



AVVISO PUBBLICO

PER LA COPROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ GESTIONALI E FUNZIONALI DEL MUSEO ARCHEOLOGICO COMPRENSORIALE DI DICOMANO, DELLE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHEOLOGICO, STORICO, CULTURALE, ARTISTICO E NATURALE LOCALE, CON SOGGETTI DEL TERZO SETTORE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL DECRETO LEGISLATIVO 3 LUGLIO 2017 N. 117

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30.03.2001, "Atto di indirizzo e coordinamento dei sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328", il quale dispone: "i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare con il Comune per la realizzazione degli obiettivi";
- la Delibera ANAC n. 32 del 20.01.2016, recante le "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali";
- il D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017;
- il DM 72 del 31.03.2021 del Decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali con cui sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore come previste negli articoli 55 - 57 del D. Lgs. n. 117 del 2017;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Dicomano è titolare della gestione del Museo Archeologico Comprensoriale con sede in piazza della Repubblica 3 realizzato come da accordo di programma tra il Comune di Dicomano, la Comunità Montana Mugello, la Comunità Montana Montagna Fiorentina e la Soprintendenza per i Beni Archeologici della Toscana, di cui alla Delibera G.M. n.69 del 22/06/2005;
- con determinazione n.119 del 30/03/2021 è stato aggiudicato l'appalto per il servizio di supporto alla gestione del Museo Archeologico del Mugello, Alto Mugello e Val di Sieve con sede in Dicomano, fino al 31/12/2023

VISTA la necessità di provvedere ad individuare un nuovo operatore per il supporto alla gestione, del Museo Archeologico Comprensoriale di Dicomano;

RITENUTO CHE, stanti le peculiarità del citato servizio, lo possa essere svolto in forma più economica e maggiormente flessibile rispetto alle condizioni del mercato, e quindi più rispondente alle esigenze della stazione appaltante, per mezzo di una convenzione con il Terzo Settore;

VALUTATO PERTANTO di procedere all'indizione di una procedura ad evidenza pubblica, ai sensi del D. Lgs.117/2017, per l'individuazione di un soggetto appartenente al Terzo Settore, cui affidare la attuazione delle attività previste sul Comune di Dicomano (gestione delle strutture in cui realizzare interventi di accoglienza ed accompagnamento all'autonomia);

VISTA la determinazione n.295 del 29/12/2023 con la quale viene approvato il presente avviso ed i suoi allegati;



TUTTO CIO' PREMESSO

VIENE RIVOLTO INVITO A PARTECIPARE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA DI SEGUITO DESCRITTA

1) OGGETTO DELL'ISTRUTTORIA

L'istruttoria riguarderà il percorso di co-progettazione finalizzato a:

- a) definire le modalità di gestione del Museo Archeologico di Dicomano per ciò che riguarda le attività ordinarie proprie, e di quelle straordinarie relative alla organizzazione di eventi di promozione, didattica museale e coinvolgimento della cittadinanza;
- b) attuare una programmazione culturale volta alla valorizzazione del Museo Archeologico Comprensoriale di Dicomano e delle collezioni e materiali ivi ospitati, in collaborazione con l'amministrazione comunale, la Soprintendenza per i beni archeologici di Firenze Pistoia e Prato ed una più ampia rete di realtà ed istituzioni;
- c) promuovere iniziative volte alla diffusione delle attività del Museo e attraverso la proposta di incontri pubblici (conferenze, convegni, seminari, mostre), visite guidate, laboratori per adulti e bambini, escursioni etc;
- d) promuovere, anche mediante la proposta di attività (per adulti e bambini) e pubblicazioni, la valorizzazione del patrimonio storico, archeologico, culturale e ambientale del territorio;
- f) collaborare con l'amministrazione e con il Sistema Museale Mugello Montagna Fiorentina (SMI) per le attività di monitoraggio dati su visitatori, per la promozione della didattica museale, anche in coordinamento con gli altri Musei della rete, con particolare attenzione ai temi dell'accessibilità e dell'accoglienza degli utenti;
- g) curare le attività di comunicazione e promozione delle iniziative del Museo in particolare attraverso la gestione delle pagine social e web

Il percorso di co-progettazione prevedrà la valutazione iniziale delle proposte avanzate da ciascuno dei soggetti ammessi alla procedura e il successivo sviluppo del progetto definitivo esclusivamente con il soggetto che avrà presentato la proposta iniziale maggiormente aderente ai CRITERI DI QUALIFICAZIONE del progetto, meglio descritti al successivo punto 6, e con quanto sarà formalizzato nell'ambito del percorso di co-progettazione.

2) SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente Avviso è rivolto ai seguenti soggetti di diritto privato, operanti nel settore di riferimento dell'Avviso (circostanza che deve risultare dal relativo Statuto o dall'atto costitutivo) e non aventi finalità di lucro:

- Fondazioni;
- Associazioni e ONLUS;
- Cooperative;
- Consorzi;
- Imprese sociali;
- Enti del Terzo Settore ai sensi del D. Lgs. 117/2017

I soggetti sopra elencati possono partecipare anche in forma aggregata come raggruppamento costituito o costituendo ma sempre tra soggetti del terzo settore sopra elencati, in questo caso:

- A) tutta la documentazione dovrà essere presentata da un capofila e controfirmato da tutti i componenti l'allegato A e B assumendosi le relative responsabilità, oneri e doveri;
- B) tutti i componenti dell'aggregazione dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale;
- C) i requisiti di ordine tecnico e professionale dovranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo insieme;



I soggetti partecipanti attestano il possesso dei sottoelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000;

Requisiti di partecipazione di ordine generale:

- a) siano iscritte agli albi e registri pubblici appositi;
- b) abbiano nei propri fini istituzionali quello di operare in un settore d'intervento coerente con l'oggetto della procedura di cui trattasi, in particolare valorizzazione dei beni culturali e ambientali, tutela dell'ambiente, educazione ambientale;
- c) posseggano requisiti di carattere generale di moralità professionale e di capacità a contrarre con la pubblica amministrazione previsti dalle normative vigenti e che non incorrano nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n°36/2023 e s.m.i.;
- d) siano in regola coi versamenti contributivi e previdenziali nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti;
- e) non siano incorsi in procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 1423/1956 e s.m.i. o di una o più cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/1965 e s.m.i.;
- f) non siano incorsi in una delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 e dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D. Lgs. 490/1994;
- g) non siano incorsi in sentenze di condanna passate in giudicato o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18;
- h) non siano incorsi in violazioni del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. 55/1990;
- i) non siano incorsi in gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e di ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- j) non siano incorsi in gravi negligenze o di azioni in malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Amministrazione; di errori gravi nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell'Amministrazione;
- k) non siano incorsi in violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- l) non siano incorsi in false dichiarazioni nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'Avviso in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e di selezione per l'assegnazione di contributi, né per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- m) non siano incorsi in gravi negligenze o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali derivanti da procedure di gara finanziate con fondi comunitari e/o nazionali;
- n) non siano incorsi in violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- o) non siano incorsi in sanzioni interdittive di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del d.l. 223/2006, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/2006;

Requisiti di partecipazione di ordine tecnico e professionale:

- a) esperienza biennale (negli ultimi 3 anni 2023-2022-2021) nella gestione di strutture museali o affini;
- b) realizzazione nell'ultimo anno (2023-2022) di attività attinenti al presente avviso;



L'esperienza potrà essere dichiarata e, su richiesta dell'amministrazione, dovrà essere documentata con documenti amministrativi (contratti, atti di affidamento, incarichi etc. ... dai quali evincere la durata e la tipologia di attività).

3) DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione che sarà stipulata al termine della procedura di co-progettazione decorrerà dal 1 aprile 2024 per la durata di anni 3 con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni e/o eventuale proroga di un anno agli stessi patti e condizioni.

L'amministrazione si riserva la possibilità di integrare in corso di esecuzione della convenzione le attività progettuali e i conseguenti rimborsi spese documentate per attività attinenti la gestione del museo stesso e non espressamente previste nella convenzione sottoscritta, nella decorrenza dell'importo massimo del 20%.

3) LA COPROGETTAZIONE

La co-progettazione è finalizzata alla definizione delle modalità di gestione del Museo e delle attività volte alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale, storico, archeologico, artistico e naturalistico locale.

In particolare, ai partecipanti è richiesto di co-progettare le attività legate:

a) all'avvio e gestione delle attività inerenti la gestione ordinaria del Museo. Il Museo dovrà essere aperto al pubblico con un monte ore minimo settimanale di 10 ore, di cui almeno la metà nel giorno di domenica. L'eventuale aumento del monte ore minimo ed eventuali aperture straordinarie potranno essere oggetto della co-progettazione.

Nella gestione del Museo sono da considerarsi le seguenti attività:

- le operazioni di biglietteria, book shop, cassa e deposito incassi del Museo Archeologico di Dicomano. Per tale servizio, le modalità di rendicontazione e di controllo sul numero dei biglietti di ingresso e di monitoraggio degli incassi per le cessioni effettuate con il book shop, saranno regolamentate nel progetto da presentare.
- l'accompagnamento dei visitatori e la loro assistenza nelle sale espositive, percorsi di visita per scopi didattici (visite guidate per studenti, visite animate per scuole d'infanzia, percorsi tematici etc. ...);
- la custodia delle sale e la corretta gestione degli impianti di illuminazione, riscaldamento e anti-intrusione;
- informazione turistica di base agli utenti con distribuzione del materiale fornito dal Comune;
- l'ordinaria manutenzione e il riordino dei locali oggetto di convenzione, gestione piccole pulizie giornaliere. Quelle di routine saranno effettuate dal comune con cadenza;
- la collaborazione con il personale del Comune di Dicomano relativamente:
 - a) all'organizzazione di iniziative ed eventuali mostre temporanee e relativa diffusione pubblicitaria (diffusione locandine, pubblicità on-line);
 - b) alle proposte di attività inerenti agli aspetti culturali, naturali e ambientali del territorio comunale;
 - c) alle attività educative rivolte alla cittadinanza ed in particolare alle scuole;
 - d) alle attività di collaborazione con gli altri i soggetti territoriali;
 - e) alla collaborazione del futuro gestore con l'Amministrazione Comunale.

Alla co-progettazione potranno prendere parte i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse nei modi di cui al successivo punto 4, per le quali siano verificati i requisiti di cui al precedente punto 2. Il soggetto che avrà presentato la proposta più completa secondo i criteri di qualificazione di cui al successivo punto 6 sarà invitato, tramite apposita comunicazione formale contenente la data e il luogo dell'incontro, alla fase finale del percorso di co-progettazione che porterà alla redazione del progetto definitivo e all'affidamento delle attività al medesimo soggetto con la sottoscrizione degli atti. L'istruttoria pubblica sarà verbalizzata e i relativi verbali saranno messi a disposizione dei partecipanti e comunque conservati agli atti del procedimento.



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Per partecipare alla selezione, il soggetto dovrà far pervenire, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 15/02/2024**, a pena di inammissibilità, la propria offerta, utilizzando uno dei seguenti canali:

A) plico inviato a mezzo servizio postale o servizi similari a: Comune di Dicomano – Ufficio Protocollo – p.zza Repubblica 3 – 50062 Dicomano (FI);

B) plico consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Dicomano (p.zza della Repubblica 3 – 50062 Dicomano FI), nei seguenti giorni e orari di apertura: martedì mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30 – lunedì e giovedì 15.00-18.45.

C) invio documentazione a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale **comune.dicomano@postacert.toscana.it**;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Del giorno e ora di arrivo del plico farà fede esclusivamente il timbro apposto come ricevuta dall'Ufficio Protocollo, non il timbro postale.

Il plico, o la pec, dovrà recare la denominazione del soggetto proponente, e quale oggetto: **“COPROGETTAZIONE FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' GESTIONALI E FUNZIONALI DEL MUSEO ARCHEOLOGICO COMPRESORIALE DI DICOMANO”**

Attraverso le predette modalità dovranno pervenire, **a pena esclusione**:

• DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Domanda di partecipazione (allegato a) debitamente compilata e firmata dal legale rappresentate o in caso di raggruppamento da tutti i rappresentanti legali dello stesso; Statuto/i o atto/i costitutivo/i; fotocopia/e del documento di identità del soggetto/i che sottoscrive/ono la richiesta;

Dichiarazioni per la partecipazione (allegato c) debitamente compilato e firmato, in caso di raggruppamento ogni membro dovrà compilare e firmare il proprio DGUE. Solo per i raggruppamenti l'atto di costituzione dello stesso (se già costituiti) o l'atto di volontà a costituirsi (se ancora non costituiti con l'indicazione del capogruppo);

Conto dedicato (allegato d)

• PROGETTO/OFFERTA:

Proposta progettuale (modello b) contenente una relazione tecnica dettagliata della proposta progettuale che rechi, come allegati, il cronoprogramma di realizzazione delle attività proposte, l'organigramma del personale che si prevede di impiegare nonché i CV di detti operatori.

Piano economico da redigere su carta libera, contenente un piano dei costi previsti per la realizzazione del progetto e le ulteriori ipotetiche risorse economiche e/o strumentali.

5) VERIFICA DOCUMENTAZIONE

Il RUP procederà alla verificherà la completezza delle informazioni fornite e dei documenti allegati, nonché la sussistenza dei requisiti obbligatori previsti.

Verificati i requisiti e la documentazione, potrà essere ammessa alla fase successiva la candidatura accompagnata dalla migliore proposta progettuale e che risulterà regolare e in conformità con tutte le disposizioni di dettaglio di cui al presente avviso. Questa sarà sviluppata con il soggetto proponente fino alla definizione del progetto definitivo.

6) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il percorso di co-progettazione sarà condotto dal RUP che al termine del periodo per la presentazione delle candidature, provvederà a nominare idonea commissione interna al fine di valutare le proposte



pervenute ed individuare la migliore progettualità, sulla base dei CRITERI DI VALUTAZIONE e di attribuzione dei relativi punteggi, sotto descritti, per un punteggio totale di 90.

INDICATORE

PUNTEGGIO

La proposta didattica/divulgativa sarà valutata in termini di numero di incontri e laboratori, presupposti scientifici, educativi e storico/geografici, diversificazione dei destinatari (scuole, adulti, fasce deboli) e livello di preparazione del personale a ciò dedicato. Sarà inoltre valutato l'incremento dell'orario di apertura minimo richiesto dall'Amministrazione.

MAX 25 PUNTI

La proposta di valorizzazione museale sarà valutata in termini di integrazione delle attività in una rete coordinata con altre realtà, enti, istituzioni, associazioni territoriali, qualità e quantità di eventi programmati presso la sede, rapporti con Enti e altri soggetti impegnati nella diffusione della cultura ambientale, scientifica e del patrimonio storico, archeologico, artistico, naturale locale. Ulteriori proposte per la valorizzazione dell'Area Archeologica di Frascole.

MAX 25 PUNTI

Nella proposta progettuale sarà valutato l'aspetto dell'esperienza specifica professionale maturata dal soggetto (attività svolte, durata, attinenza con l'avviso)

MAX 20 PUNTI

La proposta sarà valutata in termini di quantità e qualificazione del personale che il soggetto intende impiegare, sia a titolo di volontariato che di altre forme di lavoro remunerato e la loro formazione specifica attinente con il bando, la conoscenza delle lingue straniere, l'esperienza con soggetti con disabilità.

MAX 20 PUNTI

La proposta sarà valutata in termini economici, nella misura in cui il contributo comunale sarà integrato con altre risorse economiche e/o strumentali che il soggetto dichiara di potere mettere autonomamente a disposizione del progetto per l'evoluzione degli spazi museali, degli arredi, della strumentazione, per la produzione e/o diffusione di materiale informativo e del bookshop.

MAX 10 PUNTI

L'istruttoria finalizzata al perfezionamento del progetto con il soggetto che avrà conseguito il maggiore punteggio attribuito come sopra descritto, si svolgerà mediante specifici incontri col seguente procedimento:

- a) eventuali richieste di integrazione o di migliorie da apportare al progetto secondo le indicazioni e suggerimenti dell'amministrazione comunale;
- b) acquisizione di eventuali ulteriori elementi tecnici ed economici per la definizione del progetto definitivo inerente le attività da svolgersi;
- c) verifica della effettiva disponibilità da parte del soggetto a prendere in carico le attività e svilupparle secondo il progetto discendente dalle precedenti fasi;
- d) approvazione del progetto da parte del Settore.

Il Comune potrà comunque concludere il percorso di istruttoria pubblica senza selezionare alcuna delle proposte pervenute, qualora ritenute inidonee alla realizzazione del progetto, ovvero sviluppare il progetto anche in presenza di una sola proposta presentata.

7) CONTRIBUTI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE e RISCOSSIONE TARIFFE

Per la realizzazione del progetto presentato l'amministrazione comunale destinerà un contributo massimo di 10.000,00 € annui, a fronte di stipula di idonea convenzione con il soggetto attuatore.



Le entrate derivanti dalle operazioni di biglietteria sulla base delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Municipale, e le altre tipologie di entrate dovranno essere riversate trimestralmente all'amministrazione comunale. Il soggetto sarà tenuto in fase di rendicontazione delle spese sostenute di presentare anche **un dettaglio delle entrate** differenziandole tra tipologia: biglietteria, bookshops, ulteriori attività organizzate etc.

Per tale servizio, le modalità di rendicontazione e di controllo sul numero dei biglietti di ingresso e di monitoraggio degli incassi per le cessioni effettuate con il book shop, saranno regolamentate nel progetto da presentare.

Ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore", il Comune corrisponderà esclusivamente i rimborsi delle spese sostenute e documentabili a fronte di apposito rendiconto e relazione delle attività svolte, fatta salva la possibilità di anticipazione al fine di attivare il progetto e fermo restando il criterio di assegnazione del contributo come sopra indicato.

In conformità a quanto riportato dalle Linee Guida ANAC sulla tracciabilità dei flussi finanziari, aggiornate alla Deliberazione nr. 585 del 19 dicembre 2023, sarà acquisito ed inserito nella convenzione, un CIG con la finalità di rendere possibile il monitoraggio delle risorse trasferite dal Comune al soggetto partner.

10) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese ai soggetti partecipanti tramite PEC all'indirizzo indicato sulla documentazione di manifestazione di interesse presentata. Ciascun partecipante si impegna a comunicare le eventuali variazioni. Tutta la documentazione ufficiale di procedura è disponibile sul sito internet del Comune di Dicomano.

10) ALLEGATI

- domanda di partecipazione (allegato A)
- proposta progettuale (allegato B)
- dichiarazioni per la partecipazione (allegato C)
- conto dedicato (allegato D)
- planimetria Museo Archeologico Dicomano (allegato D)

11) CONTATTI

Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del presente avviso è possibile contattare il L'Ufficio cultura, Tel. 055 8385408, e-mail: cultura@comune.dicomano.fi.it

I quesiti e chiarimenti ufficiali dovranno essere formulati ed inviati per PEC all'indirizzo comune.dicomano@postacert.toscana.it con l'oggetto "Quesito per procedura coprogettazione Museo Archeologico Comprensoriale"

12) PRIVACY -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO UE NR. 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Dicomano in quanto TITOLARE DEL TRATTAMENTO, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle persone fisiche l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa:

Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- finalità relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;



Comune di Dicomano
Città Metropolitana di Firenze

- finalità necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il conferimento dei Dati Personali per le finalità sopra elencate è facoltativo, ma il loro eventuale mancato conferimento potrebbe rendere impossibile riscontrare una richiesta o adempiere ad un obbligo legale a cui il titolare del trattamento è soggetto.

Base giuridica del trattamento

Base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati per tali finalità è la necessità di disporre di dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

Modalità d'uso dei suoi dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

Destinatari

I dati saranno comunicati agli altri soggetti coinvolti nella procedura.

Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati, per il tempo in cui l'Ente è soggetto ad obblighi di conservazione previsti, da norme di legge o regolamento.

Diritti dell'interessato e contatti

Nei limiti previsti dalle norme applicabili tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse. L'interessato ha il diritto di conoscere chi sono i responsabili del trattamento, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, accedere ai suoi dati, farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, di chiederne la limitazione e di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dalla legge, proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, richiedere la portabilità dei dati e far valere il diritto all'oblio.

Il Titolare del trattamento ha provveduto alla nomina del DPO XIFRAM SRL con sede in Padova email: rdprivacy@comune.dicomano.fi.it

RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

Dott.ssa Sonia Spacchini