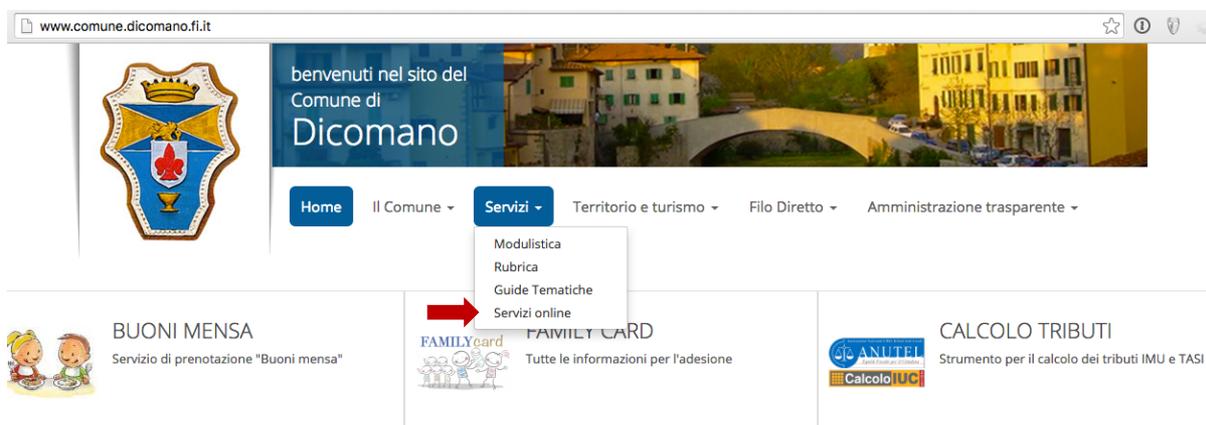


Istruzioni per accedere alle istanze on-line

NB: Per poter usufruire del servizio di istanze on-line è necessario essere in possesso delle credenziali rilasciate dal Comune o possedere la CNS (Carta Nazionale dei Servizi) tramite la Tessera Sanitaria Regionale.

Ogni cittadino può ritirare le proprie credenziali recandosi presso l'URP nell'orario di apertura.

Tutti i servizi on-line del Comune sono raggiungibili dal sito web del Comune – www.comune.dicomano.fi.it - alla voce “Servizi” → Servizi online



Selezionare il servizio interessato (es. DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO IL TRENO MAGICO) e cliccare sul link presente sotto la voce “Link servizio online”

Accesso tramite CNS: inserire la tessera nel lettore prima di cliccare sul servizio online. Verrà chiesto poi il PIN prima di proseguire. La prima volta che si accede ad un servizio e non si è in possesso delle credenziali, il sistema chiederà una serie di dati identificativi del cittadino.

Accesso tramite credenziali:



Accedi con le tue credenziali

Username:

Password:

Login

Attenzione:

Lo Username corrisponde al tuo Codice Fiscale.
Se la Password viene digitata erroneamente per 10 volte,
si bloccano le funzionalità legate alle tue credenziali per 24 ore.

Hai provato l'accesso con la CNS e sei arrivato qui? L'accesso con CNS non è supportato tramite il browser Safari. Se invece utilizzi un altro browser contatta il supporto di Linea Comune all'indirizzo email che trovi [qui](#).

[Se non sei registrato clicca qui e troverai le informazioni per procedere alla tua registrazione.](#)

Inserire l'Username (corrispondente al codice fiscale) e la Password (ricevuta in fase di registrazione presso l'URP del Comune) e successivamente cliccare su Login.

Se si dovessero riscontrare problemi durante la fase di autenticazione è possibile scrivere all'indirizzo supportoutenti@lineacomune.it

Le istruzioni che seguiranno prenderanno, come esempio, l'istanza "DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO IL TRENO MAGICO" ma la procedura è simile per le altre istanze presenti.

Se l'inserimento delle credenziali è andato a buon fine si aprirà una prima pagina simile alla seguente:

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO "IL TRENO MAGICO"

Le pagine che seguono rappresentano il percorso guidato per la presentazione on line di una istanza.

Il percorso per inviare la pratica on line è composto da una serie di step (schede).

In fondo a destra si trova la numerazione delle pagine e in nero viene evidenziato lo step che si sta compilando.

Cliccare sulla scritta "Avanti" per procedere.

048013-CS-5-1463998892704

Interrompi compilazione

1 2 3 4 5 6 7 8 Avanti >>

Per procedere nell'avanzamento della compilazione, è necessario premere sul tasto Avanti.

Il sistema proporrà l'informativa sulla Privacy, la cui accettazione è condizione essenziale per poter proseguire nella compilazione. Dopo aver selezionato la casella "Accetta l'informativa sulla privacy", premere sul tasto "Avanti".

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003, "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), che il Comune di Dicomano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali. Per trattamento si intende qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti "la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati". La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della iscrizione al sistema di autenticazione federato. I dati personali sono trattati per le finalità previste dal procedimento. Per garantire l'efficienza del servizio la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica. In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima. Ai sensi dell'art. 13, 1° comma lett. b) e c), si evidenzia che il trattamento dei dati da parte del Comune è essenziale per l'adempimento degli obblighi di legge e che, pertanto, il mancato conferimento di tali dati impedisce l'utilizzo del servizio offerto on line. I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori degli uffici comunali interessati dal procedimento, individuati quali Incaricati del trattamento. Si precisa inoltre che i dati verranno comunicati a terzi esclusivamente in adempimento di specifici obblighi di legge, ovvero qualora tale comunicazione risulti necessaria o funzionale alla gestione del servizio, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione. Si informa, infine, che l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003, riportato di seguito integralmente, attribuisce all'interessato specifici diritti a garanzia della corretta acquisizione e del corretto utilizzo dei dati trattati ed in particolare: L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi

Accetta l'informativa sulla privacy

<< Indietro 1 2 3 4 5 6 7 Avanti >>

Nella schermata successiva è necessario inserire i dati della persona che richiede l'istanza.

Cliccare quindi su "Aggiungi persona fisica"

ANAGRAFE

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere l'interessato, l'azienda coinvolta, l'intermediario ...

SOGGETTI REGISTRATI

Nessun soggetto

 [Aggiungi persona fisica](#) [Aggiungi persona giuridica](#)

<< Indietro 1 2 3 4 5 6 7 Avanti >>

Selezionare il ruolo di "Richiedente" e premere su "Conferma".

ANAGRAFE

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere l'interessato, l'azienda coinvolta, l'intermediario ...

NUOVO SOGGETTO (PERSONA FISICA)

Ruolo  [Conferma](#) [Annulla](#)

Per recuperare i dati dell'utente, cliccare su "Utente connesso"

ANAGRAFE

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere l'interessato, l'azienda coinvolta, l'intermediario ...

NUOVO SOGGETTO (PERSONA FISICA)

Ruolo
Codice Fiscale
 [Utente connesso](#) [Annulla](#)

Il sistema propone i dati forniti al Comune durante la registrazione. Modificarli e/o integrarli se necessario e premere su "Conferma"

ANAGRAFE

In questa scheda vanno inseriti tutti i soggetti, persone fisiche e giuridiche, coinvolti nella pratica che si sta presentando. I soggetti possono essere l'interessato, l'azienda coinvolta, l'intermediario ...

048013-CS-5-1463996122217

Interrompi compilazione

NUOVO SOGGETTO (PERSONA FISICA)

Ruolo	richiedente		
Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Titolo	<input type="text"/>		
Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text" value="M"/>	Data di nascita	<input type="text"/>
Comune di nascita	<input type="text"/>	Cittadinanza	<input type="text"/>
RESIDENZA			
Indirizzo	<input type="text"/>		
Località	<input type="text"/>	Comune	<input type="text" value="DICOMANO"/>
Provincia	<input type="text"/>	C.A.P.	<input type="text" value="50062"/>
ALTRI DATI			
Telefono	<input type="text"/>		
E-Mail	<input type="text"/>	Indirizzo PEC	<input type="text"/>



Una volta aggiunto il richiedente, proseguire cliccando su "Avanti".

Nella schermata successiva è possibile (non obbligatorio) indicare il domicilio elettronico (email). E' possibile scegliere fra quello indicato in fase di registrazione o uno nuovo.

Se il richiedente indicherà un domicilio elettronico, il sistema, al termine della compilazione dell'istanza, invierà una copia della stessa all'indirizzo indicato.

DOMICILIO ELETTRONICO

...

SELEZIONA IL DOMICILIO ELETTRONICO

Domicilio Elettronico



<< Indietro

1

2

3

4

5

6

7

Avanti >>

La sezione successiva cambierà a seconda del tipo di istanza ed è suddivisa in schede. Se una scheda risulta essere obbligatoria per poter inviare l'istanza, sarà contrassegnata da un asterisco (*).

SCHEDE

...

⚠ Attenzione! Controllare i dati inseriti.

- Completare le schede obbligatorie

- [RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO *](#)
- [SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE *](#)
- [CONDIZIONE PROFESSIONALE DEI GENITORI *](#)

Qualora nella scheda sia necessario inserire informazioni ripetute (come ad esempio la situazione del nucleo familiare dove è necessario indicarne la composizione anagrafica) è necessario, dopo aver inserito il primo set di informazioni, cliccare su “Aggiungi blocco”.

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE Interrompi compilazione

Il richiedente presenta la seguente composizione anagrafica del proprio nucleo familiare:

Codice fiscale *	asdfgh74g22o612s		
Cognome e Nome *	Pinco Pallino		
Luogo di nascita *	Firenze	Data di nascita *	01/05/1974
Rapporto di parentela *	Padre		

Quello che apparirà sarà un ulteriore blocco per inserire informazioni:

SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE Interrompi compilazione

Il richiedente presenta la seguente composizione anagrafica del proprio nucleo familiare:

Codice fiscale *	asdfgh74g22o612s		
Cognome e Nome *	Pinco Pallino		
Luogo di nascita *	Firenze	Data di nascita *	01/05/1974
Rapporto di parentela *	Padre		

Codice fiscale *			
Cognome e Nome *			
Luogo di nascita *		Data di nascita *	
Rapporto di parentela *			

Quando tutte le schede obbligatorie sono state compilate e salvate, è possibile premere su “Avanti”.

Se l'istanza prevede il caricamento di allegati, la schermata successiva propone il form per il caricamento degli stessi. Per fare ciò è sufficiente cliccare sulla voce “Scegli file” e successivamente su “Carica”. **Non è necessario firmare online gli allegati caricati.**

ALLEGATI

Gli allegati che riportano il simbolo () sono obbligatori. Sarà cura del richiedente o della persona incaricata allegare i documenti proposti nell'elenco. Il bottone "Sfoglia" permette di cercare il documento da caricare, una volta selezionato cliccare sulla voce "Carica".
I DOCUMENTI ALLEGATI NON NECESSITANO DI FIRMA DIGITALE.*

048013-CS-5-1463999640821
Interrompi compilazione

Fotocopia del certificato delle vaccinazioni obbligatorie	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica"/>
Attestazione dell'Ufficiale Sanitario sull'eventuale condizione di inidoneità dell'alloggio	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica"/>
Attestazione ISEE per poter godere di prestazioni agevolate	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato	<input type="button" value="Carica"/>

FIRMA GLI ALLEGATI CARICATI

Una volta caricati i file, proseguire cliccando su “Avanti”.

Il sistema propone un'anteprima dell'istanza che verrà inviata al Comune.

NB: a seconda della configurazione del computer il sistema potrebbe restituire un errore durante il tentativo di mostrare l'anteprima.

Nel caso dovesse avvenire è possibile scaricare l'anteprima dell'istanza facendo click su “Scarica il PDF del riepilogo domanda. (Scarica)”.

RIEPILOGO DOMANDA

...

048013-CS-5-1463999640821

Interrompi compilazione

ajaxDownloadPDF.htm

Caricamento del documento PDF non riuscito

RICARICA

- Scarica il PDF del riepilogo domanda. (Scarica) ←

Indietro Salva

Se i dati inseriti risultano corretti, fare click su “Salva”.

Il sistema propone la schermata per confermare di nuovo l’invio. Cliccando su “Invia” la pratica verrà inviata e non sarà possibile modificarla.

INVIO DOMANDA

...

048013-CS-5-1463999640821

Interrompi compilazione

Effettuando un click sul pulsante INVIA si procede con l’invio della domanda in compilazione.

Indietro Invia

Una volta inviata la pratica è possibile scaricare la ricevuta dell’invio.

Anche in questo caso l’anteprima della ricevuta potrebbe causare un errore. E’ comunque possibile scaricare la ricevuta (che arriva comunque per posta se indicato il domicilio elettronico) cliccando su “Scarica il PDF della ricevuta. (Scarica)”.

L’invio dell’istanza, a questo punto, è completato.