



Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1 lettera b) del decreto Legislativo del 27 ottobre 2009 N. 150 evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

II CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Per performance s'intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale del Comune di Dicomano ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della Comunità.

Il Comune di Dicomano ha adottato un ciclo di gestione della performance così articolato:

1) Pianificazione Definizione degli obiettivi e delle priorità.

E' una attività a carico della Giunta e dei Responsabili dei Servizi dell'Ente che avviene adottando i seguenti documenti:

- Relazione Previsionale e programmatica, e bilancio di previsione annuale e triennale approvato con delibera C.C. n. 41 del 15.04.2011;
- Piano esecutivo di gestione e piano dettagliato degli obiettivi con il quale sono stati individuati per ciascuna area gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo e sono state assegnate le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area approvato con delibere G.C. N.32 del 21.04.2011 e delibera G.C. N.65 del 27.08.2011.

Il piano è stato pubblicato sul sito istituzionale sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito"

2) Monitoraggio: **CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO.** Agli organi di vertice politico amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto l'Organismo Indipendente di valutazione che deve monitorare il funzionamento complessivo del sistema. Il primo monitoraggio per l'anno 2011 è stato effettuato il 13 settembre tant'è che, nella circostanza, è stata ravvisata la necessità di apportare relativamente agli obiettivi assegnati al settore LL.PP, protezione civile e ambiente dei correttivi approvati con delibera G.C. N.81 del 22.09.2011.

3) Valutazione: **VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE** dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto alle previsioni e assegnazione della valutazione al personale apicale. Questa fase è attuata mediante: l'adozione della presente Relazione da parte della Giunta.



Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

L'applicazione del sistema di Valutazione della performance del personale che prevede da parte dell'OIV la validazione della relazione sulla relazione della performance, la verifica sul raggiungimento degli obiettivi assegnati nella scheda individuale, l'assegnazione della valutazione e la proposta dell'attribuzione del premio annuale da parte del Sindaco, titolato alla valutazione finale.

Essendo in fase di approntamento il nuovo sistema di valutazione della performance per l'anno 2012 è stato stabilito da parte della Giunta con delibera N°105 del 15.12.2011 previo intesa con il Nucleo Indipendente di Valutazione l'applicazione della vecchia metodologia stabilendo in applicazione dei principi meritocratici previsti dal D.Lgs 150/2009 l'assegnazione di nessun premio a chi ha raggiunto sessanta punti.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Si sottolinea che la relazione previsionale e programmatica nella sezione "Descrizione del Programma e finalità da conseguire in corrispondenza" è espressa l'attuazione del programma triennale rispetto a quanto dichiarato dall'Amministrazione all'insediamento del mandato istituzionale.

Per quanto riguarda la valutazione delle performance per l'anno 2011 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti in riferimento al piano esecutivo.

OBIETTIVI SERVIZIO AFFARI GENERALI

1) Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità interno annuo 2011

Si tratta di un progetto realizzato al 100% in quanto è stato adempiuto agli obblighi del servizio inerenti il patto di stabilità interno nel rispetto delle scadenze di legge.

2) Elaborazione nuovi regolamenti Comunali del servizio affari generali

Nell'ottica della semplificazione amministrativa e razionalizzazione, la revisione dei regolamenti che riguardano la polizia mortuaria ed i procedimenti amministrativi, si traduce nel fornire strumenti di lavoro adeguati per gli uffici offrendo maggiore chiarezza nelle procedure. Inoltre i regolamenti sul testamento biologico e sulle unioni civili, rappresentano una risposta significativa e innovativa ad un fenomeno crescente. Il regolamento sulle unioni civili riconosce il diritto di uguaglianza di trattamento per una serie di servizi comunali, dalla casa al welfare, dalla scuola ai trasporti, tutela la dignità delle unioni civili e ne promuove il rispetto. Ciò porta ad un valore aggiunto per il cittadino riconoscendo parità e dignità alle famiglie non tradizionali.

Con l'istituzione del Registro dei Testamenti biologici si vuole tutelare la piena dignità delle persone e il rispetto in riferimento alla fase terminale della vita umana. Il Comune si pone con questo a tutela dei propri cittadini, dando una risposta ad esigenze che emergono sempre più evidenti nella vita civile.

L'obiettivo è stato conseguito all'80% in quanto necessita predisporre ed approvare ad integrazione del regolamento sulla 241/1990 l'elenco dei procedimenti con l'indicazione dei termini di conclusione dei procedimenti.

3) PEEP

Predisposizione atti e stipula relativi contratti per eliminazione vincoli aree PEEP in proprietà e diritto di superficie per n. 60 alloggi. Nell'esame dei documenti propedeutici alla stipula del



Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

contratto sono emersi errori di intestazione catastale (mancata indicazione vincolo superficario errata indicazione dei nomi e dati anagrafici). Le correzioni avvengono attraverso ottenimento di credenziali da parte dell' Agenzia del Territorio e richiesta variazione on line.

Trattasi di un progetto per il quale era stato previsto uno sviluppo biennale. Nel 2011 la percentuale raggiunta a dicembre rispetto agli indicatori di risultato è ampiamente superiore a quanto previsto di ottenere. Realizzato già oltre il 100% dell'obiettivo annuale fissato.

4) “Implemento della attività di informazione e comunicazione “

Trattasi di un progetto che mira ad incentivare la conoscibilità e la conoscenza dell'attività amministrativa, dei servizi erogati, delle attività in essere, oltre a rispondere alle norme di legge in merito all'istituzione dell'Albo on line e delle pubblicazioni di matrimonio on line, la sua realizzazione porta significativi benefici per una più attiva partecipazione ed informazione del cittadino.

L'attivazione di nuovi strumenti di partecipazione e d'informazione continua, quali le newsletters, i documenti on line, nonché il potenziamento del sito con informazioni aggiornate, mirano ad un maggiore coinvolgimento della cittadinanza nella vita amministrativa dell'ente, nell'ottica di una condivisione delle decisioni, dell'elaborazione congiunta di progetti, dell'acquisizione di utili supporti e una migliore gestione e fruizione dei servizi e a fornire agli utenti possibilità differenziate di accesso, secondo le loro esigenze. Obiettivo raggiunto al 100%.

5) Potenziamento Sportello al cittadino

L'obiettivo 5, al pari dell'obiettivo 4, ha lo scopo del potenziamento dello Sportello al cittadino con sempre più nuove funzioni. A proposito di questo, si devono segnalare criticità riscontrate nell'attuazione di una parte del progetto riferita alla “scelta del medico in comune” in collaborazione con l'ASL. E' stata realizzata la sola parte che riguarda il Comune con installazione del programma, ma l'ASL ha sospeso al momento il progetto per cui non è stato possibile “testare” il programma. Le risorse si sono indirizzate pertanto verso un altro progetto con l'Unione dei Comuni “Progetto ecomugello” che porta come vantaggio la sensibilizzazione della popolazione sui temi del risparmio e dell'uso corretto delle risorse idriche. Obiettivo raggiunto all'80%.

6) Potenziamento dotazioni strumentali: Installazione software cimiteri e caricamento delle piante dei cimiteri: Capoluogo, Corella, Contea

Il progetto prevede uno sviluppo biennale che si pone l'obiettivo di semplificare notevolmente la gestione cimiteriale sia dal punto di vista delle concessioni cimiteriali che delle lampade votive. Il progetto sarà proseguito nel corso del 2012 e permetterà di gestire in modo più razionale i cimiteri comunali consentendo di avere una visione completa ed immediata delle concessioni in scadenza, dei posti liberi, degli avvicendamenti successivi. Obiettivo raggiunto al 100%.

OBIETTIVI SERVIZI FINANZA E PATRIMONIO

1) Rispetto patto stabilità

Il raggiungimento dell'obiettivo imposto dai vincoli in materia di patto di stabilità per l'esercizio 2011, pur in presenza di notevoli difficoltà, soprattutto nei rapporti per le imprese fornitrici, permette la prosecuzione della gestione dei servizi senza ulteriori limitazioni, se non quelle già operanti in materia; pertanto è stato possibile procedere, nel 2011, ad assunzioni straordinarie di



Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

personale (entro il limite consentito) ed alle spese per gestione di servizi senza la sanzione dei tagli alle spese correnti. Obiettivo raggiunto al 100%.

2) – Equità fiscale ICI

Il raggiungimento del presente obiettivo consente la prosecuzione, in generale, dell'obiettivo di equità fiscale nei confronti di tutti i contribuenti, soprattutto con il contrasto alle situazioni e comportamenti che si configurano come elusione fiscale: in particolare è stato effettuato il controllo sui coniugi non residenti in un unico stato di famiglia e pertanto senza il requisito necessario per l'agevolazione o esenzione abitazione principale. Obiettivo raggiunto al 100%.

3) – Equità fiscale TARSU

La finalità dell'obiettivo raggiunto è quella di proporre l'attribuzione ad ogni contribuente la quota di tassa il più vicino possibile alla effettiva produzione di rifiuti, essendo legata, oltre che alla superficie dell'immobile, anche al numero di abitanti dello stesso.

Obiettivo raggiunto al 100%.

4) Modifica sulle attività inerenti stipendi conseguenti al D.L. 78/2010 convertito nella legge 122/2010, nonché processo di sostituzione del personale conseguente al pensionamento di N. 1 unità

La finalità dell'obiettivo raggiunto è quella del controllo della spesa di personale in rapporto ai limiti fissati dalla legislazione, nonché, in particolare, il recupero delle somme erogate per il 2009 quale integrazione del fondo produttività, successivamente dichiarata non coerente con i limiti dei rinnovi contrattuali. Obiettivo raggiunto al 100%.

5) Sportello tributi

La finalità dell'obiettivo sportello tributi è quella di supportare i contribuenti negli obblighi relativi ai tributi comunali, in particolare con il calcolo dell'ICI e nella presentazione delle relative dichiarazioni, il tutto funzionale anche a prevenire casi di evasione o elusione fiscale.

Obiettivo raggiunto al 100%

OBIETTIVI SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

1) Studio sulla riorganizzazione dell'Ufficio SUAP

L'obiettivo – Studio sulla riorganizzazione dell'Ufficio Suap – per motivi oggettivi è stato perseguito solo parzialmente in quanto la nuova procedura telematica per la presentazione delle pratiche Suap è diventata obbligatoria a partire da marzo 2011 per i procedimenti Scia, e dal 30.09 per i procedimenti in autorizzazione. In attesa che il programma gestionale in condivisione con l'Unione dei Comuni Mugello diventi interoperabile con la Banca Dati Regionale non si possono misurare in termini di risparmio di tempo i benefici della razionalizzazione che nell'anno 2011 si è verificata soprattutto per i procedimenti in autorizzazione, il cui iter procedurale è divenuto di competenza esclusiva del Suap della U.C.M. L'ufficio si occupa ancora della verifica sui requisiti soggettivi ed oggettivi, l'archiviazione delle pratiche e la redazione di statistiche ma il tempo che prima era dedicato all'acquisizione – in via cartacea dei pareri dei vari enti terzi per i procedimenti in autorizzazione - viene ora dedicato ad altri settori di attività di competenza del Servizio. Obiettivo raggiunto al 50%.

2) Partecipazione al monitoraggio del rispetto del patto di stabilità



Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

Si tratta di un progetto realizzato al 100% in quanto è stato adempiuto agli obblighi del servizio inerenti il patto di stabilità interno nel rispetto delle scadenze di legge.

3) Nuove iniziative di promozione economica e turistica potenziamento del progetto di gemellaggio

Si è andati oltre gli obiettivi attesi per quanto riguarda l'obiettivo 3 in quanto le nuove iniziative (4 contro le due attese) hanno cercato di dare un supporto, nella contingenza della difficile situazione economica, agli operatori commerciali e delle strutture ricettive. E' stato inoltre potenziato il progetto di gemellaggio con la messa a regime rispettivamente degli scambi scolastici (n. 2) e degli scambi della delegazione ufficiale la cui programmazione e gestione operativa è curata dal Servizio. Obiettivo raggiunto al 100%.

4) Miglioramento del Servizio Informazioni Turistiche tramite finanziamento Gal Start

Relativamente a quest'obiettivo, le procedure ed i monitoraggi periodici stabiliti nell'atto di assegnazione del contributo, al fine del mantenimento dello stesso, sono state eseguite. Si è verificato un modesto avanzamento nella realizzazione del progetto (24%) poiché l'atto di assegnazione del contributo è pervenuto agli inizi di marzo ed è stata lunga e complessa la verifica di fattibilità tecnica per la connessione dati nello spazio dedicato all'Ufficio Turistico. Mediante l'utilizzo parziale del citato contributo si è proceduto all'acquisto di un monitor per l'allestimento delle informazioni per la gestione multimediale delle informazioni riguardanti le strutture ricettive ed il territorio. Inoltre è stata affidata a ditta specializzata nel settore l'intervento di cablaggio dati con interconnessione alla rete comunale nello spazio adibito ad ufficio turistico. L'obiettivo è stato conseguito al 50%.

5) Ricerca nuove risorse per il finanziamento di attività turistiche e culturali al fine del mantenimento quali – quantitativo dei servizi

In riferimento a questo obiettivo, c'è da rilevare che nel corso del 2011 non vi sono state opportunità significative di partecipare a bandi regionali per il finanziamento di attività turistico – commerciali e culturali. E' stato ottenuto tramite la Camera di Commercio un importante contributo nella forma di compartecipazione agli oneri complessivi della manifestazione Fiera di Maggio, che ha consentito di mantenere il livello quali-quantitativo degli eventi. L'Obiettivo si può ritenere conseguito all'80%.

OBIETTIVI AREA SERVIZI SOCIALI E EDUCATIVI

1) Progetto Centro Giochi bambini/genitori

Il progetto avviato è stato sviluppato con successo ed ha visto un'assidua frequenza soprattutto nel periodo primaverile. L'obiettivo, oltre a quello di offrire uno spazio e momenti di gioco e di scambio di esperienze, è anche quello di far conoscere il servizio di asilo nido alla cittadinanza. Obiettivo raggiunto al 100%.

2) Progetto di mantenimento dei servizi educativi e culturali

L'obiettivo di mantenere il livello dei servizi contenendo il contenimento dei costi con lo sviluppo del presente progetto è stato completamente rispettato. In particolare il servizio mensa ha registrato un numero di preparazione pasti di circa 500 al giorno, con un contenimento dei costi di € 43.000 circa, tale riduzione è conseguente ai minori costi delle forniture di generi alimentari aggiudicate a seguito di gara ad evidenza pubblica, ed in parte ad un lavoro di revisione del menù



Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

da parte della dietista, della cuoca e del Responsabile del servizio che hanno adeguato i piatti alla stagionalità degli alimenti, si è proceduto inoltre ad una più accurata razionalizzazione degli acquisti e degli stoccaggi.

Per quanto riguarda il servizio cultura, il progetto prevedeva di mantenere l'orario di apertura della Biblioteca comunale a 24 ore settimanali e contestualmente un'economia di spesa. Gli obiettivi sono stati rispettati, in particolare si è registrato un'economia di spesa rispetto al 2010 di € 13.000 circa, grazie anche all'utilizzo di personale interno adibito alla gestione della Biblioteca.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

3) Valorizzazione beni culturali

Lo scopo del progetto è stato quello di realizzare un nutrito programma di eventi illuminato da preziosi contributi di arte, spettacolo e musica al fine di offrire opportunità di svago e di cultura finalizzato a promuovere lo sviluppo turistico del territorio. Il progetto è stato sviluppato in misura maggiore rispetto alle attese tant'è che il numero di eventi realizzati dal monitoraggio conclusivo annuo risulta essere maggiore rispetto a quello programmato pertanto, l'obiettivo è stato conseguito al 100%.

4) Aggiornamento degli strumenti normativi e di programmazione per la gestione degli alloggi comunali destinati agli anziani e alle emergenze abitative

Il Responsabile ha elaborato e presentato alla Giunta Comunale un nuovo regolamento adeguato ai nuovi disposti normativi per la gestione degli alloggi comunali destinati ad anziani e alle emergenze abitative. Obiettivo raggiunto al 100%.

5) Progetto di riqualificazione del Centro Diurno per anziani "Le Cento Primavere"

Il Responsabile ha presentato il progetto ai fini dell'ottenimento di finanziamenti a valere sul programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007-2013, Reg. CE 1968/2005, Bando Misura 321/A "Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale". Il progetto è stato finanziato e nel corso dell'anno 2011 sono stati avviati i lavori, i servizi e le relative forniture.

L'obiettivo è quello di migliorare la vivibilità e la sicurezza della struttura, a tal fine si è già conclusa la procedura di acquisto e montaggio di un nuovo montascale per facilitare gli spostamenti degli anziani all'interno della struttura, inoltre è stata installata un'apparecchiatura di deumidificazione che consente di eliminare in modo duraturo le infiltrazioni di acqua nei corpi murari e conseguentemente di togliere ogni traccia di umidità dalle pareti e nell'aria.

Altri interventi minori sono stati conclusi, come la sistemazione del bagno, l'acquisto di attrezzature per la cucina, l'ufficio e l'infermeria. Obiettivo conseguito al 100%.

6) Partecipazione al monitoraggio del patto di stabilità interno

Si tratta di un progetto realizzato al 100% in quanto è stato adempiuto agli obblighi del servizio inerenti il patto di stabilità interno nel rispetto delle scadenze di legge.

OBIETTIVI AREA SERVIZIO URBANISTICA

1) Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità



Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

Si tratta di un progetto realizzato al 100% in quanto è stato adempiuto agli obblighi del servizio inerenti il patto di stabilità interno nel rispetto delle scadenze di legge.

2) Adozione del primo Regolamento Urbanistico. Gestione della campagna di informazione agli utenti delle disposizioni del nuovo strumento urbanistico; predisposizione di modulistica per la presentazione delle osservazioni; istruttoria relativa all'esame delle osservazioni e documento finale relativo alle controdeduzioni

Riguarda tutta la fase d'adozione del Regolamento Urbanistico adottato nella seduta consiliare del 28.11.2011. Per tale obiettivo, sono state espletate tutte le fasi preparatorie e necessarie per l'adozione dello strumento urbanistico (acquisizione N.O., indizione di assemblea pubblica, redazione di manifesti e volantini pieghevoli per l'informativa al pubblico ed inviti tramite posta elettronica nei confronti degli operatori del settore ed associazioni di categoria presenti sul territorio). La pubblicazione sul BURT è avvenuta nell'anno 2012 per effetto della delibera di Consiglio Comunale di fine novembre e conseguentemente le osservazioni non sono state istruite nell'anno 2011, ma è stato predisposto nel 2011 il data base per la catalogazione delle stesse e la successiva istruttoria. E' stata redatta e pubblicata sul sito internet del comune la modulistica necessaria per l'inoltro delle osservazioni al RU ed alla VAS. L'obiettivo si può considerare attuato al 50%.

3) Revisione del regolamento a seguito di adozione del Regolamento Urbanistico. Redazione del regolamento per l'installazione dei manufatti precari

Sono già stati evidenziati gli articoli del Regolamento Edilizio da modificare a seguito dell'adozione del RU e rilevata la necessità di integrare il RE con nuovi articoli necessari a seguito della definitiva approvazione del RU. Il regolamento per l'installazione degli annessi precari è già stato approntato e sarà approvato dopo l'approvazione dello stesso RU. L'obiettivo si può ritenere concluso al 75%.

4) Istruttorie relative al rilascio di concessioni in sanatoria a seguito di pratiche di condono edilizio giacenti. Istruttorie relative alla soppressione del diritto di superficie e proprietà delle aree PEEP e trasformazione in piena proprietà. Determinazione del valore degli alloggi e del corrispettivo da corrispondere per la stipula della nuova convenzione

Nel corso del 2011 è proseguito regolarmente il rilascio dei permessi di costruire in sanatoria in ordine all'ottenimento dei N.O. favorevoli e necessari per il completamento delle richieste giacenti. In ordine alle istruttorie relative alla soppressione del diritto di superficie è stata completata tutta la campagna informativa nei confronti dei proprietari degli alloggi e determinati tutti i valori degli alloggi PEEP ed i corrispettivi a carico degli interessati per la stipula di nuova convenzione. Risultati coerenti con le attese. Obiettivo raggiunto al 100%

5) Ricognizione aree edificabili a seguito dell'adozione del regolamento Urbanistico: determinazione del valore venale calcolo dell'imposta e notifica ai soggetti interessati.

E' già stata effettuata tutta la ricognizione delle proprietà delle aree edificabili suddivise per ciascuna area edificabile, ma non è stato definito il valore venale di ciascuna area, in quanto occorre aggiornare il nuovo regolamento per l'applicazione della tassa IMU che stabilirà i criteri per la determinazione di ciascuna area e la successiva notifica ai soggetti interessati. Obiettivo raggiunto al 50%.

OBIETTIVI AREA SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, PROGETTAZIONE E AMBIENTE

1) Partecipazione al monitoraggio finalizzato al rispetto del patto di stabilità