



## Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

### **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE CATEGORIA GIURIDICA C1" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001**

#### **Il Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio**

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

Visto l'art. 53 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dicomano, approvato con delibera GM n. 101 del 16.10.2014 ;

Vista la determinazione n. 123 del 18.11.2014 del Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio approvativa del presente avviso;

Visto l'art. 4 del Decreto legge 90/2014, convertito in legge 11.08.2014 n. 114 in materia di mobilità obbligatoria e volontaria del personale;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Dicomano intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo con inquadramento in categoria giuridica C1 e con profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile, a tempo indeterminato, tempo pieno, interessato al trasferimento presso questo Comune mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura di un posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Istruttore Amministrativo/Contabile del Servizio Economico Finanziario e Personale - categoria giuridica C1 del CCNL Regioni – Autonomie Locali.

Il Comune di Dicomano darà attuazione all'art. 4 Decreto Legge 90/2014, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114 in materia di mobilità obbligatoria e volontaria del personale, in esecuzione della Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 27.12.2013 di "Approvazione del Piano Gestionale della Polizia Locale Unione Mugello".

Potranno chiedere di essere trasferiti i dipendenti di cui sopra che siano inoltre in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- ❖ Possesso del diploma di maturità quinquennale con anzianità di servizio di almeno 3 anni, con esperienza nella gestione giuridica ed economica del personale;
- ❖ Possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità;
- ❖ Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- ❖ Assenza di procedimenti penali in corso;
- ❖ Avere ottenuto dall'Ente di appartenenza il parere favorevole al trasferimento.



## Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di “Istruttore amministrativo/contabile”, categoria C, posizione giuridica C1.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente, appartenente alla stessa qualifica in servizio, è invitato ad inviare mediante raccomandata con avviso di ricevimento, fax (055/8385423), tramite Pec all'indirizzo [comune.dicomano@postacert.toscana.it](mailto:comune.dicomano@postacert.toscana.it), ovvero presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, domanda datata e firmata, in carta semplice secondo l'allegato schema con il proprio curriculum professionale datato e firmato e copia non autenticata del documento di riconoscimento, in corso di validità, indirizzata al Comune di Dicomano Settore Finanziario – Ufficio Personale, Piazza della Repubblica, 3 - 50062 Dicomano (FI) **entro il giorno 19.12.2014** Per le domande inviate a mezzo servizio postale **non** farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante, ma la data dell'ufficio Protocollo del Comune. Le domande inviate tramite pec potranno anche non essere firmate digitalmente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.

Non è ammessa la domanda:

- Pervenuta oltre il termine di scadenza sopraindicato.
- Priva della sottoscrizione del candidato.
- Corredata da curriculum non firmato.
- Mancante delle generalità del candidato.
- Mancante del parere favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (è possibile l'ammissione con riserva e la presentazione del nulla osta in sede di colloquio, pena l'esclusione dallo stesso in caso di mancata presentazione).

Le domande saranno esaminate da una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuirà i punteggi sotto riportati sulla base di specifico colloquio e curriculum.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- a. max 10 punti per titoli, in conformità alle tabelle dell'allegato “C – Titoli valutabili” del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, come da scheda allegata;
- b. max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.



## Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

La Commissione valuterà il colloquio o la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi **il giorno 23/12/2014 ore 10,00** presso la sede municipale di Dicomano, piazza della Repubblica n. 3, muniti di un documento valido di riconoscimento.

Saranno inoltre tenute nelle dovute considerazioni le seguenti condizioni:

1. Dipendenti dichiarati in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;
2. Dipendenti collocati in posizioni di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n.165/2001, nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 101 del 16.10.2014, nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Dicomano all'indirizzo [www.comune.dicomano.fi.it](http://www.comune.dicomano.fi.it) che avverrà entro i dieci giorni successivi alla data del colloquio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità a suo insindacabile giudizio senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'ufficio personale di questo Comune e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio, dott.ssa Maria Simonetti, Comune di Dicomano, Piazza della Repubblica n. 3 (tel. 055/8385425).

Dicomano, 18.11.2014

**Il Responsabile del Servizio  
Finanze e Patrimonio  
- Dott.ssa Maria Simonetti -**



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**

**UFFICIO PERSONALE**

*Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)*  
*Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423*

---

*Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:*

**[http: www.comune.dicomano.fi.it](http://www.comune.dicomano.fi.it)**



# Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

*Allegato 1)*

Al Responsabile del Servizio Finanze e  
Patrimonio  
del Comune di DICOMANO  
Piazza della Repubblica n.3  
50062 – DICOMANO (FI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, dipendente di  
ruolo presso l'Amministrazione comunale di \_\_\_\_\_ con  
la qualifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (cat. C1) tempo pieno

## FA RICHIESTA

Di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE cat. C1,";

a tal fine, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

di essere dipendente del \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in  
qualità di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE (cat. giuridica C1) tempo pieno dal  
\_\_/\_\_/\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

❖ \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_/

di essere in possesso del consenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento (è  
possibile l'ammissione con riserva, ma tale dichiarazione deve essere presentata in sede di  
colloquio, pena l'esclusione dalla procedura);

dell'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del  
presente avviso;

dell'assenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento  
del rapporto di pubblico impiego;

di essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità;

di essere dipendente collocato in posizione di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza;

di essere dipendente dichiarato in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità sia  
trasmessa al seguente indirizzo \_\_\_\_\_



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

(indicare anche il recapito telefonico).

**SI IMPEGNA**

Nel caso di positivo esito della procedura a produrre tutta la documentazione necessaria per la formalizzazione dell'assunzione entro il 31.12.2014.

Il sottoscritto dichiara altresì che le dichiarazioni sopra riportate sono rese sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Dicomano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data \_\_\_\_\_

firma

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia non autentica di un documento di identità valido;
- nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (è possibile l'ammissione con riserva, con presentazione del nulla osta in sede di colloquio, pena l'esclusione dallo stesso).



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**

UFFICIO PERSONALE  
Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

**REGOLAMENTO**

**PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI DICOMANO**

(Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 30.12.2010)

.....*omissis*.....

**CAPO V**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**Art. 30 - Titoli valutabili nelle selezioni**

1. La Commissione, dopo aver accertato la non sussistenza di situazioni di incompatibilità di cui ai precedenti articoli, procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli della selezione che non può essere superiore a 10/30 del punteggio complessivo a disposizione della medesima per la valutazione delle prove d'esame.
2. I titoli valutabili si suddividono in tre categorie:
  - a) Titoli di studio e cultura
  - b) Titoli di servizio
  - c) Titoli vari

.....*omissis*.....



## Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

### Art. 33 - Valutazione titoli vari

1. Rientrano in questa categoria le idoneità, i corsi, le pubblicazioni a stampa ed il curriculum.

#### **IDONEITA'**

Le idoneità conseguite entro il 31.12.1993 in selezioni per titoli ed esami o per esami per il conferimento di posti inquadrati nelle qualifiche funzionali presso le amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali e gli attestati di frequenza e/o profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, sono valutabili tra i titoli vari.

Non devono essere valutate le idoneità conseguite in selezioni per soli titoli, ovvero quelle in selezioni per titoli ed esami o per soli esami a posti, di categoria od ex qualifica funzionale inferiore o di diversa area professionale rispetto a quella di inquadramento del posto messo a selezione.

#### **CORSI**

Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale.

Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.

#### **PUBBLICAZIONI A STAMPA**

Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni a stampa, limitatamente alle selezioni a posti di dirigente o a quelle della categoria "D" e "C".

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale, a stampa, assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina é oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre.

#### **CURRICULUM**

Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati, debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto di professionalità ed esperienza del candidato rispetto agli altri titoli già valutati.

.....**Omissis**.....





## Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

Allegato “C” – Titoli valutabili

### PROFILI PROFESSIONALI appartenenti alla categoria “C”

#### TITOLI VALUTABILI (punteggio massimo attribuibile 10,00)

##### A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)

1.	Diploma di Maturità utilizzato per l'ammissione fino a	punti 2,00
2.	Diploma di Laurea in discipline attinenti	punti 1,00
3.	Diploma di Laurea in discipline non attinenti	punti 0.50
4.	Diploma di Scuola Universitaria o Speciale (post-maturità) in Discipline attinenti punti <u>0,25</u> per ogni anno scolastico fino a	punti 0,50

Attribuzione punteggio Diploma di maturità utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio	Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
Da	a	da	a	Giudizio	da	a	da	a	punti
6.00	6.49	36	39	sufficiente	60	75	66	70	0.50
6.50	7.49	40	45	buono	76	90	71	85	1.00
7.50	8.49	46	54	distinto	91	95	86	100	1.50
8.50	10.0	55	60	ottimo	96	100	101	110	2.00

##### B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 5,00)

1.	Categoria 1 <sup>^</sup>	Per ogni anno	punti 0,50
2.	Categoria 2 <sup>^</sup>	Per ogni anno	punti 0,25
3.	Categoria 3 <sup>^</sup>	Per ogni anno	punti 0,15



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

**C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 1,00)**

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0.60): <ul style="list-style-type: none"><li>• per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso</li><li>• per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato</li></ul>	punti 0,10  punti 0,05
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,10
3.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 0,20