Rep. 826/2023

RINNOVO CONVENZIONE DI INCARICO COMPONENTI ESTERNI
NUCLEO DI VALUTAZIONE

L'anno 2023 il giorno 27 del mese di giugno in Borgo San Lorenzo (FI), presso la sede del Comune di Borgo San Lorenzo, in Piazza Dante n. 2,

Premesso che:

- il 14/01/2020, con rep. 438, è stata sottoscritta la "Convezione per la gestione associata del Nucleo di Valutazione" tra questa Amministrazione e i Comuni di Barberino di Mugello, Dicomano, Firenzuola, Marradi, Scarperia e San Piero, Vicchio e l'Unione Montana dei Comuni Mugello con scadenza il 30/06/2024;
- in esecuzione della stessa, a seguito di procedura di selezione ad evidenza pubblica, sono stati individuati i due componenti da nominare come membri esterni dei rispettivi Nuclei di Valutazione per il triennio 2014-2016 nelle persone del Dott. Pietro Bevilacqua (CF. BVL PTR 55L 12H 223Q) e della dott.ssa Cecilia Crescioli, (CF. CRS CCL 71 B47 D612L);
- la convenzione d'incarico sottoscritta il 30/06/2020 con i sopra indicati nominativi, può essere rinnovata una sola volta e non oltre la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, salvo revoca anticipata o cessazione per altra causa;
- tutti gli Enti aderenti alla gestione associata si sono avvalsi della suddetta facoltà e si è proceduto alla nomina dei Componenti esterni del Nucleo di Valutazione fino al termine dei mandati sindacali, con i seguenti atti:
  1. Decreto del Sindaco del Comune di Borgo San Lorenzo n. 58 del 13.06.2023;
  2. Decreto del Sindaco del Comune di Barberino n. 25 del 7.06.2023;
  3. Decreto del Sindaco del Comune di Dicomano n. 8 del 5.06.2023;
  4. Decreto del Sindaco del Comune di Firenzuola n. 15 del 12.06.2023;
  5. Decreto del Sindaco del Comune di Marradi n. 10 del 13.06.2023;
  6. Decreto del Sindaco del Comune di Scarperia e San Piero n. 4 del 13.06.2023;
  7. Decreto del Sindaco del Comune di Vicchio n. 8 del 15.06.2023;
  8. Decreto del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni Mugello n. 5 del 26.06.2023;

Dato atto che l'art. 1, comma 4, della Convenzione, approvata da ciascun Ente con atto proprio dell'organo competente, in atti presso ciascun Ente della Gestione, individua il Comune di Borgo San Lorenzo, quale Ente Capofila della Convenzione stessa,

Vista la determinazione n. 500 del 26/06/2023 che approva lo schema di convenzione d'incarico;

tra :

dr. Emanuele Cosmi, nato a Perugia (PG) il 29/01/1975, nella sua qualità di Responsabile dello Staff Segreteria Generale in forza della delibera G.C n. 59 del 10/06/2021, del Comune di Borgo San Lorenzo (Cod. Fisc. dell'Ente 01017000488) e del decreto sindacale n. 25 del 14/06/2021 di conferimento dell'incarico dirigenziale al Segretario Generale dell'Ente;

e

dott.ssa Cecilia Crescioli, nata a Firenze (FI) il 07/02/1971 e ivi residente in Via San Giovanni Bosco, n. 1, codice fiscale CRSCCL71B47D612L;

individuata come componente esterno del Nucleo di Valutazione a seguito della procedura ad evidenza pubblica di cui sopra,

si conviene e si stipula quanto segue:

ARTICOLO 1.

1. La gestione convenzionata di cui in premessa, come sopra rappresentato, affida alla dott.ssa Cecilia Crescioli, che accetta, l'incarico di componente esterno del Nucleo di Valutazione dei seguenti Enti,

   Comune di Borgo San Lorenzo,
   Comune di Barberino del Mugello
   Comune di Dicomano
   Comune di Firenzuola
   Comune di Marradi
   Comune di Scarperia e San Piero
   Comune di Vicchio
   Unione Montana dei Comuni Mugello

   per il periodo dal 1/07/2023 al 30/06/2024 e per l'eventuale successivo periodo di *prorogatio* di cui al D.L. n. 293/1994, convertito in Legge n. 444/1994;
2. I componenti esterni si impegnano a collaborare con il componente interno del Nucleo, per l'espletamento delle funzioni e attività di cui al Regolamento per il funzionamento del Nucleo medesimo, e in conformità alla normativa di legge, contrattuale e regolamentare interna vigente e le eventuali sue successive modifiche.

ARTICOLO 2.

1. Al Nucleo di valutazione spettano i compiti previsti dal regolamento di funzionamento del medesimo, adottato in modo identico da tutti gli Enti nell'ambito del ROUS e il cui estratto si allega alla presente convenzione d'incarico (allegato1), oltre a tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa, dai contratti collettivi nazionali di comparto ed ogni altro compito che l'ANAC, riconosca alle "strutture analoghe" agli Organismi indipendenti di valutazione, OIV. nonché eventuali altre attività improrogabili ed urgenti da espletarsi in relazione alle competenze proprie dell'organo di che trattasi.

ARTICOLO 3.

1. Oltre a quanto previsto dalla disciplina richiamata, si stabilisce l'obbligo di partecipare ad un numero minimo di sedute annuali, nel numero di otto per ciascun Ente associato.
2. Le sedute potranno essere convocate collettivamente per tutti gli Enti o singolarmente a seconda delle necessità degli associati.

ARTICOLO 4.

1. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e scadrà il 30/06/2024, salvo revoca anticipata o cessazione per altra causa.
2. Al termine dell'incarico, il Nucleo di Valutazione rimane in carica fino al completamento dell'attività di valutazione della performance dell'anno precedente alla scadenza dell'incarico.
3. Si applica comunque l'art. 3 (Proroga degli organi – Regime degli atti) del D.L. n. 293/1994, convertito in Legge n. 444/1994, in ordine alla proroga per non più di 45 giorni degli organi amministrativi non ricostituiti entro il termine di scadenza.
4. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro subordinato.

ARTICOLO 5.

1. L’onorario per l’incarico è stabilito in euro 11.388,75 complessivi annui. Trattandosi di attività esercitata abitualmente, la suddetta somma si intende comprensiva di Iva nella misura di legge e contributi assistenziali e previdenziali ove dovuti, delle spese vive e di viaggio.
2. Il compenso di cui sopra sarà corrisposto a cadenza semestrale, con decorrenza dalla data dell’incarico, previa presentazione di idonea fattura elettronica/notula. Nell’anno di scadenza dell’incarico (2024), si chiarisce che, in ogni caso ed a prescindere dalle prestazioni richieste, il compenso spetterà proporzionalmente (in dodicesimi) alla durata effettiva dell’incarico.
3. Nel periodo di prorogatio, il compenso spettante è pari a due mensilità.
4. Ogni Ente convenzionato potrà, a proprie spese, richiedere prestazioni aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente previste.

ARTICOLO 6

1. Tutte le spese inerenti e connesse alla stipula del presente atto sono a carico dell’interessato. Agli effetti della registrazione le parti dichiarano che tutte le prestazioni dedotte in contratto sono soggette ad IVA e, pertanto, la registrazione avverrà solo in caso d’uso, ai sensi dell’art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/86.

****

La presente convenzione, si compone di n. 3. pagine complete, oltre l’Allegato 1, di n. 3 pagine, viene letta, approvata e sottoscritta dalle parti in n. 1. originali, ed è in tutto conforme alla loro volontà.

Borgo San Lorenzo, 27 giugno 2023

per la Gestione associata Dott. Emanuele Cosmi	L’incaricato dott.ssa Cecilia Crescioli
_____	_____

Allegato 1

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. … - Composizione, nomina e durata

1. Il Nucleo è un organo collegiale costituito da due componenti: una componente variabile, costituita da uno o due membri esterni, ed una fissa, costituita da un membro interno, di norma il Segretario comunale, che lo presiede.
2. Il/I membro/i esterno/i è/sono nominato/i fra i soggetti, aventi i requisiti di seguito previsti.
3. Fermo l'art. 7, comma 6-quater, D. Lgs. n. 165/2001, l'individuazione dei membri esterni può avvenire mediante approvazione e pubblicazione di specifico avviso pubblico. In tal caso, l'avviso disciplina le modalità procedurali, i criteri e le modalità selettive, i soggetti competenti ad effettuare le valutazioni di merito e quant'altro necessario. La procedura selettiva, in tal caso, termina con l'approvazione di una graduatoria di merito dei partecipanti ritenuti idonei all'incarico.
4. Il Nucleo è nominato dal Sindaco/Presidente, sulla base dell'eventuale selezione di cui sopra, con atto che individua, tra l'altro, la durata dell'incarico che, rinnovabile alla scadenza, in ogni caso, non potrà superare quella del mandato elettivo del Sindaco in carica. Al termine dell'incarico, il Nucleo rimane in carica fino al completamento delle attività affidate. Si applica comunque l'art. 3 (Proroga degli organi – Regime degli atti) del d.l. n. 293/1994, convertito in legge n. 444/1994, in ordine alla proroga per non più di 45 giorni degli organi amministrativi non ricostituiti entro il termine di scadenza.
5. Il Nucleo o un suo singolo membro potrà essere revocato anticipatamente, con provvedimento motivato del Sindaco, per sopraggiunta incompatibilità, per comportamenti lesivi per l'immagine dell'ente od in contrasto con il ruolo assegnato, o per mancanza o ritardato svolgimento di alcune delle funzioni previste dal presente regolamento.
6. Le funzioni del Nucleo possono essere svolte anche in forma associata con altre pubbliche amministrazioni contigue, in virtù di apposita convenzione nell'ambito della quale saranno specificati gli impegni dei singoli soggetti contraenti, ferma restando la presidenza del Nucleo stesso in capo al membro interno.
7. Il compenso del/i membro/i esterno/i è determinato nella convenzione di incarico. Il componente interno non percepisce remunerazione per l'incarico in questione.

Art. … - Requisiti e incompatibilità

2) Il/I membro/i esterno/i del Nucleo di valutazione è/sono scelto/i tra esperti dotati di specifiche competenze ed esperienza in tecniche di valutazione del personale e di controllo di gestione.
3) Nello specifico dovranno essere in possesso di:
   1. adeguato titolo di studio;
   2. adeguate esperienze professionali.
4) E' requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea di cui al vecchio ordinamento.
5) Non può essere nominato componente del Nucleo colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:
   1. Incarichi pubblici elettivi a qualunque livello ovunque;
   2. Cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
   3. Cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
   4. Rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni sindacali;
6) Non può essere nominato componente del Nucleo colui che sia, o sia stato nei tre anni antecedenti la nomina, dipendente dell'Ente.

Art. … - Funzionamento

- Il Nucleo di valutazione opera in posizione di autonomia sia nei confronti degli organi di governo che nei confronti dei responsabili della gestione, e risponde del suo operato esclusivamente al Sindaco.
- I componenti del Nucleo sono tenuti a partecipare alle sedute e alle attività programmate, nonché a mantenere la riservatezza in ordine alle conoscenze acquisite nello svolgimento del loro incarico e a quelle che dovessero assumere, anche indirettamente, su singole situazioni individuali.
- La convocazione delle riunioni e alla fissazione dell'ordine del giorno vengono stabilite dal Presidente. Detta convocazione può avvenire telefonicamente, o tramite posta elettronica.
- Il Nucleo è regolarmente costituito con la presenza di almeno due componenti. Le decisioni vengono assunte a maggioranza; nel caso in cui siano presenti solo due membri e non vi sia accordo, la decisione viene rimandata alla successiva seduta da svolgersi entro sette giorni. Il membro interno si assenta quando sono trattati argomenti o espresse valutazioni che lo riguardano direttamente.
- L'Ente mette a disposizione del Nucleo idonee strutture per lo svolgimento delle attività di competenza, come previsto nel successivo articolo.
- Le riunioni del Nucleo non sono pubbliche; dei relativi lavori viene redatto verbale. Dei verbali e dei documenti redatti dal Nucleo può essere rilasciata copia a norma delle leggi vigenti.

Art. … - Funzioni

2. Il Nucleo di valutazione ha le seguenti competenze:
   1) esprime parere preventivo e vincolante sul Sistema di misurazione e di valutazione della Performance delle posizioni apicali e del restante personale dipendente, e segnala l'esigenza di eventuali rettifiche o aggiornamenti;
   2) valida il sistema di assegnazione della retribuzione di posizione (maggiorazione) e di risultato del Segretario comunale;
   3) fornisce supporto in fase di definizione e pesatura degli obiettivi del Piano della performance, nonché degli indicatori per la misurazione della relativa realizzazione, e ne effettua la validazione;
   4) valuta i risultati conseguiti dagli uffici in relazione agli obiettivi del Piano della performance e formula la proposta di valutazione dei dirigenti o, in mancanza di dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa. Formula la proposta di valutazione del Segretario comunale, se previsto dal relativo Sistema di valutazione;
   5) verifica l'attuazione dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del Tuel e valida la Relazione sulla performance;
   6) propone la graduazione delle posizioni apicali (dirigenti o titolari di posizione organizzativa, in mancanza di dirigenti) ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di comparto e del presente regolamento;
   7) certifica la sussistenza ed il rispetto dei presupposti e delle condizioni per l'incremento del fondo risorse decentrate e del fondo della dirigenza in osservanza dei contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora tale certificazione sia prevista;
   8) certifica le economie derivanti dai piani di razionalizzazione di cui all'art. 16 del DL 98/2011, convertito in legge n. 111/2011;
   9) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza di cui all'art. 14, comma 4, lett. g) del D. Lgs. n. 150/2009;
   10) esamina il rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile elaborato dall'ente ai sensi dell'art. 36, comma 3, del D. Lgs. 165/2001 e art. 1, commi 39 e 40, della L.

190/2012, ed esprime la proprie valutazioni in merito, ivi comprese quelle inerenti le eventuali anomalie che il sistema informatico di monitoraggio dovesse evidenziare;

11) svolge tutte le altre funzioni previste dalla vigente normativa e dai contratti collettivi nazionali di comparto, ed ogni altro compito che l'ANAC, ex Civit, riconosca alle "strutture analoghe" agli Organismi indipendenti di valutazione, OIV.

2) Per l'esercizio delle proprie funzioni, il Nucleo si avvale all'interno dell'ente del supporto dell'Ufficio competente in materia di gestione del personale, cui compete l'attuazione delle direttive, degli indirizzi e delle decisioni del Nucleo stesso.
3) Tutto il personale dell'Ente è tenuto a collaborare attivamente con il Nucleo di Valutazione, anche ai sensi del Codice di comportamento del personale delle amministrazioni pubbliche.

Art. … - Accesso agli atti

a) Il Nucleo ha diritto di accedere a tutti gli atti e i documenti amministrativi necessari per l'espletamento delle proprie funzioni, senza interferire né sovrapporsi alle attività di controllo di altri organi o uffici, esterni o interni, e senza recare intralcio al normale svolgimento delle attività degli uffici.
b) I Servizi sono tenuti a fornire la massima collaborazione al fine di agevolare l'attività del Nucleo.

****