

Comune di Dicomano

Scheda obiettivo esercizio 2019

Servizio Affari Generali e alla Persona

Linea di indirizzo: D.Lgs. 33/2013 ; Responsabili del progetto Cristina Braschi

N.° 1

Nome Progetto: Conservazione documentale.

Annuale/Plurienn.: 2019; **Anno di prev. conclusione:** 2019

Descrizione dei risultati attesi: Tale progetto rappresenta la conclusione del percorso di digitalizzazione degli atti, infatti dopo che nel corso del 2017/2018 si è proceduto a digitalizzare gli atti del Comune, nel corso del 2019 è prevista la definizione delle procedure per la conservazione digitale da realizzarsi adeguando il nostro software gestionale alle caratteristiche richieste dalla Regione Toscana per l'invio al DAX. La **conservazione digitale** è quel processo "disciplinato" che permette di conservare i documenti in formato digitale consentendo, nei casi previsti dalla norma, di distruggere l'originale cartaceo o di non procedere con la sua stampa. Serve a garantire **autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti.**

Il progetto prenderà l'avvio con una serie di contatti tra Comune, Regione Toscana e società che gestisce il software del Comune al fine di rendere automatico l'invio in conservazione dei seguenti documenti: Determine e delibere sia di Giunta che di Consiglio, Registro giornaliero di protocollo, fatture, Registro Unico fatture. Si dovrà poi procedere all'invio di ogni altro documento che non sia gestito tramite il nostro software.

N.°	Contenuto operativo della fase e risultato intermedio atteso	Responsabile della fase	Risorse U/F/S della fase	Tempificazione delle attività															
				Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Fase di interlocuzione con Regione Toscane per avvio del servizio	Cristina Braschi	Cristina Braschi	*	*	*													
2	Contatti con la società proprietaria del Software applicativo Halley	Cristina Braschi,	Cristina Braschi				**	**											
3	Fase di avvio dei test	Cristina Braschi	Cristina Braschi								*	*	*	*					
4	Fase di test in produzione	Cristina Braschi	Cristina Braschi,										*						
5	Formazione per i dipendenti	Cristina Braschi	Tutti gli amministrativi										*						
6	Avvio conservazione al DAX della Regione Toscana	Cristina Braschi	Tutti gli amministrativi										*	*					
7	Avvio in conservazione dei documenti non gestiti tramite Software Halley	Cristina Braschi	Tutti gli amministrativi										*	*					

Indicatori di risultato:	Livello di realizzazione (da compilarsi in sede di monitoraggio):
<ul style="list-style-type: none"> Conservazione a norma dei documenti 	1° monitoraggio trim.: 2° monitoraggio trim.: 3° monitoraggio trim.: Consuntivo: