

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI 2012**

**Comune di Dicomano**

**AREA**

**SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE: ROSSELLA ROSSINI**

**SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	<b>Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno annuale 2012</b>	50%	75%	100%	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste	
2	30	<b>Rivisitazione sito web istituzionale relativamente ai contenuti imposti dalle norme sulla trasparenza e da altre norme di legge Implemento attività di comunicazione e informazione. Semplificare e razionalizzare l'accesso ai servizi da parte del cittadino mediante la introduzione di strumenti innovativi on line. Si affronterà anche l'impatto di tali strumenti sulla organizzazione del Comune, verificando anche la possibilità di realizzare economie di risorse.</b>	50%	80%	100%	Convenzione con Istituto di Credito •Attivazione dei nuovi servizi pagamenti on line almeno N. 2 N° 1100 atti pubblicati on line N° 20 presentazioni video N° 180 aggiornamenti pagine Web N° 100 Documenti/foto inseriti nel sito internet N° 100 comunicati Stampa N° 6 incontri con Responsabili servizio N. 150 iscrizioni news letter N° 20.000 visitatori sito Web N° 30.000 visite del sito N° 37.000 visite solo area servizi del sito Dati sito obbligatori aggiornati n. 10 Contatti con i responsabili dei servizi 5 Nuovi dati pubblicati 5 Nuovi strumenti di informazione attuati (giornalino) 1 (con tutte le fasi intermedie riportate nella premessa)	

						Nuove firme digitali rilasciate/rinnovate 10	
3	20	<b>PEEP</b> - Predisposizione atti e stipula relativi contratti per eliminazione vincoli aree PEEP in proprietà e diritto di superficie . Proseguimento del progetto del 2011 e nuova offerta attivata nel corso del 2011 da parte della Amministrazione Comunale.	10%	20%	50%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 130 Verifiche catastali e immobiliari</li> <li>• N. 10 rettifiche effettuate</li> <li>• N.15 contratti stipulati</li> <li>• N. 20 appartamenti interessati</li> <li>• N. 15 Registrazione contratti/ore</li> <li>• N. 15 trascrizioni effettuate/ore</li> <li>• Gettito entrata previsto al n. di contratti stipulato € . 50.000</li> <li>• Diritti di segreteria introito previsto € . 1.200,00</li> </ul>	Progetto trasversale in collaborazione con Servizio Urbanistica e di durata pluriennale Si prevede conclusione nel 2013, a seguito della ulteriore offerta di convenzione.
4	15	<b>Dematerializzazione di procedimenti ufficio demografico. Nuove procedure servizi demografici. (Carta di identità – Residenza in tempo reale – Nuove modalità tecniche di trasmissione dei dati delle procedure anagrafiche tramite il sistema INA SAIA e attraverso credenziali di accesso ai dati dell'anagrafe - Comunicazione in via telematica tra enti pubblici – Decertificazione nei rapporti con le P.A. e privati art. 15 c. 1 L. 12/11/2011, n. 183 in vigore dal 1.1.2012)</b> Adeguamento software alle nuove normative e aggiornamento personale per nuove procedure e per utilizzo nuovo software. Predisposizione comunicazioni e informative sulle nuove disposizioni da divulgare alla cittadinanza attraverso i canali a	25%	50%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento 2 software</li> <li>• Aggiornamento personale n. 3</li> <li>• N. 100 Carte di identità rilasciate con le nuove procedure</li> <li>• N. 100 Residenze registrate con le nuove procedure (di cui andate a buon fine n. 90 )</li> <li>• N. 100 Modelli trasmessi per via telematica verso Comuni e Questura</li> <li>• Risparmio spese postali trasmissione modelli APR4 e fornitura stampati € . 500,00</li> </ul>	

		disposizione:news letter – sito internet – cartaceo. Controlli su dichiarazioni sostitutive presentate al servizio affari generali.					
<b>5</b>	15	<b>Informatizzazione cimiteri</b> Caricamento dati dei defunti, dei concessionari, dei dati del contratto, della scadenza della concessione, degli avvicendamenti intervenuti nel corso dell'anno 2012.	10%	30%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati inseriti per n. 1.000 loculi</li> <li>• N° 200 dati rilevati sul campo e non reperiti in ufficio</li> <li>• N. 200 ricerche anagrafiche intestatari e defunti</li> <li>• N. 40 contrassegni apposti</li> </ul>	
<b>6</b>	10	<b>ATTIVITA' POST-CENSIMENTO – Confronto anagrafe comunale e dati del censimento della popolazione e riallineamento</b>	20%	50%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 50 lettere inviate</li> <li>• n.130 accertamenti anagrafici effettuati</li> <li>• n. 20 residenti confermati</li> <li>• n. 110 residenti cancellati</li> </ul>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

**Rossella Rossini**

**FIRMA DEL SINDACO**

**Ida Ciucchi**

Comune di DICOMANO

Servizio: AFFARI GENERALI

Scheda progetto esercizio 2012

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2011/2013; Responsabile del progetto: Rossini Rossella

N.° 1		Nome Progetto: partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno Annuale: 2012													
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, da ultimo modificato con legge n. 220/2010, anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale.</p> <p><b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> n. 7 PC collegati in rete; n. 4 Stampanti; n. 1 Fax; n. 2 Fotocopiatrice; n. 1 Affrancatrice;n. 1 Centralino;n. 1 TV Color LCD 42 pollici; n. 1 Sistema eliminacode; n. 1 POS;n. 2 Autovetture</p>															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2012, in relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità, ed anche in relazione pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari.	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3		x	x									
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3			x	x								
3	Report sullo stato di attuazione delle previsioni al responsabile del servizio finanze e patrimonio	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3							x		x		x	x
4	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3							x		x		x	x

<b>Indicatori di risultato:</b>	Risultato atteso	Risultato raggiunto 2010	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="197 220 725 242">• Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.</li></ul>	100%	100%	100%	

**Comune di Dicomano**

**Scheda progetto esercizio 2012**

**Servizio:** Affari Generali

**Linea di indirizzo:** Linee di mandato e Relazione previsionale e programmatica 2012; **Responsabile del progetto:** ROSSINI ROSSELLA

N.° 2	<b>Nome Progetto:</b> Adeguamento sito internet 2012 <b>Annuale/Plurienn.:</b> Annuale ; <b>Anno di prev. conclusione:</b>			
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Semplificare e razionalizzare l'accesso ai servizi on line da parte del cittadino mediante introduzione di strumenti innovativi. Si affronterà anche l'impatto di tali strumenti sulla organizzazione del Comune, verificando anche la possibilità di realizzare economie di risorse.</p> <p>Si tratta inoltre di effettuare una revisione e successivo adeguamento del sito a quanto previsto dalle recenti norme in merito alla trasparenza : D.L.vo 165/2001; D.L.vo n. 82/2005;L. n. 295/2006; D.L. 69/2009; L. 69/2009;D.Lvo. n. 150/2009 ; L. n106/2011;L. n. 183/2011. Ciò comporta anche un lavoro di raccordo con i vari servizi che dovranno fornire i dati in loro possesso per la successiva pubblicazione. Sarà inoltre necessario uniformare i file ad uno standard omogeneo. Taluni dati dovranno essere aggiornati periodicamente con rilevazioni mensili, semestrali, annuali o al bisogno.</p> <p>Si intende privilegiare il rapporto con il cittadino potenziando i servizi offerti on line tramite il sito internet, favorendo il processo di comunicazione e informazione attraverso newsletter e di semplificazione della procedure attraverso l'attivazione di servizi on line quali i pagamenti on line per taluni servizi. Si prevede infatti di incrementare gli iscritti alle news letter al fine di raggiungere il maggior numero di famiglie possibile, attraverso una campagna di informazione/pubblicità. E' fondamentale in questo la collaborazione con i vari servizi per lo studio della possibilità di offrire al cittadino queste opportunità. Verranno presi contatti con Istituto di Credito e Linea Comune per giungere alla stipula di una convenzione per i pagamenti on line tramite Cartasi.</p> <p>Per favorire la divulgazione di informazioni sulla attività del Comune si prevede un incremento dei comunicati stampa attraverso la raccolta di informazioni presso i vari servizi. Si prevedono incontri periodici con i vari responsabili dei servizi per concordare le informazioni da divulgare attraverso i canali (internet, mass media, video, bacheche). Ricerca di eventuali forme aggiuntive di comunicazione in relazione alle risorse stanziare eventualmente anche tramite la redazione di un giornalino del Comune.</p> <p>Nell'ottica della semplificazione si darà attuazione a quanto stabilito nelle disposizioni legislative che verranno di volta in volta emanate. In particolare nel 2012 l'ufficio si occuperà del rinnovo di tutte le firme digitali in scadenza (circa 10)</p> <p><b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> n. 7 PC collegati in rete; n. 4 Stampanti; n. 1 Fax; n. 2 Fotocopiatrice; n. 1 Affrancatrice;n. 1 Centralino;n. 1 TV Color LCD 42 pollici; n. 1 Sistema eliminacode; n. 1 POS;n. 1 Autovettura</p>				
N.°	Contenuto operativo della fase	Responsabile della	Risorse U/F/S	Tempificazione delle attività

e risultato intermedio atteso		fase	della fase	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Esame delle normative e disposizioni per verifica complessiva dei dati da pubblicare	Rossini Rossella	n. 1 D4 e N. 1 C3	*	*	*	*										
2	Esame dei dati già pubblicati e loro aggiornamento eventuale	Rossini Rossella	N. 1 D4 e n. 1C3					*	*	*	*	*	*	*	*		
3	Contatti e coordinamento dei Responsabili dei servizi interessati alla raccolta dei dati ancora da pubblicare	Rossini Rossella	N. 1 D4 e n. 1C3								*	*	*	*	*		
4	Predisposizione dei file da pubblicare o revisione di quelli forniti dai vari servizi per uniformità	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3;									*	*	*	*	*	*
5	Aggiornamento del sito con i dati sulla trasparenza mancanti ed eventuale modifica del sito	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3;									*	*	*	*	*	*
6	Aggiornamenti periodici previsti dalle norme	Rossini Rossella	N. 1 D4; n. 1 C3	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Pagamenti on line – contatti con Linea Comune per attivazione servizio	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*											
8	Pagamenti on line – incontri con i vari servizi per indicazioni in merito ai pagamenti da attivare	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3	*	*	*	*	*	*	*	*						
9	Pagamenti on line – contatti con Istituto di Credito per convenzione di attivazione servizio	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3					*	*	*	*						
10	Predisposizione e stipula convenzione con istituto di Credito	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3					*	*	*	*	*					
11	Corso di aggiornamento del personale per l'attivazione del nuovo servizio	Rossini Rossella	N. 1 D4 ; n. 1C3									*	*	*	*	*	*





<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato 2009</b>	<b>Risultato 2010</b>	<b>Risultato 2011</b>	<b>Monitoraggio</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenzione con Istituto di Credito</li> <li>• Attivazione dei nuovi servizi pagamenti on line</li> </ul>	Stipula conv. Attivazione 2 servizi	/	/	/	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° atti pubblicati on line</li> </ul>	1100	1792 (cartaceo)	1546 (cartaceo)	1192/678	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° presentazioni video</li> </ul>	20	38	24	22	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° aggiornamenti pagine Web</li> </ul>	180	0	178	268	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° Documenti/foto inseriti nel sito internet</li> </ul>	100	0	70	207	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° comunicati Stampa</li> </ul>	100	20	71	79	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° incontri con Responsabili servizio</li> </ul>	6	/	0	3	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. iscrizioni news letter</li> </ul>	150	/	/	30	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° visitatori sito Web</li> </ul>	20.000	3.953	19.900	23.106	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° visite del sito</li> </ul>	30.000	n.r.	28.048	32.598	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N° visite solo area servizi del sito</li> </ul>	37.000	(ott-dic 2009) 19.886	37.756	23.208	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dati sito obbligatori aggiornati</li> </ul>	10				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contatti con i responsabili dei servizi</li> </ul>	5		1	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuovi dati pubblicati</li> </ul>	5				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuovi strumenti di informazione attuati (giornalino)</li> </ul>	1				
(con tutte le fasi intermedie riportate nella premessa)					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nuove firme digitali rilasciate/rinnovate</li> </ul>	10				





**Comune di Dicomano**

**Scheda progetto esercizio 2012**

**Servizio:** Affari Generali

**Linea di indirizzo:** Linee di mandato e Relazione previsionale e programmatica anno 2011; **Responsabile del progetto:** ROSSINI ROSSELLA

N.° 4	<b>Nome Progetto:</b> Nuove procedure servizi demografici - Dematerializzazione di procedimenti <b>Annuale/Plurienn.:</b> Annuale <b>Anno di prev. conclusione:</b> 2012													
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Il servizio demografico, già recentemente oggetto di adeguamenti a norme europee relativamente ai documenti di riconoscimento (passaporto) e da norme relative ai cittadini comunitari ed extracomunitari, è investito dal 2012 da nuove disposizioni di legge che comportano l'adeguamento dei software per i nuovi procedimenti amministrativi instaurati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuove scadenze carta di identità –Norma Legge: Art. 7 D.L. 9/2/2012 n. 5 conv. in L. 4.4.2012 n. 35</li> <li>- Nuove procedure per la residenza in tempo reale – Norma Legge: art. 5 D.L. 9/2/2012 n. 5 conv. in L. 4.4.2012 n. 35 entrato in vigore il 9.5.2012</li> <li>- Nuove modalità tecniche di trasmissione, attraverso il sistema INA SAIA, dei dati relativi alle nuove procedure anagrafiche (Circolari n. 9 e 10/2012 del Min. Interno.</li> </ul> <p>Dematerializzazione procedimento di comunicazione di dati tra comuni e tra comune e questura Art. 6 D.L. 9/2/2012 n. 5 conv. in L. 4.4.2012 n. 35</p> <p>Decertificazione nei rapporti tra le P.A. e Privati: Art. 15 c. 1 L. 12/11/2011, n. 183.</p> <p>Oltre all'adeguamento dei software dei servizi demografici e della modulistica corrispondente, ciò comporta una riorganizzazione del lavoro da parte degli operatori nonché un corso di aggiornamento per le nuove procedure.</p> <p>Inoltre al fine di consentire ai cittadini la corretta trasmissione delle dichiarazioni anagrafiche, come anche delle nuove norme relative al rilascio della carta di identità, occorre una campagna di informazione/comunicazione adeguata, attraverso i vari canali a ns. disposizione.</p> <p>L'attuazione del presente progetto consentirà, una volta a regime, risparmio in termini di risorse finanziarie, abbattimento utilizzo di carta, abbattimento di costi postali, celerità delle procedure, immediatezza dei contatti con gli enti pubblici.</p> <p><b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> n. 7 PC collegati in rete; n. 4 Stampanti; n. 1 Fax; n. 2 Fotocopiatrice; n. 1 Affrancatrice;n. 1 Centralino;n. 1 TV Color LCD 42 pollici; n. 1 Sistema eliminacode; n. 1 POS;n. 2 Autovetture</p>														
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività Gen   Feb   Mar   Apr   Mag   Giu   Lug   Ago   Set   Ott   Nov   Dic										



**Comune di Dicomano**

Scheda progetto esercizio 2012

Servizio: Affari Generali

**Linea di indirizzo:** Linee di mandato e Relazione Previsionale e programmatica anno 2012 ; **Responsabile del progetto: ROSSINI ROSSELLA**

N.° 5	<b>Nome Progetto: Informatizzazione cimiteri - caricamento dati defunti e concessionari loculi – II^ fase - Annuale/Plurienn.:</b> Pluriennale ; <b>Anno di prev. Conclusione II^ fase:</b> 2012														
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b>                  Dopo il caricamento delle piantine dei 4 cimiteri : Capoluogo, Corella, Contea e la costruzione per ciascun cimitero della planimetrie dei vari quadri di loculi ed ossari (3222 celle e 50 quadri), loro numerazione e creazione dei campi ( 18) con il numero di tombe a terra (563) avvenuta nel 2011 si procederà nel 2012 al caricamento dei dati per ciascun loculo/ossario mediante registrazione in ogni cella dei dati anagrafici del concessionario, dei defunti, della data di morte, dei dati del contratto, della scadenza della concessione. La criticità di questo progetto è rappresentata dal reperire informazioni in merito alle vecchie concessioni, peraltro perpetue, e degli avvicendamenti successivi dei defunti non risultanti da alcun contratto a disposizione degli uffici, né da alcuna comunicazione scritta. Si dovrà in tal caso raccogliere i dati direttamente presso il Cimitero. Inoltre sarà necessario reperire i dati anagrafici dei concessionari e dei defunti tramite il servizio anagrafico, laddove non reperiti dai contratti.                  Ciò permetterà di gestire le concessioni cimiteriali in modo più razionale ed immediato.                  Si prevede nel 2012 di realizzare il caricamento dei dati del Cimitero del Capoluogo per un totale di n. 1000 loculi  <b>Dotazioni strumentali del servizio:</b> n. 7 PC collegati in rete; n. 4 Stampanti; n. 1 Fax; n. 2 Fotocopiatrice; n. 1 Affrancatrice;n. 1 Centralino;n. 1 TV Color LCD 42 pollici; n. 1 Sistema eliminacode; n. 1 POS;n. 2 Autovetture</p>															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Caricamento dati di concessioni con identità concessionari e defunti risultanti agli atti	Rossini Rossella	N. 1 B7 – N. 1B6 – n. 1B3 – n. 1 C3	*	*	*	*	*	*	*	*				
2	Controllo sul campo della corrispondenza dei dati a quanto risulta agli atti d'ufficio	Rossini Rossella	N. 1 B7 – N. 1B6 – n. 1B3 – n. 1 C3				*	*	*	*	*	*	*	*	*
3	Verifica dati delle vecchie concessioni presso i cimiteri	Rossini Rossella	N. 1 B6 N. 1 B7 – N. 1B6 – n. 1B3 – n. 1 C3							*	*	*	*	*	*









**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**

**Comune di DICOMANO**

**SERVIZIO FINANZE E PATRIMONIO  
RESPONSABILE BARBARA TURCHI**

**SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Note
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
<b>1</b>	30	Rispetto patto stabilità	50%	75%	100%	Adempimenti previsti dalla normativa (obiettivo, monitoraggio e certificazione: n. 4 adempimenti; Trasmissione rilevazioni alla Giunta, al Segretario e ai responsabili dei servizi: n. 5 report	
<b>2</b>	20	Equità fiscale - ICI	25%	75%	100%	Contribuenti controllati: n. 2000 provvedimenti di accertamento emessi: n. 50; gettito atteso: € 135.000,00	
<b>3</b>	20	Progetto TOSCA - avviamento	10%	40%	100%	Adesione al progetto regionale per costituzione di unica banca dati finalizzata al contrasto all'evasione ed elusione fiscale	
<b>4</b>	20	Informatizzazione canone lampade votive cimiteri comunali	90%	100%	100%	Informatizzazione canone lampade votive di tutti i cimiteri comunali, mediante utilizzo di procedure informatiche, destinate alla gestione dei cimiteri, in collegamento con la procedura anagrafe.	
<b>5</b>	10	Sportello tributi	50%	60%	100%	Contribuenti supportati negli adempimenti fiscali, compreso il calcolo dell'imposta ICI: n. 100 Rilascio visure catastali: n. 50	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEL RESPONSABILE  
Barbara Turchi.**

**FIRMA DEL SINDACO  
Ida Ciucchi**



6	Rispetto scadenze monitoraggio previste dalla Ragioneria Centrale dello Stato (obiettivo, 1^ monitoraggio semestrale, 2^ monitoraggio annuale, certificazione del rispetto)	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
---	---	--------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Comune di DICOMANO

Servizio: FINANZE E PATRIMONIO

Scheda progetto esercizio 2012

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2012/2014; Responsabile del progetto: Barbara Turchi

N.° 2		Nome Progetto: Equità fiscale ICI e recupero evasione										Annuale: 2012							
Descrizione dei risultati attesi: Pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale. (Strategico)																			
Risorse strumentali assegnate: Unità centrale (server) collegata in rete con tutti i P.C. dell'ente, n. 4 P.C., n. 4 stampanti, n. 3 terminali per rilevamento presenze, collegati via modem all'unità centrale; un server di dominio per gestione rete e agende elettroniche; un server per gestione di tutti i documenti di tutti i servizi e gestione copie di sicurezza																			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Verifica generale delle abitazioni principali e residenza dei soggetti titolari del diritto reale	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3				x	x	x	x	x	x							
2	Verifica dei titolari del diritto reale sugli immobili e controllo situazione pagamento imposta	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3									x	x	x	x				
3	Predisposizione elenco delle situazioni irregolari	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3											x	x				
4	Emissione dell'atto di accertamento conseguente	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3												x	x	x	x	x

<b>Indicatori di risultato:</b>	Risultato atteso	Risultato raggiunto 2011	Risultato raggiunto 2010	Monitoraggio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero contribuenti controllati in relazione alle agevolazioni/esenzioni per abitazione principale</li> </ul>	n. 2000 100%			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero atti accertamento emessi sul totale delle situazioni irregolari</li> </ul>	n. 10 100%			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gettito entrata atteso</li> </ul>	€ 125.000,00			

Comune di DICOMANO

Servizio: FINANZE E PATRIMONIO

Scheda progetto esercizio 2012

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2012/2014; Responsabile del progetto: Barbara Turchi

N.° 3		Nome Progetto: Progetto TOSCA - avviamento		Annuale: 2012															
Descrizione dei risultati attesi: adesione al progetto regionale per costituzione di banca dati unica finalizzata al contrasto dell'evasione ed elusione fiscale.																			
Risorse strumentali assegnate: Unità centrale (server) collegata in rete con tutti i P.C. dell'ente, n. 4 P.C., n. 4 stampanti, n. 3 terminali per rilevamento presenze, collegati via modem all'unità centrale; un server di dominio per gestione rete e agende elettroniche; un server per gestione di tutti i documenti di tutti i servizi e gestione copie di sicurezza																			
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Adesione al progetto mediante adozione atto Della Giunta Comunale e sottoscrizione convenzione	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3				x	x											
2	Adesione al contratto fra Regione Toscana e Engineering Ingegneria Informatica per "Sviluppo e realizzazione sistemi informativi, previsti dai progetti Eli-cat ed Eli-fis, in attuazione del progetto nazionale ELISA" (catasto, fiscalità)	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3					x	x										
3	Trasmissione file ad ANCI Toscana (coordinatrice del progetto) per avvio del progetto	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3											x	x				
4	Completamento impegno di spesa per attivazione dle progetto, con cofinanziamento regionale	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3											x	x				
5	Inizio corsi formazione al personale interessato al progetto	Turchi	n. 1 Cat. D3 n. 1 Cat. C n. 2 Cat. B3											x	x	x	x	x	

<b>Indicatori di risultato:</b>	Risultato atteso	2011	2010	Monitoraggio
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Predisposizione deliberazione adesione di G.C.</li> </ul>	1	-	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sottoscrizione convenzione</li> </ul>	1	-	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Impegno spesa per avvio progetto e conclusione procedura per concessione contributo (atti amministrativi propedeutici all'implementazione del progetto)</li> </ul>	1	-	-	









**Comune di Dicomano**

**Servizio:** Lavori Pubblici, Progettazione, Manutenzione ed Ambiente

**Scheda progetto esercizio 2012**

**Linea di indirizzo:** Linee di mandato e Relazione previsionale e programmatica 2012/2014;

**Responsabile del progetto:** Geom. Valter Bendoni

**N.° 2**

<b>Descrizione dei risultati attesi:</b>																
Elaborazione e predisposizione modelli per istruttoria ed autorizzazione pratiche in formato elettronico, inserimento pratiche nel programma urbanistico, predisposizione ed approvazione regolamento.																
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												Dic
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov		
1	Inserimento pratiche nel programma ufficio urbanistica (n.160)	Bendoni Valter	Collaboratori Interni, ed Attrezzatura Interna	x	x	x	x									
2	Predisposizione modelli all'istruttoria ed autorizzazione, e suo inserimento su programma urbanistico con collegamenti trasferimento dati	Bendoni Valter	Collaboratori Interni, ed Attrezzatura Interna				x	x								
3	Elaborazione e predisposizione regolamento, ottenimento nulla osta ed approvazione in Consiglio Comunale	Bendoni Valter	Collaboratori Interni, ed Attrezzatura Interna					x	x							x
<b>Indicatori di risultato:</b>			<b>Livello di realizzazione</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Inserimento pratiche</b></li> <li>• <b>Elaborazione e predisposizione modelli istruttoria ed autorizzazione in formato elettronico</b></li> <li>• <b>Approvazione in Consiglio Comunale</b></li> </ul>			<b>1° monitoraggio trim.:</b> <b>2° monitoraggio trim.:</b> <b>3° monitoraggio trim.:</b> <b>Consuntivo:</b>													





**Indicatori di risultato:**

- Documenti di collaudo
- Esecuzione trasloco e allestimento
- Apertura scuola

**Livello di realizzazione****1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**





<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adempimenti relativi all'affidamento lavori (n.2 atti)</li><li>• Consegna lavori ( n.1 documento)</li><li>• Termine lavori ( n.1 documento)</li></ul>	<b>Livello di realizzazione</b> 1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo:
---	--

Scheda progetto esercizio 2012

Comune di Dicomano

Servizio: Lavori Pubblici, Progettazione, Manutenzione ed Ambiente

Linea di indirizzo: Linee di mandato e Relazione previsionale e programmatica 2012/2013;

Responsabile del progetto: Geom. Valter Bendoni

N.° 6

Descrizione dei risultati attesi:																		
- rendere maggiormente fruibile agli utenti ed operatori del Centro Anziani - adeguamento alla normativa vigente ed adeguamento estetico della struttura																		
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Stesura progetto	Bendoni Valter	Collaboratori Interni, ed Attrezzatura Interna												x	x		
2	Affidamento lavori tramite gara di appalto	Bendoni Valter	Collaboratori Interni, ed Attrezzatura Interna (													x	x	
3	Esecuzione lavori	Bendoni Valter	Collaboratori Interni, ed Attrezzatura Interna														x	x
<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Stesura progetto definitivo/esecutivo ( n. 1 doc.)</li> <li>Esecuzione affidamento (n.1 doc.)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Ultimazione lavori ( n.1 doc.)</li> </ul> </li> </ul>			<b>Livello di realizzazione</b> 1° monitoraggio trim.:  2° monitoraggio trim.:  3° monitoraggio trim.:  Consuntivo:															

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**

**Comune di Dicomano**

**SERVIZIO Lavori Pubblici, Progettazione, manutenzione ed ambiente**

**RESPONSABILE\_ Geom. Valter Bendoni**

***SINTESI OBIETTIVI***

n. obiettivo	Peso obiettivo	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre	
1	25	Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno	50%	80%	100%	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste
2	10	<b>Regolamento Comunale degli Scarichi di acque Reflue Domestiche in aree non servite da Pubblica Fognatura</b>	80%	90%	90%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inserimento pratiche</li> <li>- Elaborazione e predisposizione modelli istruttoria ed autorizzazione in formato elettronico</li> <li>- Approvazione in Consiglio Comunale</li> </ul>
3	25	affidamento ed inizio lavori di completamento dell'edificio "A2" della scuola elementare e materna G. Pascoli	30%	70%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti relativi all'affidamento (aggiudicazione provvisoria, comunicazioni partecipanti gara, aggiudicazione definitiva, comunicazioni partecipanti) (n.2 atti)</li> <li>- Firma contratto (n.1)</li> <li>- Inizio Lavori (n.1 documento)</li> </ul>
4	15	collaudi, verifiche, agibilità per apertura scuola materna con spostamento arredi della scuola materna provvisoria di via Frittelli al 2^ piano dell'edificio A2.	70%	95%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documenti di collaudo</li> <li>- Esecuzione trasloco e allestimento</li> <li>- Apertura scuola</li> </ul>
5	10	messa in sicurezza per la circolazione stradale e marciapiedi, ripresa buche strade interne ed esterne, rifacimento marciapiedi Contea Via Nazionale e Via San Biagio	30%	95%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adempimenti relativi all'affidamento lavori (n.2 atti)</li> <li>- Consegna lavori ( n.1 documento)</li> <li>- Termine lavori ( n.1 documento)</li> </ul>
6	15	Intervento di messa in sicurezza parziale strada comunale in	5%	50%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stesura progetto definitivo/esecutivo ( n. 1 doc.)</li> <li>- Esecuzione affidamento (n.1 doc.)</li> </ul>

		Viale Don Bosco con abbattimento di parte delle alberature.				- Ultimazione lavori ( n.1 doc.)
<i>TOTALE</i>	<b>100</b>					

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....

**FIRMA DEL SINDACO**

.....

**SCHEDA ALLEGATA DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

<b>COLLABORATORI INTERNI</b>	n.1 B6 - n.1 D1 - n. 1 C1
<b>COLLABORATORI ESTERNI</b>	n. 3 B6 – n. 1 B5P – n. 1 B4 – n. 1 B3P
<b>ATTREZZATURA UFFICI</b>	n. 1 Fotocopiatrice – n. 4 Computer – n. 1 Plotter – n. 1 Scanner – n. 3 Stampanti – n. 1 Misuratore Laser
<b>ATTREZZATURA ESTERNA</b>	n. 1 Motocarro – n. 2 Autocarro — n. 1 Autovettura – n. 2 Escavatori - n. 1 Trasportatore a motore – Utensili manuali vari

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI ANNO 2012**  
**AREA TECNICA**  
**SERVIZIO URBANISTICA EDILIZIA E PROGETTAZIONE**

**Comune di Dicomano**

**SINTESI OBIETTIVI**

<b>n. obiettivo</b>	<b>Peso obiettivo (opz.)</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	<b>Stato di attuazione</b>			<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Note</b>
			<b>30 giugno</b>	<b>30 settembre</b>	<b>31 dicembre</b>		
<b>1</b>	<b>20</b>	Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità	33,3%	33,3%	33,3%	Rispetto degli adempimenti delle scadenze previste (n° 3)	
<b>2</b>	<b>30</b>	Divulgazione del nuovo strumento urbanistico ed incarico per esame e controdeduzioni: 1. Informazione agli utenti delle disposizioni del nuovo strumento urbanistico: 2. Predisposizione di modulistica per la presentazione delle osservazioni da pubblicare sul sito internet del comune e predisposizione di data base delle osservazioni pervenute. 3. Catalogazione delle osservazioni e preliminare esame dei contenuti delle stesse a completamento del data base di studio.	30%	50%	20%	1. Relazioni con l'utenza con conseguente aumento del <b>50%</b> delle pubbliche relazioni. 2. Predisposizione di n° <b>2 modulistiche (R.U. e V.A.S)</b> 3. Redazione di data base per un totale di <b>n. 125</b> osservazioni (RU + VAS) suddivise in <b>n. 232</b> punti di osservazione	
<b>3</b>	<b>10</b>	Variante generale al PTCP e predisposizione di osservazioni: 1. Analisi accurata dei contenuti della variante di piano. 2. Predisposizione delle osservazioni in merito a problematiche evidenziate nel piano vigente e nel nuovo R.U. 3. Incontri con la provincia di Firenze per approfondimenti in merito alle osservazioni inoltrate	70%	20%	10%	1. Presa visione della variante di piano e predisposizione di scheda sintetica delle previsioni riguardanti il Comune di Dicomano con evidenziazione delle criticità rilevate 2. Predisposizioni di n. <b>2</b> osservazioni al PTCP 3. <b>N. 1 incontro</b> con la provincia di Firenze	
<b>4</b>	<b>10</b>	Completamento del progetto per il rilascio di concessioni in sanatoria:	50%	30%	20%	1. Numero di permessi di costruire da rilasciare: <b>30</b>	

		<b>1. Completamento delle residue istruttorie delle pratiche di condono in attesa di ottenimento di N.O. necessari</b>				<b>2. Ammontare degli oneri concessori stimabile in:</b>	
						<u>a. € 12.000 per l'anno 2012.</u> <u>b. € 27.000 per l'anno 2013</u>	
<b>5</b>	<b>30</b>	<b>Predisposizione di stima del valore delle aree edificabili dei nuovi strumenti urbanistici soggetti ad IMU:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rilevamento delle aree edificabili e delle aree soggette ad esproprio del nuovo R.U.</li> <li>2. Predisposizione di relazione stima per la definizione dei valori base posti alla base del calcolo delle aree edificabili.</li> <li>3. Predisposizione di data base riepilogativo delle aree edificabili del nuovo R.U. e delle residue del PRG riportante il valore venale.</li> <li>4. Notifica ai soggetti interessati dell'avvenuta variazione dello strumento urbanistico generale</li> </ol>	50%	30%	20%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ricognizione di aree edificabili del R.U.: <b>n° 30</b></li> <li>2. Ricognizione di aree edificabili soggette ad esproprio del R.U.: <b>n° 21</b></li> <li>3. Visure presso l'agenzia del territorio per l'individuazione di singoli proprietari per particelle catastali n: <b>343</b></li> <li>4. Ricognizione di residue aree aree edificabili del PRG: <b>n° 14</b></li> <li>5. Notifiche ai soggetti proprietari della aree: <b>n. 102</b></li> <li>6. Predisposizione data base per proiezioni di stanziamenti di bilancio</li> </ol>	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

**FIRMA DELL'ASSESSORE**

.....

.....

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2012

Servizio: URBANISTICA

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2011/2013; Responsabile del progetto: Arch. Furio Biagioli

N.° 1	<b>Nome Progetto:</b> partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno <b>Annuale:</b> 2012														
<b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, da ultimo modificato con legge n. 220/2010, anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale.															
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività											
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1	Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2012, in relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità, ed anche in relazione pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari.	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3		x	x									
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3			x	x								
3	Report sullo stato di attuazione delle previsioni al responsabile del servizio finanze e patrimonio	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3							x		x		x	x
4	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato	Rossini Rossella	N. 1 D4 E N. 1 C3							x		x		x	x

<b>Indicatori di risultato:</b>	Risultato atteso	Risultato raggiunto 2010	Risultato raggiunto 2011	Monitoraggio
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="197 220 725 242">• Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.</li></ul>	100%	100%	100%	



**Comune di Dicomano**

**Scheda progetto esercizio 2012**

**Servizio: Urbanistica Edilizia e Progettazione**

**Linea di indirizzo:** Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2011/2013;

**Responsabile del progetto:** Furio Biagioli

<b>N.° 2</b>	<b>Nome Progetto:</b> Adozione ed approvazione del primo regolamento urbanistico <b>Pluriennale: Anno di previsione 2011 conclusione: 2012</b>
--------------	---

**Descrizione dei risultati attesi:** La dotazione di strumenti regolatori l'attività urbanistica risulta un obiettivo di sviluppo e, per una migliore gestione della fase preparatoria, occorre predisporre una puntuale fase istruttoria comprensiva della precisa informazione all'utente e particolare cura e tempestività nella predisposizione delle controdeduzioni alle osservazioni  
**Risorse strumentali:** N°. 4 personal computer, n° 1 plotter per stampe progetti e strumenti urbanistici, n°. 3 fotocopiatrici laser b/n, n° 1 fotocopiatrice laser e scanner a colori collegata al sistema centrale.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività																			
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Informazione agli utenti del nuovo strumento urbanistico tramite incontri colloqui e recepimento di problematiche evidenziate	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U D3 software arc view 8	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Predisposizione di modulistica per la presentazione delle osservazioni da pubblicare sul sito internet del comune.	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U.D3 n. 1 U. B7	x																			
3	Predisposizione di data base delle osservazioni pervenute e sommaria istruttoria dei contenuti delle stesse.	Responsabile del servizio: Furio Biagioli	n. 1 U. D3 n. 1 U. C6						x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento delle relazioni con il pubblico a seguito della pubblicazione del nuovo strumento urbanistico</li> <li>• Soddisfacimento della modulistica predisposta per la semplificazione fornita ai cittadini a presentare propria osservazione.</li> <li>• Utilità del data base che costituisce valido supporto riepilogativo delle informazioni necessarie per la predisposizione delle osservazioni e facile consultazione di archivio delle stesse.</li> </ul>	<p>Risultato atteso</p> <p>N° incontri con gli utenti 50% di maggiorazione</p> <p>Grado di semplificazione per la predisposizione della modulistica</p> <p>Grado di soddisfacimento del documento predisposto</p>	<p>Risultato finale</p>
---	---	-------------------------



<b>Indicatori di risultato:</b>	Risultato atteso	Risultato raggiunto
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presa visione dello strumento di pianificazione territoriale e predisposizione di un documento di analisi delle previsioni per il comune ed analisi delle criticità mediante la predisposizione di un data base.</li> <li>• Predisposizione delle osservazioni da inoltrare alla provincia ed approvazione in Giunta Comunale</li> <li>• Incontri con la provincia di Firenze e accoglimento delle osservazioni inoltrate</li> </ul>	<p>Istruttoria del piano e predisposizione e di un data base</p> <p>Predisposizione e di n. 2 osservazioni secondo le procedure impartite dalla provincia</p>	





5																				
<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilevamento e trasposizione delle aree edificabili risultanti dalla cartografia del R.U. e trasposizione delle stesse sulle mappe dell’Agenzia del Territorio</li> <li>• Accertamento tramite visure presso l’Agenzia del territorio delle proprietà interessate per ogni comparto edificatorio</li> <li>• Invio di notifiche ai soggetti interessati</li> <li>• Predisposizione della relazione di stima e relativa istruttoria.</li> <li>• Predisposizione di data base delle aree edificabili e di quelle soggette ad esproprio previste nel R.U. e le residue del PRG</li> </ul>		<p>Risultato atteso</p> <p>Numero delle aree edificabili e soggette ad esproprio previste nel R.U.</p> <p>Numero delle visure operate</p> <p>Numero di notifiche</p> <p>Tempo impiegato</p> <p>Tempo impiegato</p>																		

**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI****Comune di DICOMANO****AREA** \_\_\_\_\_**SERVIZIO/UFFICIO : SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO****RESPONSABILE: DOTT.SSA SABRINA CORRADINI fino al 15.7.2012 – dal 16.7.2012 dr.ssa Cristina Braschi****SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio al 31/12/2012
			30 giugno	30 set	31 dicembre		
1	25%	Introduzione di nuove procedure gestionali dell'iniziativa finalizzata alla riduzione dei tempi di lavoro degli uffici comunali coinvolti (Polizia Municipale, Ufficio Tributi, Ufficio Sviluppo Economico) e definizione di regole di partecipazione degli espositori finalizzate ad una riqualificazione merceologica dell'iniziativa.	50%	60%	100%	Predisposizione di disciplinare della Mostra Mercato dell'Usato e dell'Antiquariato e Modulistica applicativa N° 1 Elaborazione proposta di delibera di approvazione del disciplinare da sottoporre alla Giunta N°1 Istruttoria presunte domande pervenute N° 25 Concessioni da rilasciare N° 23	
2	20%	Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del Patto di Stabilità	35%	70%	100%	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.	
3	20%	Progettazione e realizzazione di nuova formule di marketing territoriale nell'ambito di iniziative di promozione del territorio già consolidate con l'obiettivo di ampliare la promozione dei prodotti agroalimentari del territorio in ambiti territoriali diversificati attraverso il coinvolgimento dei produttori locali, delle associazioni presenti sul territorio e di enti locali diversi e/o sovraordinati (Provincia, Regione e Comune Gemellato). Espletamento di una indagine conoscitiva tramite mezzi statistici per "testare" punti di forza e di debolezza della	35%	60%	100%	Iniziative di promozione economica consolidate N°4 con rendicontazione di alcune formule di marketing attuate per la promozione di prodotti agroalimentari del territorio Iniziative di promozione economica nuove N° 1 Soggetti coinvolti nell'indagine conoscitiva N°	

		rete del commercio in sede fissa				Elaborazione prospetto di sintesi su risultato dell'indagine svolta N° 1	
4	35%	Azione di valorizzazione del complesso monumentale di San Martino a Frascole con l'avvio della fase finale di ultimazione dell'intervento che prevede un'efficace e duratura soluzione di conservazione dei reperti e strutture rinvenute nell'ultima campagna di scavo e la sistemazione finale del sito per una migliore fruibilità da parte dei visitatori	55%	75%	100%	Incontri con Responsabile LL.PP Amministrazione e tecnici incaricati N° 3 Procedura telematica di inoltro variante tecnica tramite ARTEA: Esito positivo delle procedura	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>						

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....

**FIRMA DEL SINDACO**

.....





<b>Indicatori di risultato:</b>	Risultato atteso	Risultato raggiunto 2011	Risultato raggiunto 2010	Monitoraggio 31/12/2012
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione di disciplinare della Mostra Mercato dell'usato e dell'antiquariato e modulistica applicativa</li> </ul>	1	-	-	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborazione proposta di delibera di approvazione del disciplinare da sottoporre alla Giunta</li> </ul>	1			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Istruttoria domande pervenute (numero presunto)</li> </ul>	25			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero concessioni annuali da rilasciare</li> </ul>	23			

Comune di DICOMANO

Scheda progetto esercizio 2012

Servizio: SVILUPPO ECONOMICO

Linea di indirizzo: Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2011/2013; Responsabile del progetto: DOTT.SSA SABRINA CORRADINI fino al 15.07.2012- dal 16.7.2012 dr.ssa Cristina Braschi

N.°	Nome Progetto: rispetto del patto di stabilità interno	Annuale: 2012																
<p><b>Descrizione dei risultati attesi:</b> Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, da ultimo modificato con legge n. 220/2010, anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale.</p> <p><b>Dotazione strumentale:</b> 2 personal computer collegati in rete. Una stampante laser jet. Una stampante di rete. Un lettore smart card</p>																		
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività														
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2012, in relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità, ed anche in relazione pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari.	Dott.ssa Sabrina Corradini	n. 1 Assistente Amm.vo Cat. B3 part-time 25 ore settimanali		x	x												
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Dott.ssa Sabrina Corradini	n. 1 Assistente Amm.vo Cat. B3 part-time 25 ore settimanali			x	x											
3	Report sullo stato di attuazione delle previsioni al responsabile del servizio finanze e patrimonio	Dott.ssa Sabrina Corradini / Drsa Cristina Braschi	n. 1 Assistente Amm.vo Cat. B3 part-time 34 ore settimanali							x		x		x				
4	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato	Dott.ssa Sabrina Corradini/Dr.ssa Cristina Braschi	n. 1 Assistente Amm.vo Cat. B3 part-time 34 ore settimanali							x		x		x				

<b>Indicatori di risultato:</b>	Risultato atteso	Risultato raggiunto 2010	Risultato raggiunto 2009	Monitoraggio 31/12/2012
<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="197 220 725 242">• Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.</li></ul>	100%	100%		100%



<b>Indicatori di risultato:</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Risultato raggiunto 2011</b>	<b>Risultato raggiunto 2010</b>	<b>Monitoraggio 31/12/2012</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. iniziative di promozione economica mantenute</li> <li>• N. nuove iniziative di promozione economica</li> <li>• N.soggetti coinvolti nella indagine conoscitiva</li> <li>• Elaborazione prospetto di sintesi sul risultato dell'indagine svolta</li> </ul>	<p style="text-align: center;">4 1</p> <p>Da verificare Da verificare</p>			



4	Adozione degli atti amministrativi conseguenti al nulla osta pervenuto dalla Regione per l'avvio della fase finale di ultimazione dell'intervento di concerto con l'Ufficio Tecnico ciascuno per la propria competenza	Dott.ssa Sabrina Corradini/Dr.ssa Braschi Cristina	n. 1 Assistente Amm.vo Cat. B3 part-time 34 ore settimanali																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**All. 1) SCHEDA SINTETICA OBIETTIVI**

**Comune di Dicomano**

**AREA: SERVIZI educativi, culturali, socio/sanitari e sport**  
**RESPONSABILE Dr.ssa Cristina Braschi**

**SINTESI OBIETTIVI**

n. obiettivo	Peso obiettivo (opz.)	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione			Indicatori di risultato	Monitoraggio finale	NOTE
			30 giugno	30 settembre	31 dicembre			
1	25	Attivazione nuovo servizio: Fornitura pasti presso mensa scolastica di Contea (Scuola Rufina)	10%	20%	100%	Avvio del servizio. N. 4.000 pasti forniti nell'anno 2012.		
2	25	Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico a seguito di due mobilità in uscita di due autisti.	10%	20%	100%	Mantenimento del servizio in termini di numero di linee di trasporto servite e di utenti.  Realizzazione economie pari ad € 10.000,00 circa.		
3	25	Valorizzazione beni culturali	50%	75%	100%	Organizzazione n. 10 eventi ed iniziative presso Biblioteca Comunale, Museo archeologico e Scavi Archeologici di Frascole  Collaborazione alla pubblicazione del volume "Dicomano. Un secolo di immagini", acquisto n. 5.000 copie del volume e presentazione della pubblicazione alla cittadinanza.  Presentazione della pubblicazione intitolata "Il		

						Nivola ritrovato. Un artista tra l'America e il Mugello", acquisto di n. 100 copie del volume.  Implementazione e miglioramento dei servizi informatici presenti in Biblioteca		
<b>4</b>	15	<b>Riorganizzazione del Servizio Mensa scolastica</b>	10%	20%	100%	Avvio del Servizio di mensa scolastica nel mese di Settembre 2012		
<b>5</b>	10	<b>Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno</b>	30%	30%	40%	Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste		
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>							

**FIRMA DEL RESPONSABILE**

.....

**FIRMA DEL SINDACO**

.....



<p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione n. 1 prospetto dimostrativo sulla fattibilità del progetto</li><li>• Predisposizione atto deliberativo da sottoporre all'organo competente e relativo schema di convenzione</li><li>• Avvio del servizio. Numero di pasti forniti: 4000 annui</li><li>• Relazione conclusiva in merito all'andamento del servizio, evidenziando le eventuali correzioni da apportare.</li></ul>	<p><b>Livello di realizzazione</b> (da compilarsi in sede di monitoraggio):</p> <p><b>1° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>2° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>3° monitoraggio trim.:</b></p> <p><b>Consuntivo:</b></p>
--	--



**Indicatori di risultato:**

- Espletamento gara per affidamento linea di trasporto scolastico
- Relazione conclusiva del progetto
- Predisposizione prospetto dal quale emergano le economie pari a circa € 10.000,00.

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**









**Indicatori di risultato:**

- N. incontri preparatori alla riorganizzazione del servizio
- Stesura del crono programma della preparazione e distribuzione pasti
- N. di determinazioni per forniture arredi ed attrezzature varie
- N. monitoraggi su andamento del servizio

**Livello di realizzazione** (da compilarsi in sede di monitoraggio):**1° monitoraggio trim.:****2° monitoraggio trim.:****3° monitoraggio trim.:****Consuntivo:**

**Comune di DICOMANO**

**Servizi Educativi, culturali, socio/sanitari e sport**

**Scheda progetto esercizio 2012**

**Linea di indirizzo:** Linee di mandato e relazione previsionale e programmatica 2012/2014;

**Responsabile del progetto:** **Cristina Braschi**

<b>N.° 5</b>		<b>Nome Progetto:</b> Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno <b>Annuale:</b> 2012														
Descrizione dei risultati attesi: Raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica relativamente al patto di stabilità interno, come fissati dall'art. 77 bis del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, da ultimo modificato con legge n. 220/2010, anche a seguito delle modifiche apportate ai sensi del patto di stabilità regionale.																
Dotazione strumentale che si prevede di utilizzare: n. 2 PC collegati in rete, n. 1 stampante, n. 1 Fax, n. 1 Fotocopiatrice, n. 1 autovettura.																
N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività												
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giu	Lug	Agosto	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Accertamento di entrata e impegno di spesa per l'esercizio 2012, in relazione alla costruzione dell'obiettivo programmato del patto di stabilità, ed anche in relazione pagamenti e introiti conseguenti ad obiettivi contenuti nella programmazione dei precedenti esercizi finanziari.	Responsabili dei servizi			x	x										
2	Analisi tecnica delle previsioni di entrata e uscita di bilancio in relazione agli obiettivi del patto di stabilità	Responsabili dei servizi			x	x										
3	Report sullo stato di attuazione delle previsioni al responsabile del servizio finanze e patrimonio	Responsabili dei servizi								x			x		x	
4	Adempimenti conseguenti ad eventuali scostamenti rispetto all'obiettivo programmato	Responsabili dei servizi								x			x		x	

<b>Indicatori di risultato:</b> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="197 220 846 252">• Rispetto degli adempimenti alle scadenze previste.</li></ul>				Monitoraggio
--	--	--	--	--------------



### OBIETTIVI - ANNO 2012

Responsabile  
di PO

Zappia

Graziella

Area

Pol. Municipale/Servizi alla persona

U.O. / Servizio

Corpo Unico Polizia Municipale Alta Valdisieve

#### Risorse umane assegnate

N.	Profilo professionale	Categoria	Cognome	Nome
1	Operatore vigilanza	C 4	Zappia	Graziella
2	Operatore vigilanza	C 1	Magherini	Alessandro
3	Operatore vigilanza	C 1	Chirici	Elisabetta
4	Operatore vigilanza	C 1	Lombardi	Lisa
5	Operatore vigilanza	C 3	Forte	Nicola
6	Operatore vigilanza	C 1	Dimitri	Rosa
7	Operatore Amm.vo contabile	B 3	Marini	Luisa
8				
9				

**Numero**  di

**Tipologia**    Individuale

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI  NO

Risorse coinvolte	
Cognome	Nome
Zappia	Graziella
<i>Responsabile obiettivo</i>	
Magherini	Alessandro
Chirici	Elisabetta
Lombardi	Lisa
Forte	Nicola
Dimitri	Rosa

Parametro di tempo:		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mese	9	6
Parametro di valutazione :		
Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
servizi	35	6

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Altre strutture coinvolte	<input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI  NO

Annuale   Pluriennale

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi	12	10

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
accertamenti	3000	2500

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Zappia <i>Responsabile</i>	Graziella
Magherini	Alessandro
Chirici	Elisabetta
Lombardi	Lisa
Marini	Luisa
Forte	Nicola
Dimitri	Rosa

**Previsti step di verifica**  NO  SI

Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura

**Numero**  di

**Tipologia**  Di struttura   Individuale

**Titolo**

**Descrizione**

**Tipologia:** legato ad un obiettivo di PRO  SI  NO   
 Annuale   Pluriennale

**Parametro di tempo:**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
mesi	10	12

**Parametro di valutazione :**

Descrizione	Valore atteso	Valore soglia
servizi	15	10

**Risorse coinvolte**

Cognome	Nome
Zappia <i>Responsabile</i>	Graziella
Magherini	Alessandro
Chirici	Elisabetta
Lombardi	Lisa
Forte	Nicola
Dimitri	Rosa

**Previsti step di verifica**  NO  SI

**Valore intermedio parametro di tempo:**

**Valore intermedio parametro di valutazione :**

	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

**Altre strutture coinvolte**  NO  SI

Struttura	Obiettivo operativo della struttura





