

4	Redazione dell'atto deliberativo per l'approvazione da parte dell'organo competente.	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Brunetti Lorella	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
5	Elaborazione della modulistica utile ai soggetti interessati a presentare la <i>domanda di concessione</i> delle bacheche residue, successivamente all'attribuzione di quelle riservate all'Amministrazione Comunale ed ai soggetti preesistenti in virtù delle autorizzazioni permanenti all'occupazione del suolo comunale.	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Brunetti Lorella	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
6	Elaborazione del testo tipo dell'atto di concessione, predisposto a contenere i dati necessari come previsto dal regolamento Comunale all'uopo approvato.	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Brunetti Lorella	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
7	Attività di revoca delle autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico comunale per le bacheche ubicate in Piazza della Repubblica.	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Brunetti Lorella																	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
8	Verifica dei requisiti richiesti dal regolamento comunale ai fini del rilascio dell'atto di concessione.	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Brunetti Lorella																		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
9	Rilascio delle concessioni da rilasciare ai soggetti con diritto di precedenza in quanto preesistenti, ovvero ai nuovi soggetti richiedenti e relativa richiesta di pagamento del canone previsto.	Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio D.ssa Romagnoli Laura	Brunetti Lorella																		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Indicatori di risultato:

- Elaborazione ed approvazione del Regolamento per la concessione in uso temporaneo delle bacheche comunali.
- Elaborazione della modulistica per la domanda di concessione da parte dei soggetti interessati
- Elaborazione dell'atto di concessione, predisposto con i requisiti previsti dal regolamento
- Attribuzione delle bacheche agli aventi diritto di precedenza in quanto già autorizzati ai fini Tosap all'esposizione di informazioni relative alla propria attività isitituzionale
- Attribuzioni delle bacheche residue ad eventuali nuovi soggetti richiedenti, previa verifica dei requisiti previsti dal regolamento.
- Rilascio dell'atto di concessione e perfezionamento con il pagamento di quanto dovuto.

Livello di realizzazione a Consuntivo:

- Approvazione del Regolamento Comunale per la gestione della concessione in uso temporaneo delle bacheche comunali: 100%
- Revoca delle autorizzazioni all'occupazione permanente di suolo pubblico per le bacheche ubicate in Piazza della Repubblica 100%
- Rilascio degli atti di concessione all'uso temporaneo delle bacheche comunali ai soggetti richiedenti 100%