



Comune di Dicomano

Provincia di Firenze

Si attesta che la presente copia è conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Dicomano lì

UFFICIO PROPONENTE
Il Funzionario Delegato

COPIA DI DETERMINAZIONE

Ufficio: RAGIONERIA

Numero 123 Del 18-11-14
Registro generale n. 562

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE, CAT. GIURIDICA C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n. 14 del 04.09.2014 con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni di Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio, in relazione alla competenza ad emanare il seguente atto;

Considerato che:

con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 29.9.2014, resa immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio pluriennale 2014/2016;

con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 2.10.2014 resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2014/2016;

Dato atto

del rispetto della deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 3.9.2009 con la quale sono state adottate le misure organizzative volte all'attuazione dell'art. 9, comma, del D.L. 1.7.2009, n. 78, convertito in Legge n. 102 del 3.8.2009 e di quanto previsto dall'art. 1 del D.Lgs. n. 192/2012;

del rispetto di quanto previsto dall'art. 36 dello Statuto comunale e dal vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e nel quadro dei compiti e dei poteri di gestione del Bilancio previsti con deliberazione della Giunta Comunale n. 98 del 2.10.2014 di approvazione del Piano esecutivo di gestione 2014;

Attestata l'assenza di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 come introdotto dalla L. n. 190/2012;

Visti

l'art. 147- bis, comma 1, del Testo Unico sugli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – introdotto dall'art. 3, comma 1, lett. d), del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 213 – con riguardo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;
l'art. 9, comma 5, del Regolamento Comunale sui controlli interni;
gli artt. 107 e 109 del D.L.vo n. 267/2000;
l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
il vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle “Regioni – Autonomie Locali”;
il vigente Regolamento comunale di “Organizzazione”;
il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Preso atto

della Delibera Giunta Municipale n. 110 del 13.11.2014 ad oggetto “Programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016. Modifica dotazione organica e approvazione”, con la quale la Giunta Comunale ha soppresso il posto di Assistente amministrativo categoria giuridica B3, istituendo un posto di Istruttore Amministrativo/Contabile e ne ha disposto la copertura con il ricorso all'istituto della mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 D. Lgs. 165/2001;

della normativa in materia di assunzione di personale che, all'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, recita: *“Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire”*;

del comma 2-bis dello stesso articolo che dispone: *“Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza”*;

Ritenuto di dover procedere con urgenza alla copertura del posto in questione attivando la mobilità a seguito di selezione;

Richiamata

la delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni del Mugello n. 80 del 04.12.2013 con la quale è stato approvato il Piano Gestionale della Polizia Locale Unione Mugello”;
le Delibere del Consiglio Comunale n. 43 del 27.12.2013 di “Approvazione dello Statuto dell'Unione Montana dei Comuni del Mugello” e n. 44 del 27.12.2013 di “Approvazione del Piano Gestionale della Polizia Locale Unione Mugello”;
la Delibera G.M. n. 110 del 13.11.2014, con la quale la Giunta ha modificato la dotazione organica, sopprimendo il posto di Assistente Amministrativo B3, istituendo un posto di Istruttore Amministrativo/Contabile C1 e ne ha disposto la copertura a far data dal 31.12.2014, con il ricorso alla procedura della mobilità volontaria tra Enti, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la bozza del bando di selezione per mobilità esterna predisposta dalla scrivente per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C, posizione giuridica C1, e che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

Dato atto

del rispetto dell'art. 557 della legge 296/2006, come modificata dal D.L. 90/2014, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, come attestato dal Revisore Unico con Verbale n. 14 del 10.11.2014;
dell'applicazione dell'art. 4 comma 2 del D.L. 90/2014, convertito in legge 11.08.2014 n. 114, in materia di mobilità obbligatoria e volontaria del personale delle Amministrazioni pubbliche;

Dato atto, altresì, che l'assunzione in premessa non incide sulla spesa di personale 2014, se non in minima parte, essendo prevista a decorrere dal 31.12.2014;

Ritenuto

pertanto, di dovere procedere all'indizione della procedura di mobilità approvando il relativo Avviso di mobilità per n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, categoria C, posizione giuridica C1, tempo pieno e indeterminato, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto ;

DETERMINA

- 1) di avviare la procedura per la copertura del posto di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile, categoria C, posizione giuridica C1, tempo pieno e indeterminato, in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 110 del 13.11.2014 "Programma triennale del fabbisogno del personale 2014-2016. Modifica dotazione organica e approvazione";
- 2) di approvare l'allegato Avviso di mobilità volontaria per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo/Contabile, Cat. C, Posizione Giuridica C1, tempo pieno e indeterminato, e che allegato alla presente determinazione ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare pubblicità alla Selezione nel seguente modo:
 - a) mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Ente per 30 giorni;
 - b) dandone notizia mediante diffusione ai Comuni della Provincia di Firenze e alla Provincia stessa.
- 4) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è il Responsabile del Servizio Finanze e Patrimonio, dott.ssa Maria Simonetti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Simonetti Maria

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITA' DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO E PERSONALE, CAT. GIURIDICA C1.

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000, attestante la copertura finanziaria con esito: Favorevole.

Dicomano, lì 18-11-14

Il Ragioniere
F.to Simonetti Maria

PUBBLICAZIONE

Copia della presente é stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Dicomano, li

UFFICIO SEGRETERIA