



|   |   |  |                                   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|--|-----------------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | <p>Acquisizione telematica :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- del catasto fabbricati aggiornato alla data odierna;</li> <li>- del catasto metrico di tutti i fabbricati, finalizzato al controllo delle superfici;</li> <li>- dei dati relativi ai contratti di locazione, messi a disposizione dal portale dell'Agenzia delle Entrate (SIATEL);</li> <li>- dei dati relativi alle successioni messi a disposizione dal portale dell'Agenzia delle Entrate (SIATEL);</li> <li>- dei dati relativi alle utenze elettriche, idriche e gas dal portale dell'Agenzia delle Entrate (SIATEL);</li> </ul> | Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio | Brunetti Lorella                  |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |   |
| 3 | <p>a) Rilevazione, dal controllo incrociato dei dati in catasto e quelli risultanti nell'archivio dei tributi Tares-Tari, di tutti i fabbricati assenti, l'analisi dell'anomalia, l'elaborazione degli avvisi di accertamento divisi per tipologia di tributo (Tares per l'anno 2013 e Tari per gli anni 2014-15-16-17-18) e/o di recupero della differenza di superficie. Stampa dei provvedimenti.<br/> b) Registrazione e spedizione mediante notifica attraverso il servizio postale</p>  | Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio | Brunetti Lorella Garuglieri Paola |  | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |



|    |   |  |                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 9  | Attività di notifica tramite spedizione di raccomandata A.R. e/o A.G. degli avvisi predisposti;<br>Attività di notifica tramite messo notificatore in caso di notifica con esito negativo da parte del servizio postale;  | Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio | Brunetti Lorella<br>Garuglieri Paola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Servizio di <i>front office</i> per le inevitabili informazioni che saranno da fornire ai contribuenti, per le necessarie comunicazioni a fronte delle dichiarazioni dei contribuenti ove necessario richiedere integrazioni o per esprimere eventuali dinieghi ad agevolazioni indebitamente richiesta/applicate, per le eventuali rettifiche agli avvisi di accertamento notificati, ecc., rinotificazione dell'eventuale provvedimento rettificato entro il termine dei 60 giorni dalla notifica del provvedimento originario. | Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio | Brunetti Lorella<br>Garuglieri Paola |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Attività di contenzioso tributario attraverso la predisposizione delle controdeduzioni agli eventuali ricorsi e istanze in autotutela.  | Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio | Brunetti Lorella                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|    |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| 12 | <p>Attività di acquisizione dei versamenti effettuati tramite mod. F24 attraverso il portale dell'agenzia del territorio e dei bollettini postali;</p> <p>Attività di registrazione dei versamenti effettuati con determinazione dell'imputazione ai vari capitoli di bilancio, trattandosi di tributi diversi.</p>   | <p>Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio</p> | <p>Brunetti Lorella<br/>Garuglieri Paola</p> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
| 13 | <p>Partecipazione alla stesura del progetto SIT per il contrasto all'evasione tributaria da sottoporre all'approvazione della Regione Toscana mediante partecipazione ad un percorso formativo di n.10 incontri, da marzo a settembre, che riguardano le principali tematiche riguardanti i tributi comunali oltre che ad un corso, con esame finale, per i richiedenti partecipanti, previa verifica dei requisiti richiesti dalla normativa, per l'ottenimento della qualifica di Accertatore Tributario.</p> <p>Fornitura degli archivi da parte dell'Ufficio Tributi.</p> | <p>Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio</p> | <p>Brunetti Lorella<br/>Garuglieri Paola</p> | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x |  |  |

| Indicatori di risultato:  | Risultato atteso   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rispetto degli adempimenti previsti (controllo delle posizioni catastali assenti in Tari ed emissione degli avvisi di accertamento che ne scaturiscono)</li> <br/> <li>• Aggiornamento puntuale delle banche dati Imu/Tasi e Tari attraverso il caricamento mensile delle dichiarazioni presentate nonché dei dati messi a disposizione dall’Agenzia delle Entrate (atti notarili – successioni –Docfa)</li> <br/> <li>• Adeguamento dei componenti il nucleo familiare nei casi di nuclei familiari multipli all’interno di un’unica abitazione.</li> <br/> <li>• Emissione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento Tares/Tari</li> <br/> <li>• Emissione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento Imu/Tasi</li> <br/> <li>• Notificazione degli avvisi di accertamento emessi entro i termini di decadenza.</li> <br/> <li>• Attività di accoglimento/diniego con risposta scritta a seguito istanze in autotutela/reclami ricorsi presentati.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Controllo del 100% delle posizioni catastali ed emissione dei relativi provvedimenti nella percentuale del 100% delle posizioni controllate risultanti irregolari e pertanto oggetto di accertamento</li> <br/> <li>• Registrazione di tutte le dichiarazioni presentate da gennaio a dicembre e acquisizione dati tramite il portale dell’Agenzia delle Entrate da Gennaio a Dicembre 2018.</li> <br/> <li>• Adeguamento di almeno il 50% delle posizioni Tari con il numero complessivo dei componenti tutti i nuclei familiari presenti nell’unità abitativa.</li> <br/> <li>• Emissione di avvisi di accertamento a copertura dello stanziamento di Bilancio</li> <br/> <li>• Emissione di avvisi di accertamento a copertura dello stanziamento di Bilancio</li> <br/> <li>• Notificazione entro novembre 2019 di tutti gli avvisi di accertamento emessi con rispetto dei termini di decadenza.</li> <br/> <li>• Esame della totalità delle istanze presentate e chiusura del procedimento</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione del Progetto SIT mediante la fornitura degli archivi in possesso dell'Ufficio tributi per ogni annualità richiesta e partecipazione al ciclo di incontri formativi finanziati dalla Regione Toscana.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitura degli archivi richiesti all'Ufficio tributi e partecipazione all'intero ciclo di incontri, almeno da parte di un dipendente facente parte dell'Ufficio tributi.</li> </ul>                                |
| <p><b>Indicatori di risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzazione del Progetto SIT mediante la fornitura degli archivi in possesso dell'Ufficio tributi per ogni annualità richiesta e partecipazione al ciclo di incontri formativi finanziati dalla Regione Toscana.</li> </ul> | <p><b>Risultato atteso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fornitura degli archivi richiesti all'Ufficio tributi e partecipazione all'intero ciclo di incontri, almeno da parte di un dipendente facente parte dell'Ufficio tributi.</li> </ul> |