 • posa in opera cartellonistica adeguata alle modifiche gestionali del servizio ▪ quadro di raffronto comparativo tra servizio in essere e riprogettato	Avvio del servizio riprogettato entro il mese di settembre 2013			

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI

SERVIZIO Lavori Pubblici, Progettazione, manutenzione ed ambiente

RESPONSABILE_ 5 Geom. Valter Bendoni

<u>SINTESI OBIETTIVI</u>

N. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di Attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio Finale al 31.12,2013
			30/06	30/09	31/12		
1	10	rispetto patto di stabilità interno	30%	60%	100%	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste Costante monitoraggio ai fini del rispetto del patto di stabilità interno	
2	30	Raggiungimento degli obbiettivi di realizzazione delle opere previste per il 2013, inserite nel programma triennale 2013/2015 Lavori di	30%	60%	100%	• Adempimenti relativi alle procedure di gara, affidamento lavori e stipula contratto lavori di ampliamento edificio scuola elementare 1° stralcio • Ultimazione lavori entro il 31/12/2013 • Adempimenti relativi alle procedure di gara lavori di ampliamento edificio A2 2° stralcio e elaborazione bozza di contratto; • Adempimenti relativi alle procedure di gara lavori di ampliamento edificio A2 3° stralcio e elaborazione bozza di contratto; • Elaborazione proposte di Delibera approvazione progetto recupero ex macelli 1° stralcio • Adempimenti relativi alle procedure di gara, affidamento lavori e stipula contratto lavori ex macelli 1° stralcio • Inizio lavori entro il 31/12/2013	

3	10	realizzazione di N.2 progetti: Miglioramento sicurezza stradale tramite installazione Guard-rail strade comunali esterne, Manutenzione straordinaria strada comunale di Corella – Larciano.	15%	60%	100%	• Intervento 1: gara appalto, affidamento lavori, esecuzione, contabilità, fine lavori • Intervento 2: Progetto, gara appalto, affidamento lavori, stipula contratto d'appalto, esecuzione, contabilità, fine lavori • Ultimazione dei lavori sostanziali entro il 31.12.2014 • Rispetto dei tempi di rendicontazione relativi ai finanziamenti concessi	
4	10	Opere di manutenzione straordinaria dell'edificio "I" del cimitero comunale del capoluogo, Con l'intervento si intende attuare la messa in sicurezza dell'edificio fatiscente all'interno del Cimitero del Capoluogo	-	50%	100%	• Espletamento procedure di gara interna, affidamento lavori , contratto • Esecuzione lavori , contabilità lavori • Ultimazione sostanziale dei lavori entro il 31/12/2013	
5	10	Progettazione interna delle opere di manutenzione straordinaria di sostituzione alberature di Viale Don Bosco e rifacimento manto stradale – lotto 2. L'intervento si propone rimuovere le alberature di alto fusto presenti sul viale Don Bosco per la messa in sicurezza della circolazione pedonale e veicolare della strada e il risanamento del manto stradale nelle aree di intervento	50%	100%	-	• Procedura di gara interna, affidamento lavori , contratto • Esecuzione lavori , contabilità lavori • Ultimazione sostanziale dei lavori entro il 31/12/2013	

6	15	Messa in sicurezza alberature comunali, abbattimento cedri monumentali all'interno del centro abitato	-	-	100%	• Verifiche strutturali alberature VTA • Progettazione P.S.C • Gestione pratiche e nulla osta enti preposti • Affidamento esecuzione, direzione e ultimazione lavori	
7	15	Riprogettazione del servizio di spazzamento meccanizzato per la copertura di aree che in precedenza non erano servite da tale servizio, per perseguire l'obbiettivo del miglioramento ambientale. Con tali modifiche è stato coperto la totalità delle strade comunali all'interno dei centri abitati di Dicomano e Contea, senza aumento dei costi per l'amministrazione – avvio del servizio riprogettato entro il mese di settembre 2013	-	50%	100%	▪ Elaborazione progetto di spazzamento modificato ▪ Incontri con gestore Aer S.p.A: Massimo 7 ▪ Posa in opera cartellonistica adeguata alle modifiche gestionali del servizio; ▪ Quadro di raffronto comparativo tra servizio in essere e riprogettato	
	100						

FIRMA DEL RESPONSABILE
……..

FIRMA DEL SINDACO
……..

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI **Comune di Dicomano**

AREA: SERVIZI educativi, culturali, socio/sanitari e sport

RESPONSABILE Dr.ssa Cristina Braschi

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	**Peso obiettivo (opz.)**	**Descrizione sintetica obiettivo**	**Stato di attuazione**			**Indicatori di risultato**	**Monitoraggio Finale al 31/12/2013**	**NOTE**
			30 giugno	**30 settembre**	**31 dicembre**			
1	25	**Inaugurazione Scavi archeologici di Frascole e riapertura al pubblico dell'area archeologica a seguito della campagna di scavi conclusasi nell'anno 2013.**	100%			- N. 5/6 riunioni di preparazione per definizione dettaglio evento (coinvolti Amministrazione, ufficio cultura, ufficio tecnico, Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana, Direttore Scientifico Scavi Archeologici, Gruppo Archeologico Dicomanese);		

						- Predisposizione atti per organizzazione evento; - Realizzazione evento nella giornata del 6/7/2013; - Apertura nella giornata della nuova area archeologica di San martino a Poggio (Frascole); - Pubblico stimato alla giornata di inaugurazione: 50/60 - Organizzazione e gestione dell'Area Archeologica -Predisposizione convenzione con Gruppo Archeologico Dicomanese per la gestione dell'area archeologica, manutenzione del sentiero e dell'intera area, gestione delle visite guidate in collaborazione con l'ufficio cultura del Comune. Visitatori attese all'area Inaugurazione e Apertura della nuova area archeologica di San Martino a Poggio (Frascole).		

						Pubblico stimato alla giornata di inaugurazione: 50/60. Organizzazione e gestione dell'area archeologica Visitatori attesi all'area archeologica nei mesi estivi: 100		
2	25	**Banco Alimentare per persone in difficoltà economica. Si tratta di un servizio gestito in collaborazione con l'Associazione Sul sentiero Onlus rivolto agli utenti segnalati dal Servizio sociale del comune che potranno ritirare pacchi alimentari con generi di prima necessità.**	30%	70%	100%	- N. 2/3 riunioni di coordinamento tra il servizio sociale, l'associazione ed i punti di distribuzione; Attivazione del servizio di banco alimentare in collaborazione con l'Associazione Sul sentiero Onlus. N.80 utenti presi in carico dal servizio Relazione conclusiva del		

						progetto		
3	25	**Organizzazione ciclo di incontri sulla genitorialità denominato "Il bandolo della matassa".** **Esperti forniranno alle famiglie strumenti conoscitivi ed informazioni su varie tematiche di estrema attualità**	50%	75%	100%	Organizzazione n. 2 cicli di incontri sul tema della genitorialità per un totale di 6 seminari N. 20/30 partecipanti Predisposizione relazione di verifica dei risultati		
4	10	**Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno**	30%	30%	40%	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste		
TOTALE	**100**							

FIRMA DEL RESPONSABILE **FIRMA DEL SINDACO**

…….. ……..

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Servizi educativi, culturali, socio/sanitari e sport

Linea di indirizzo: Linee di mandato, Relazione Previsionale e Programmatica;

Responsabile del progetto: Cristina Braschi

N.° 1	**Nome Progetto**: Inaugurazione scavi archeologici id Frascole	**Anno di prev. 2013; conclusione**: 2013

Descrizione dei risultati attesi:

Il progetto prevede la realizzazione di un importante evento di inaugurazione della nuova area archeologica di San Martino a Frascole a seguito della campagna di scavi conclusasi nella primavera del 2013. L'evento prevede un'intera giornata dedicata agli scavi archeologici, con un convegno che si terrà presso la sala consiliare del comune, seguito dalla visita al nuovo allestimento nel Museo archeologico dedicato ad ospitare i reperti ed infine l'inaugurazione dell'area presso gli scavi di Frascole.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Organizzazione fasi preparazione evento	Responsabile del servizio Braschi Cristina	Personale utilizzato: Responsabile del servizio.					*	*	*	*	*	*	*													
2	Predisposizione atti per organizzazione evento (determinazioni, impegni di spesa)	Responsabile del servizio Braschi Cristina	Personale utilizzato: Responsabile del servizio. N. 1 Dietista N. 1 cuoco N. 1 C1									*	*	*	*												

3	Realizzazione evento	Responsabile del servizio Braschi Cristina	Personale utilizzato: Responsabile del servizio												*											
4	Predisposizione approvazione convenzione con Gruppo Archeologico Dicomanese per gestione dell'area archeologica e delle visite guidate nei mesi da aprile a ottobre.										*	*	*													

Indicatori di risultato: • N. 5/6 riunioni di preparazione per definizione dettagli evento (coinvolti Amministrazione, ufficio Cultura, ufficio Tecnico, Soprintendenza per i Beni archeologici della Toscana, Direttore Scientifico Scavi Archeologici, Gruppo Archeologico Dicomanese) • Predisposizione atti per organizzazione evento • Realizzazione evento nella giornata del 6/7/2013 • Predisposizione convenzione con Gruppo Archeologico Dicomanese per gestione dell'area archeologica, manutenzione del sentiero e dell'intera area, gestione delle visite guidate in collaborazione con l'ufficio cultura del Comune	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio): **1° monitoraggio trim.**: **2° monitoraggio trim.**: **3° monitoraggio trim.**: **Consuntivo**:

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: Servizi educativi, culturali, socio/sanitari e sport

Linea di indirizzo: Relazione Previsionale e programmatica; **Responsabile del progetto: Cristina Braschi**

N.°2	**Nome Progetto**: **Banco Alimentare**	**Annuale**; **Anno di prev. 2013; conclusione**: 2013

Descrizione dei risultati attesi:

Il progetto prevede la collaborazione dell'ente con un'associazione di volontariato per la gestione di un banco alimentare per persone in difficoltà economica. Il servizio sociale del comune segnala agli addetti del Banco alimentare le famiglie o i singoli utenti in difficoltà economiche, tali utenti sono poi indirizzati al banco alimentare per il ritiro di alimenti freschi e/ confezionati che l'Associazione reperisce presso i punti di distribuzione del territorio (unicoop, despar, ecc).

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Valutazione della fattibilità del progetto in termini di costi e di sinergie tra l'associazione ed il Comune	Responsabile del servizio Cristina Braschi	Personale utilizzato: Responsabile del servizio	*																							
2	Organizzazione del servizio e avvio del progetto	Responsabile del servizio Cristina Braschi	Personale utilizzato: Responsabile del servizio	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

4	Monitoraggio in itinere e mantenimento rapporti continui con associazione	Responsabile del servizio Cristina Braschi	Personale utilizzato: Responsabile del servizio	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Indicatori di risultato:	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):
• N. 2/3 riunioni di coordinamento tra il servizio sociale, l'associazione ed i punti di distribuzione • Attivazione del banco Alimentare in collaborazione con l'Associazione Sul Sentiero Onlus • N.80 utenti presi in carico dal servizio • Relazione conclusiva del progetto	**1° monitoraggio trim.**: **2° monitoraggio trim.**: **3° monitoraggio trim.**: **Consuntivo**:

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013

Servizio: Servizi educativi, culturali, socio/sanitari e sport

Linea di indirizzo: Linee di mandato, Relazione previsionale e programmatica;

Responsabile del progetto: Cristina Braschi

N.°3	**Nome Progetto**: **Il bandolo della matassa. Riflessioni sulla genitorialità**	**Annuale**; **Anno di prev. 2013;**	**conclusione**: 2013

Descrizione dei risultati attesi:

Nell'anno 2013 si prevede di organizzare una serie di incontri denominati ***"Il bandolo della matassa"*** rivolti ai genitori con l'obiettivo di trattare importanti e delicati temi che riguardano il rapporto genitori e figli in età scolare. Esperti forniranno alle famiglie strumenti conoscitivi ed informazioni su varie tematiche di estrema attualità. Sono previsti interventi di psicologi dell'UFSMIA della ASL Zona Mugello, del SERT sempre della ASL Mugello, ma anche psicologi ed educatori del terzo settore che operano nel nostro contesto territoriale.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Organizzazione dei cicli di incontri	Responsabile del servizio Cristina Braschi	Personale utilizzato: Responsabile del servizio, Addetto amm.vo B3,	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2	Predisposizione atti	Responsabile del servizio Cristina Braschi	Personale utilizzato: Responsabile del servizio, Addetto amm.vo B3,				*	*	*	*	*													*	*		
3	Realizzazione n. 3 incontri nel periodo aprile-maggio; realizzazione n. 3 incontri nel periodo novembre-dicembre	Responsabile del servizio Cristina Braschi	Personale utilizzato: Responsabile del servizio, Addetto amm.vo B3							*	*	*													*	*	

Indicatori di risultato: • Realizzazione incontri: n. 6 seminari • N. partecipanti: 20/30 • Predisposizione relazione di verifica dei risultati	**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio): **1° monitoraggio trim.**: **2° monitoraggio trim.**: **3° monitoraggio trim.**: **Consuntivo**:

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizi Educativi, culturali, socio/sanitari e sport**

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;

Responsabile del progetto: Cristina Braschi

N.° 6	**Nome Progetto**: Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno **Annuale**: 2013

Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, da ultimo modificato con legge n. 220/2010, anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale.

Dotazione strumentale che si prevede di utilizzare: n. 2 PC collegati in rete, n. 1 stampante, n. 1 Fax, n. 1 Fotocopiatrice, n. 1 autovettura.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

1	Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2012, in relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità, ed anche in relazione pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari.	Responsabili dei servizi				x	x																					
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Responsabili dei servizi					x	x																				
3	Report sullo stato di attuazione delle previsioni al responsabile del servizio finanze e patrimonio	Responsabili dei servizi													x				x			x						
4	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato	Responsabili dei servizi													x				x			x						

Indicatori di risultato: • Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.			Monitoraggio

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2013 Comune di Dicomano
AREA TECNICA
SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E PROGETTAZIONE

SINTESI OBIETTIVI

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	20	**Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità**	33,3%	33,3%	33,3%	Rispetto degli adempimenti delle scadenze previste (n° 3)	
2	30	**Controdeduzioni al R.U. ed approvazione definitiva:** **1. Coordinamento dell'ufficio di piano tramite incontri congiunti con A.C. e progettisti.** **2. Verifica della completezza delle integrazioni richieste dall'' URTAT e predisposizione di atti per conferimento di incarichi professionali ed accesso alle aree private.** **3. Ricerca nell'archivio del servizio degli atti autorizzativi citati nelle osservazioni.**	70%	10%	20%	1. Previsione di circa 18 incontri /sedute congiunti con A.C. progettisti nell'ufficio di piano. 2. Predisposizione degli atti necessari per l'immissione nelle aree private per eseguire rilevamenti e conferimenti di incarichi professionali. per le nuove indagini geologiche richieste 3. Previsione di istruttoria di circa n. 20 pratiche edilizie presso l'archivio del servizio con estrazione di documenti, scannerizzazione degli stessi, redazione di singole relazioni istruttorie ed invio con procedura telematica.	
3	30	**Informatizzazione di nuovo archivio SUAP sull'esistente programma utilizzato per la gestione delle pratiche edilizie ed urbanistiche:** **1. Creazione di nuova struttura informatica specifica per le attività produttive suddivisa in anagrafica, tipologia attività, iter cronologico degli eventi, ecc....;**	70%	20%	10%	1. Elaborazione informatica eseguita con risorse del servizio riadattando un programma esistente in luogo di un nuovo acquisto preventivato per €. 7.000,00. Si prevedono circa 40 ore non continuative per l'allestimento del programma 2. Numero di pratiche inserite	

		2. Reperimento presso il servizio "Sviluppo Economico" dei data base esistenti su documenti excel e word e trasferimento dei dati sul nuovo programma tramite digitalizzazione; **3. Creazione di iter tipico per l'invio dei dati all'anagrafica tributaria con procedura informatica.**				rilevate dall'archivio del servizio "Sviluppo Economico" circa 100 3. Numero di pratiche estratte per l'invio all'anagrafe tributaria tramite il sistema ENTRATEL. Se ne prevedono circa 10;	
4	**10**	**Informatizzazione di nuovo archivio per il rilascio di certificato di idoneità abitativa:** **1. Creazione di nuova struttura informatica specifica per la certificazione di idoneità abitativa suddivisa in anagrafica, toponomastica e superfici utili dell'alloggio;** **2. Predisposizione di modulistica vademecum – istruzioni per la richiesta della certificazione;** **3. Predisposizione di bozza di regolamento per il rilascio del certificato d' idoneità abitativa.**	50%	30%	20%	1. Tempo impiegato per la predisposizione di una nuova struttura informatica all'interno di un programma già in uso. Si prevedono circa 16 ore di lavoro non continuative; 2. Predisposizione di modulistica operativa, istruzioni e relativo vademecum; 3. Elaborazione di bozza di regolamento per il rilascio del certificato d'idoneità abitativa e bozza di proposta di atto per la sua approvazione in Consiglio Comunale.	
5	**10**	**Risanamento ambientale della riva destra del fiume Moscia in località Contea:** 1. **Rilevamento delle opere abusive realizzate in prossimità del corso d'acqua e predisposizione di piano di ripristino dello stato dei luoghi con valutazione tecnico economica ;** 2. **Predisposizione di ordinanze per la demolizione e controllo della regolare esecuzione;** 3. **Avvio del procedimento per la realizzazione di orti sociali in area demaniale.**	50%	30%	20%	1. Tempo impiegato per il rilevamento della consistenza degli immobili realizzati abusivamente in area fluviale e per la redazione delle valutazioni tecniche economiche per il ripristino dello stato dei luoghi. Si prevedono circa 18 ore; 2. Emissione di n. 2 ordinanze di demolizione e controlli per la loro regolare esecuzione eseguite con la polizia municipale; 3. Incarico a tecnico progettista per la redazione del progetto degli orti sociali e procedure per l'acquisizione di area demaniale;	

TOTALE	**100**				

FIRMA DEL RESPONSABILE **FIRMA DELL'ASSESSORE**

…….. **……..**

All. 3) SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PEG/PDO DELL'AREA (di utilizzo eventuale)

AREA _____

ANNO _____

CRITERI DI VALUTAZIONE	**PUNTI MIN - MAX**	**PUNTI ATTRIBUITI**
1) coerenza con il programma di mandato – rilevanza strategica	Da 1 a 5	
2) grado di difficoltà	Da 1 a 5	
3) grado di innovazione	Da 1 a 5	
4) grado di definizione degli obiettivi	Da 1 a 5	
TOTALE PUNTI ATTRIBUITI		

C L A S S I F I C A Z I O N E I N F A S C E	**FASCIA**	**% DI RETRIBUZIONE DI RISULTATO**
DA 16 A 20 PUNTI	A	100
DA 12 A 15 PUNTI	B	90
DA 4 A 11 PUNTI	C	80

PUNTI ATTRIBUITI SU 20 ATTRIBUIBILI	

FASCIA DI RISULTATO (A, B o C))	PERCENTUALE (100, 90 o 80)

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: **URBANISTICA EDILIZIA E PROGETTAZIONE**

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2011/2013;
Responsabile del progetto: Furio Biagioli

N.°1	**Nome Progetto**: partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno **Annuale**: 2012

Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, da ultimo modificato con legge n. 220/2010, anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale.
Risorse strumentali: N°. 4 personal computer, n° 1 plotter per stampe progetti e strumenti urbanistici, n°. 3 fotocopiatrici laser b/n, n° 1 fotocopiatrice laser e scanner a colori collegata al sistema centrale.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																									
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2012, in relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità, ed anche in relazione pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari.	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 UB7 + software specifico			x	x																				
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 UB7 + software specifico				x	x																			
3	Report sullo stato di attuazione delle previsioni al responsabile del servizio finanze e patrimonio	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 UB7 + software specifico											x				x			x						
4	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 UB7 + software specifico											x				x			x						

Indicatori di risultato:	Risultato atteso al 30 giugno	Risultato raggiunto 30 settembre	Risultato raggiunto 31 dicembre	Monitoraggio
• Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.				

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: **Urbanistica Edilizia e Progettazione**

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2011/2013;

Responsabile del progetto: Furio Biagioli

N.° 2	**Nome Progetto**: Controdeduzioni alle osservazioni al R.U. ed approvazione del primo regolamento urbanistico **Pluriennale: Anno di previsione 2011 conclusione**: **2013**

Descrizione dei risultati attesi: Il Regolamento Urbanistico dovrà essere approvato definitivamente e contestualmente controdeucendo alle osservazioni ed integrando gli studi di carattere geologico con nuovi sondaggi su porzione di territorio con particolari problematiche e criticità. Prima dell'approvazione definitiva occorrerà eseguire accurate ricerche nell'archivio del servizio al fine di ricercare atti autorizzativi da produrre ai progettisti del R:U. per dare risposta ad alcune tipologie di osservazioni pervenute.

Risorse strumentali: N°. 4 personal computer, n° 1 plotter per stampe progetti e strumenti urbanistici, n°. 3 fotocopiatrici laser b/n, n° 1 fotocopiatrice laser e scanner a colori collegata al sistema centrale.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Numero d'incontri espletati nell' ufficio di piano con A.C. e progettisti	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U D3 software arc view 8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Riscontro delle problematiche rilevate dall'' URTAT ed espletamento di nuove indagini geologiche richieste .	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U.D3 n. 1 U. B7	x								x	x	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x
3	Numero di rilevamenti effettuati presso l'archivio del servizio e produzione di documenti necessari per via telematica (scannerizzazione dei documenti rilevati)	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U. D3 n. 1 U. C6								x	x	x	x						x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	Risultato finale
• Numero degli incontri sostenuti presso l'ufficio di piano con progettisti e amministratori. • Predisposizione di tutti gli atti necessari per fare nuovi rilevamenti e sondaggi di tipo geognostico su aree e corsi d'acqua con particolari problematiche geomorfologiche ed idrauliche, nonché indagini di microzonazione sismica di livello 1. • Numero dell'estrazione delle pratiche edilizie e relative scannerizzazioni ed invio ai progettisti congiuntamente a relazione istruttoria sulla presenza sul territorio degli immobili ed eventuali lavori di modifica su di essi.	N° **18** incontri/sedute previsti presso l'ufficio di piano Predisposizione di atto per formalizzare incarico professionale e richiesta ai proprietari dell'area per accesso alle rilevazioni. N° **20** istruttorie su pratiche edilizie, scannerizzazione ed invio telematico ai progettisti del RU.	

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 — **Servizio**: **Urbanistica Edilizia e Progettazione**

Linea di indirizzo: **Obiettivo strategico o di sviluppo** — **Responsabile del progetto: arch. Furio Biagioli**

N.° 3	**Nome Progetto**: **Informatizzazione dell'archivio del SUAP esistente presso il servizio "Sviluppo Economico". Anno di previsione 2013**

Descrizione dei risultati attesi: Informatizzazione di un nuovo archivio delle pratiche SUAP su di un esistente programma utilizzato per la gestione di pratiche edilizie ed urbanistiche . Da considerare che l'archivio delle attività produttive dello sviluppo economico è presente solo su supporto cartaceo per cui resta complicato e dispersivo ricercare vecchie pratiche ed estrarne i dati. L'obiettivo ha lo scopo di informatizzare il vecchio archivio cartaceo al fine di avere una migliore gestione delle attività produttive ed estrarre dati in tempo reale evitando inutili perdite di tempo. Con l'utilizzo e riadattamento alla necessità prospettata di un programma già in dotazione del servizio si ha un notevole risparmio economico. Per l'acquisto di un programma di gestione di pratiche SUAP è stato presentato un preventivo di €. 7.000,00

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

1	Adeguamento di una nuova struttura informatica specifica per le attività produttive con suddivisione in campi tipici: anagrafica, tipo di attività, iter cronologico degli eventi, ecc....	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U. B7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Estrazione dei dati necessari prelevati dall'archivio del servizio "Sviluppo Economico" e trasferimento tramite digitalizzazione sul programma predisposto.	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U. B7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X
3	Estrazione dei dati necessari per l'invio all'anagrafe tributaria	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U. B7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato: • Tempo impiegato per la predisposizione ed adattamento del programma all'esigenze riscontrate; • Numero di pratiche inserite nel nuovo programma informatizzato; • Numero di estrazioni operate per l'invio all'anagrafica tributaria:	Risultato atteso Tempo impiegato previsto per la predisposizione circa ore 40 Numero di pratiche inserite: circa 100 Numero di estrazioni operate per l'invio all'anagrafe tributaria: circa 8	

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: **Urbanistica Edilizia e Progettazione**

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica
Responsabile del progetto: Furio Biagioli

N.° 4	**Nome Progetto**: Informatizzazione del nuovo archivio per il rilascio del certificato di idoneità abitativa. **Pluriennale: Anno di previsione 2012 conclusione**: **2013**

Descrizione dei risultati attesi: Il servizio è competente al rilascio di certificazioni d'idoneità abitativa per il ricongiungimento familiare dei lavoratori extracomunitari. Al fine di rendere note le modalità per l'ottenimento della certificazione è stata predisposta una nuova modulistica ed un vademecum con le istruzioni necessarie altre ad un nuovo regolamento da proporre al Consiglio Comunale per la sua approvazione. Inoltre per una migliore gestione dell'attività è stata informatizzata tutta la procedura sul programma di gestione dell'urbanistica.
Risorse strumentali: N°. 4 personal computer, n° 1 plotter per stampe progetti e strumenti urbanistici, n° 3 fotocopiatrici laser b/n, n° 1 fotocopiatrice laser e scanner a colori collegata al sistema centrale.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																																			
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic													
1	Predisposizione di nuova struttura informatica specifica per l'inserimento dei dati necessari per la produzione del certificato (anagrafica, toponomastica, superfici alloggio, ecc...)	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U. B7						x	x	x	x	x	x	x	x	x																						
2	Predisposizione di modulistica e vademecum con le istruzioni per la richiesta ed il rilascio della certificazione	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U. B7																	x	x	x	x	x															
3	Predisposizione di bozza di regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U. B7																													x	x	x					

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	Risultato raggiunto
• Tempo necessario per l'allestimento del programma per la procedura informatica • Predisposizione della modulistica e vademecum con le istruzioni • Predisposizione di bozza di regolamento per l'approvazione in Consiglio Comunale	Si prevedono 16 ore di lavoro non continuative Predisposizione modulistica ed istruzioni/vademecum Predisposizione di regolamento e atto di approvazione	

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: **Urbanistica Edilizia e Progettazione**

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica;

Responsabile del progetto: Furio Biagioli

N.° 5	**Nome Progetto**: Risanamento ambientale della riva destra del fiume Moscia. **Annuale:** 2012

Descrizione dei risultati attesi: A seguito di rilevamenti da parte del corpo di polizia municipale è stato rilevato che sulla riva destra del fiume Moscia sono presenti baracche di ogni tipo, recinzioni ed attrezzature per la coltivazione di orti che devranno essere demoliti al fine di conseguire un risanamento ambientale dell'alveo del fiume.
Risorse strumentali: N°. 4 personal computer, n° 1 plotter per stampe progetti e strumenti urbanistici, n°. 3 fotocopiatrici laser b/n, n° 1 fotocopiatrice laser e scanner a colori collegata al sistema centrale.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Rilevamento delle opere abusive realizzate in prossimità del corso d'acqua, redazione di valutazione tecnico economica e predisposizione di delibera per la Giunta Comunale.	Furio Biagioli.	n. 1 U. C6	x	x	x	x	x	x	x	x																
2	Predisposizione di ordinanze per la demolizione delle opere abusive, controllo e verifica della loro osservanza.	Furio Biagioli.	n. 1 U. C6										x	x	x	x	x	x	x								
3	Avvio del procedimento per la realizzazione di orti sociali con acquisizione di procedure per la concessione demaniale e gara per la scelta di tecnico progettista degli orti sociali.	Furio Biagioli	n. 1 U. B7																	x	x	x	x	x	x	x	x

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	Risultato finale
• Tempi necessari per il rilevamento della consistenza degli immobili rilevati e predisposizione di piano con valutazione economica per la demolizione e proposta di delibera per la Giunta Comunale. • Numero di ordinanze emesse per il ripristino dello stato dei luoghi e sopralluoghi, congiunti al servizio di PM, per il controllo della loro regolare osservanza • Acquisizione di documenti necessari e contatti con l'Agenzia del Demanio per l'acquisizione dell'area e incarico professionale per l'affidamento del progetto per la realizzazione di orti sociali	Si prevedono circa 18 ore per i rilevamenti degli immobilili e 4 ore per la redazione della valutazione economica. Si prevede l'emissione di n. 2 ordinanze per la demolizione. Gara pubblica per la scelta del progettista ed acquisizione di atti necessari per la concessione demaniale	

All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2013 **Comune di Dicomano**
AREA *SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE*

RESPONSABILE: ANTONIA ZARRILLO

SINTESI OBIETTIVI

N obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31.12.2013
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	15	**Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno annuale 2013**	50%	75%	100%	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste	
2	30	**Realizzazione del Corpo Unico della Polizia Municipale** Il miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale attraverso la creazione di un comando unico che mediante l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e le risorse strumentali assegnate garantisca un più efficace ed efficiente presidio del territorio di Dicomano e nell'ambìto del territorio dell'Unione dei Comuni del Mugello per una migliore tutela della cittadinanza	30%	50%	100%	• Numero degli incontri sostenuti presso l'Unione Montana del Mugello N°7 • Predisposizione proposta di delibera approvazione modifiche statuto Unione Montana del Mugello n°1 • Redazione piano dei costi del servizio di Polizia del Comune di Dicomano Elaborazione proposta di delibera approvazione piano gestionale per l'esrcizio della funzione conferita N°1 • Elaborazione proposta di delibera per trasferimento personale assegnato al servizio della Polizia Municipale all'Unione dei Comuni N°1	

						• Elaborazione prospetto spese del personale e quota salario accessorio e ricognizione stato giuridico del personale de da trasferire all'Unione Montana del Mugello N° 1 + allegati	
3	20	**Circolazione stradale e servizi connessi** Il progetto si propone di migliorare la qualità urbana nel territorio comunale. La realizzazione di nuovi investimenti per il miglioramento dello standard di efficienza della segnaletica stradale al fine di aumentare la sicurezza	20%	60%	100%	**Indicatori di risultato:** • Relazione sullo stato di efficienza della segnaletica verticale del Capoluogo e della Frazione N°1 • Determinazione per affidamento fornitura segnaletica N°1 Verticale anche attraverso il ricorso al mercato elettronico • Determinazione affidamento incarico per realizzazione segnaletica orizzontale. N°1 • Quantità di ml. di segnaletica orizzontale realizzata • Numero di relazione/provvedimenti per miglioramento circolazione Via Don Bosco	
4	35	**Sicurezza sulla strada** Concretizzazione senso della sicurezza nella circolazione stradale, miglioramento qualità del traffico, eliminazione effetti degenerativi minanti la correttezza della viabilità	20%	50%	100%	**Indicatori di risultato:** • Numero di controlli elettronici N, 900 • Numero di violazioni da accertare N.1700 • Gettito di entrata previsti 90.000 • Numero di servizi mirati	

						all'osservanza del C.d.S e al controllo del territorio con finalità di prevenzione N.90 • Numero di incidenti presunti da rilevare N°5	
TOTALE	**100**						

FIRMA DEL RESPONSABILE **FIRMA DEL SINDACO**

Antonia Zarrillo **Ida Ciucchi**

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: **POLIZIA MUNICIPALE**

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;
Responsabile del progetto: Antonia Zarrillo

N.°1	**Nome Progetto**: partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno **Annuale**: 2013

Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, da ultimo modificato con legge n. 220/2010, anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale.
Risorse strumentali: N°. 2 personal computer, n° 1 stampante e altre risorse strumentali specifiche per espletamento servizi di P.M

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2013, in relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità, ed anche in relazione pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari.	Responsabile del servizio: Antonia Zarrillo	N. 3 C1			x	x																				
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Responsabile del servizio: Antonia Zarrillo	N.3 C1				x	x																			
3	Report sullo stato di attuazione delle previsioni al responsabile del servizio finanze e patrimonio	Responsabile del servizio: Antonia Zarrillo	N° 3 C1											x				x				x					
4	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato	Responsabile del servizio: Antonia Zarrillo	N. 3 C1											x				x				x					

Indicatori di risultato:	Risultato atteso al 30 giugno	Risultato raggiunto 30 settembre	Risultato raggiunto 31 dicembre	Monitoraggio
• Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.				

COMUNE DI DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: **POLIZIA MUNICIPALE**

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015;
Responsabile del progetto: Antonia Zarrillo

N.° 2	**Nome Progetto**: Realizzazione del Corpo Unico della Polizia Municipale **Pluriennale: Anno di previsione conclusione**: **2013**

Descrizione dei risultati attesi: Il miglioramento dei Servizi di Polizia Municipale attraverso la creazione di un comando unico che mediante l'impiego ottimale e la piena valorizzazione del personale e le risorse strumentali assegnate garantisca un più efficace ed efficiente presidio del territorio di Dicomano e nell'ambìto del territorio dell'Unione dei Comuni del Mugello per una migliore tutela della cittadinanza

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																									
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Studio e pianificazione degli ambiti organizzativi ed operativi del passaggio delle funzioni di Polizia Municipale all'Unione Montana del Mugello	Zarrillo Antonia	N° 3 C1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X				
2	Partecipazione al Gruppo di Lavoro/incontri presso l'Unione Montana del Mugello	Zarrillo Antonia	N.3 C1				X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X
3	Elaborazione proposta di deliberazione per le modifiche dello Statuto dell'Unione propedeutiche al conferimento della funzione di Polizia all'Unione dei Comuni	Zarrillo Antonia	N°3 C1																					X			

4	Analisi dei costi del servizio Polizia Municipale del Comune di Dicomano per la determinazione del costo complessivo del Corpo Unico della Polizia Municipale oggetto di riparto tra gli Enti aderenti alla funzione associata	Zarrillo Antonia	N° 3 C1																X	X							
5	Predisposizione proposta di delibera di approvazione piano gestionale																							X			
6	Elaborazione spesa del personale della Polizia Municipale da trasferire all'Unione compreso il salario accessorio e lo stato giuridico del personale	Zarrillo Antonia	N. 3 C1																X	X							
7	Elaborazione proposta di delibera per trasferimento del personale della polizia Municipale nei ruoli organici dell'Unione dei Comuni	Zarrillo Antonia	N.3 C1																								X

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	Risultato finale
• Numero degli incontri sostenuti presso l'Unione Montana del Mugello	N° incontri/sedute 7	
• Predisposizione proposta di delibera approvazione modifiche statuto Unione Montana del Mugello	N° 1	
• Redazione piano dei costi del servizio di Polizia del Comune di Dicomano	N° 1	
• Elaborazione proposta di delibera approvazione piano gestionale per l'esrcizio della funzione conferita	N° 1	
• Elaborazione proposta di delibera per trasferimento personale assegnato al servizio della Polizia Municipale all'Unione dei Comuni	N° 1	
• Elaborazione prospetto spese del personale e quota salario accessorio e ricognizione stato giuridico del personale de da trasferire all'Unione Montana del Mugello	N° 1 + allegati	

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: **POLIZIA MUNICIPALE**

Linea di indirizzo: **Obiettivo strategico o di sviluppo** **Responsabile del progetto: Zarrillo Antonia**

N.° 3	**Nome Progetto**: **Circolazione stradale e servizi connessi** **Pluriennale**: Annuale 2013

Descrizione dei risultati attesi: Il progetto si propone di migliorare la qualità urbana nel territorio comunale. La realizzazione di nuovi investimenti per il miglioramento dello standard di efficienza della segnaletica stradale al fine di aumentare la sicurezza

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Monitoraggio sull'efficienza dello stato della segnaletica verticale esistente e studi per modifiche e miglioramenti della stessa	Zarrillo Antonia	N° 3 C1					X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X	X				
2	Adempimenti fornitura nuova segnaletica verticale	Zarrillo Antonia	N. 3 C1																								X
3	Adempimenti affidamento incarico per realizzazione segnaletica orizzontale a supporto del personale assegnato al Servizio LL.PPP																				X	X	X	X	X		
4	Proposta miglioramento della circolazione parcheggio nella zona Don Bosco e adempimenti consequenziali	Zarrillo Antonia	N. 3 C1						X	X	X	X	X														

Indicatori di risultato:	Risultato atteso	Risultato raggiunto
• Relazione sullo stato di efficienza della segnaletica verticale del Capoluogo e della Frazione	N. 1	
• Determinazione per affidamento fornitura segnaletica Verticale anche attraverso il ricorso al mercato elettronico	N. 1	
• Determinazione affidamento incarico per realizzazione segnaletica orizzontale	N. 1	
• Numero di relazione/provvedimenti per miglioramento circolazione Via Don Bosco	N. 1	

Comune di Dicomano

Scheda progetto esercizio 2013 **Servizio**: **POLIZIA MUNICIPALE**

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2013/2015
Responsabile del progetto: Zarrillo Antonia

N.° 4	**Nome Progetto**: Sicurezza sulla strada **Annuale previsione/conclusione**: **2013**

Descrizione dei risultati attesi: Concretizzazione senso della sicurezza nella circolazione stradale, miglioramento qualità del traffico, eliminazione effetti degenerativi minanti la correttezza della viabilità

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																							
				Gen		Feb		Mar		Apr		Mag		Giu		Lug		Ago		Set		Ott		Nov		Dic	
1	Controlli elettronici della velocità dei veicoli fuori dal centro abitato	Zarrillo Antonia	N. 3 C						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale	Zarrillo Antonia	N. 3 C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	X	X	x	x	x	x
4	Attività di controllo del territorio con finalità di prevenzione	Zarrillo Antonia	N. 3 C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	Servizi di rilevazione incidenti	Zarrillo Antonia	N. 3 C	x	x	x	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X

Indicatori di risultato: • Numero di controlli elettronici • Numero di violazioni da accertare • Gettito di entrata previsti • Numero di servizi mirati all'osservanza del C.d.S e al controllo del territorio con finalità di prevenzione • Numero di incidenti presunti da rilevare	N, 900 N.1700 € 90.000 N.90 N.4	