

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI DICOMANO

VISTE le seguenti norme:

- L. 150/2000 “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
- D.P.R. 422/2001 “Regolamento recante norme per l’individuazione dei titoli professionali da utilizzare presso le Pubbliche Amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi”;
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7.2.2002 in materia di comunicazione;

IN ATTUAZIONE della propria determinazione n. del
.....

E’ INDETTA

Una selezione pubblica per l’affidamento dell’incarico per lo svolgimento del servizio di informazione e comunicazione istituzionale del comune di Dicomano

ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare istanza di partecipazione i professionisti singoli o associati. Nel caso di domande provenienti da Società e Studi Professionali, dovrà essere indicato il nominativo del referente, di cui dovrà essere allegato il curriculum.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione al presente bando, pena l’esclusione, sono richiesti:

- L’iscrizione da almeno due anni all’albo nazionale dei giornalisti a norma dell’art. 9 della L. 150/2000 e dell’art. 3 D.P.R. 442/2001
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario), laurea triennale (nuovo ordinamento) o titoli equiparati;
- Comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico per un periodo non inferiore a 12 mesi (desumibile dal c.v.).

Nel caso di domande provenienti da Società o Studi Professionali i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti dal referente indicato nella domanda o altro professionista facente parte della Società o Studio professionale.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L’assenza dei requisiti sopra elencati costituisce causa di esclusione.

ART. 3 – OGGETTO DELL’INCARICO

L’incaricato dovrà curare le attività di informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici ai sensi di quanto previsto dalla L. 150/2000 e meglio

specificato nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 7.2.2002 in materia di comunicazione.

In particolare l'incaricato dovrà svolgere le seguenti attività:

- a. Redazione e invio agli organi di stampa (radio, televisioni, giornali, agenzie) di comunicati stampa inerenti le attività del comune, su segnalazione dei responsabili dei servizi degli enti stessi, del sindaco e dei membri della Giunta comunale,;
- b. Realizzazione di incontri e/o conferenze con la stampa su eventi di particolare importanza inerenti l'attività istituzionale;
- c. Supporto giornalistico per convegni, seminari, manifestazioni, eventi promossi dagli enti; Gestione rapporti con organi e professionisti dei mezzi di comunicazione;
- d. Copertura giornalistica per tutte le esigenze che interverranno di volta in volta, anche in via d'urgenza;
- e. Direzione del foglio informativo del Comune di Dicomano;
- f. Attività di supporto all'Amministrazione Comunale nella rielaborazione dei Comunicati Stampa redatti per il foglio informativo del Comune.

L'addetto stampa, per l'espletamento dell'incarico, svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con gli Enti e, in particolare, con il Responsabile del Servizio Affari generali e alla persona.

L'incaricato dovrà garantire la propria reperibilità telefonica e la disponibilità a partecipare ad iniziative ed eventi anche in orario serale e in giorni festivi.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto in oggetto ha una durata dalla data di sottoscrizione fino al 31/12/2016

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento di detto incarico sarà corrisposto un compenso mensile di € 300,00 onnicomprensivo, da corrispondere previa emissione di regolare documento contabile, secondo la periodicità che verrà stabilita nel contratto.

Il suddetto compenso è comprensivo anche delle eventuali spese sostenute per espletare l'incarico.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Una commissione, appositamente formata, selezionerà i candidati sulla base del curriculum presentato, e individuerà il soggetto prescelto, anche sottoponendo ad eventuale colloquio una rosa di candidati.

Nella valutazione dei curricula saranno considerati in particolare:

- a) esperienze lavorative di carattere giornalistico presso la pubblica amministrazione
- b) esperienze lavorative in materia di comunicazione e informazione presso la pubblica amministrazione
- c) attività di carattere giornalistico maturate presso quotidiani, periodici o emittenti radio-televisive
- d) titoli di studio attinenti la comunicazione (laurea in scienza della comunicazione, master o corsi di formazione sui temi della comunicazione, etc.);
- e) Nel caso di domande provenienti da Società e Studi Professionali, sarà valutata anche l'esperienza maturata in materia di comunicazione e informazione presso aziende/società private;

La commissione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, o di sospendere, reindire o non aggiudicare la selezione.

La commissione provvederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

L'amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione anche d'ufficio dei certificati e documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore, o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

ART. 7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, corredate da curriculum sottoscritto attestante anche i requisiti di cui al precedente art. 2 e copia del documento d'identità del sottoscrittore, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del comune di Dicomano anche via fax, (Piazza della Repubblica 3) – fax. 055/8385423 **entro le ore 12.30 del 04/11/2015.**

Non farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

ART. 8 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali e alla Persona del comune di Dicomano.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente selezione.