



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**

UFFICIO PERSONALE  
Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO  
DI "FUNZIONARIO DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO" CATEGORIA  
GIURIDICA D3  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001**

**Il Segretario Comunale**

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

Visto l'art. 57 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dicomano, approvato con delibera GM n. 162 del 30.12.2010;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 1 del 18/02/2014 di presa d'atto delle dimissioni del Responsabile del Servizio con diritto al trattamento di quiescenza;

Vista la determinazione n. 61 del 22/05/2014 del Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio approvativa del presente avviso;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Dicomano intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alla Pubblica Amministrazione in servizio di ruolo con inquadramento in categoria giuridica D3 e con profilo di Funzionario Contabile, a tempo indeterminato, tempo pieno, interessato al trasferimento presso questo Comune mediante l'istituto della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'eventuale copertura di un posto in organico a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Funzionario del Servizio Economico Finanziario - categoria giuridica D3 del CCNL Regioni – Autonomie Locali.

Potranno chiedere di essere trasferiti i dipendenti di cui sopra che siano inoltre in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- ❖ Possesso della laurea conseguita in una delle seguenti classi specialistiche (LS): Scienze dell'Economia, Scienze economico-aziendali, Ingegneria gestionale, Matematica rilasciata da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano oppure diplomi di laurea (DL) conseguiti con il vecchio ordinamento universitario equiparati alle nuove classi delle lauree specialistiche (LS) suindicate, ai sensi del Decreto Interministeriale del 5 maggio 2004. Ovvero: Diploma di maturità quinquennale con anzianità di servizio di almeno 5 anni nella categoria giuridica D3 nel Servizio Finanziario.
- ❖ Possesso della patente di guida di categoria "B" in corso di validità.
- ❖ Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso.
- ❖ Assenza di procedimenti penali in corso.



## Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

- ❖ Avere ottenuto dal proprio Ente di appartenenza la dichiarazione di volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento.

Le funzioni che verranno assegnate alla persona saranno quelle di **funzionario economico - finanziario**.

L'Ordinamento professionale prevede per il posto messo a copertura il seguente profilo professionale:

- Sono richieste elevate conoscenze plurispecialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) e/o un grado d'esperienza pluriennale, con frequente necessità d'aggiornamento.
- Le attività svolte hanno contenuto amministrativo - contabile, gestionale o direttivo, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Istruisce, predispone e redige atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente; espleta attività di analisi, studio ed elaborazione di dati amministrativo contabili in funzione della programmazione economico finanziaria.
- Coordina l'attività di altro personale inquadrato in posizioni inferiori.
- Le attività sono caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basato su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- Le relazioni organizzative interne sono di natura negoziale complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella d'appartenenza, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale e quelle con gli utenti sono di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Il personale interessato al trasferimento presso questo Ente, appartenente alla stessa qualifica in servizio, è invitato ad inviare mediante raccomandata con avviso di ricevimento, fax (055/8385423), tramite Pec all'indirizzo [comune.dicomano@postacert.toscana.it](mailto:comune.dicomano@postacert.toscana.it), ovvero presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, domanda datata e firmata, in carta semplice secondo l'allegato schema con il proprio curriculum professionale datato e firmato e copia non autenticata del documento in corso di validità, indirizzata al Comune di Dicomano Settore Finanziario – Ufficio Personale, Piazza della Repubblica, 3 - 50062 Dicomano (FI) **entro il giorno 16/06/2014**. Per le domande inviate a mezzo servizio postale **non** farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante ma la data dell'ufficio Protocollo del Comune. Le domande inviate tramite pec potranno anche non essere firmate digitalmente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata. Non è ammessa la domanda:

- Pervenuta oltre il termine di scadenza sopraindicato.
- Priva della sottoscrizione del candidato.
- Corredata da curriculum non firmato.
- Mancante delle generalità del candidato.



## Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

- Mancante della dichiarazione dell'Ente di appartenenza della volontà al rilascio del parere favorevole al trasferimento.

Le domande saranno esaminate da una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuirà i punteggi sotto riportati sulla base di specifico colloquio e curriculum.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- a. max 10 punti per titoli, in conformità alle tabelle dell'allegato "C – Titoli valutabili" del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi, come da scheda allegata;
- b. max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio o la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. preparazione professionale specifica;
- b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
- c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Per lo svolgimento del colloquio i candidati dovranno presentarsi **il giorno 19/06/2014 alle ore 10,00** presso la sede municipale di Dicomano, piazza della Repubblica n. 3, muniti di un documento valido di riconoscimento.

Saranno inoltre tenute nelle dovute considerazione le seguenti condizioni:

1. Dipendenti dichiarati in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;
2. Dipendenti collocati in posizioni di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs. n.165/2001, nel Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n.162/2010, nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Dicomano all'indirizzo [www.comune.dicomano.fi.it](http://www.comune.dicomano.fi.it) che avverrà entro i quindici giorni successivi alla data del colloquio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di valutare le domande che perverranno, di invitare gli interessati ad un colloquio, di procedere o meno all'effettuazione del trasferimento per mobilità a suo insindacabile giudizio senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**

**UFFICIO PERSONALE**

*Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)*  
*Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423*

---

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'ufficio personale di questo Comune e che i dati in essi contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al trasferimento.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Servizio Finanze e Patrimonio, rag. Barbara Turchi, Comune di Dicomano, Piazza della repubblica n. 3 (tel. 055/8385425 ).

Dicomano, 22/05/2014

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(F.to dott.ssa Antonia Zarrillo)

*Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:*  
*[http: www.comune.dicomano.fi.it](http://www.comune.dicomano.fi.it)*



# Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

Allegato1)

Al Responsabile del Servizio Finanze e  
Patrimonio  
del Comune di DICOMANO  
Piazza della Repubblica n.3  
50062 – DICOMANO (FI)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, cap. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, dipendente di  
ruolo presso l'Amministrazione Comunale di \_\_\_\_\_ con  
la qualifica di FUNZIONARIO CONTABILE (cat. D3) tempo pieno

## FA RICHIESTA

Di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di "FUNZIONARIO -  
RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO cat. D3,";

a tal fine, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

di essere dipendente del \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in  
qualità di FUNZIONARIO CONTABILE (cat. giuridica D3) tempo pieno dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

❖ \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_/

di essere in possesso del consenso dell'Amministrazione di appartenenza;

dell'assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del  
presente avviso;

dell'assenza di procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento  
del rapporto di pubblico impiego;

di essere in possesso della patente di categoria B in corso di validità;

di essere dipendente collocato in posizione di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza;

di essere dipendente dichiarato in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso di mobilità sia  
trasmessa al seguente indirizzo \_\_\_\_\_  
(indicare anche il recapito telefonico)



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**

**UFFICIO PERSONALE**

*Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)*  
*Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423*

---

Il sottoscritto dichiara altresì che le dichiarazioni sopra riportate sono rese sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 31.12.2003, autorizza il Comune di Dicomano al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda che saranno utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione dell'avviso di mobilità.

Data \_\_\_\_\_

firma

Si allegano:

- curriculum vitae datato e sottoscritto
- copia non autentica di un documento di identità valido



**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**

UFFICIO PERSONALE  
Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

**REGOLAMENTO**

**PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI DICOMANO**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 30.12.2010

.....*omissis*.....

**CAPO V**

**CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

**Art. 30 - Titoli valutabili nelle selezioni**

1. La Commissione, dopo aver accertato la non sussistenza di situazioni di incompatibilità di cui ai precedenti articoli, procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli della selezione che non può essere superiore a 10/30 del punteggio complessivo a disposizione della medesima per la valutazione delle prove d'esame.
2. I titoli valutabili si suddividono in tre categorie:
  - a) Titoli di studio e cultura
  - b) Titoli di servizio
  - c) Titoli vari

.....*omissis*.....



## Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

---

### Art. 33 - Valutazione titoli vari

1. Rientrano in questa categoria le idoneità, i corsi, le pubblicazioni a stampa ed il curriculum.

#### **IDONEITA'**

Le idoneità conseguite entro il 31.12.1993 in selezioni per titoli ed esami o per esami per il conferimento di posti inquadrati nelle qualifiche funzionali presso le amministrazioni del comparto Regioni – Autonomie Locali e gli attestati di frequenza e/o profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, sono valutabili tra i titoli vari.

Non devono essere valutate le idoneità conseguite in selezioni per soli titoli, ovvero quelle in selezioni per titoli ed esami o per soli esami a posti, di categoria od ex qualifica funzionale inferiore o di diversa area professionale rispetto a quella di inquadramento del posto messo a selezione.

#### **CORSI**

Nella valutazione dei corsi di formazione od aggiornamento professionale, è attribuito un punteggio solo a quei corsi che si concludono con attestati di profitto con voto o giudizio finale.

Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente con un punteggio proporzionale alla diversa durata dei corsi stessi.

#### **PUBBLICAZIONI A STAMPA**

Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni a stampa, limitatamente alle selezioni a posti di dirigente o a quelle della categoria "D" e "C".

Le pubblicazioni (libri, saggi, articoli) devono essere presentate in originale, a stampa, assieme agli altri titoli e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del candidato in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Qualora le predette pubblicazioni rechino la firma di più autori, possono essere prese in considerazione esclusivamente nel caso in cui la parte curata dal candidato sia chiaramente individuabile rispetto alle altre.

#### **CURRICULUM**

Il curriculum professionale eventualmente presentato dai candidati, debitamente documentato, viene valutato solo se in grado di produrre un valore aggiunto di professionalità ed esperienza del candidato rispetto agli altri titoli già valutati.

.....**Omissis**.....





**Comune di Dicomano**  
**Provincia di Firenze**

UFFICIO PERSONALE  
Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

Allegato “C” – Titoli valutabili

**TABELLA N. 1**

**PROFILI PROFESSIONALI appartenenti - alla categoria D3**

**TITOLI VALUTABILI**  
**(punteggio massimo attribuibile 10,00)**

**A. TITOLI DI STUDIO (punteggio massimo attribuibile 4)**

1.	Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione fino a	punti 3,00
2.	Diploma di Specializzazione in Discipline attinenti (punti 0,50 per diploma) fino a	punti 1,00

Attribuzione punteggio Diploma di Laurea utilizzato per l'ammissione:

Titolo espresso in centesimi		Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
da	a	da	a	punti
60	75	66	70	0.50
76	90	71	85	1.00
91	95	86	100	2.00
96	100	101	110	3.00

**B. TITOLI DI SERVIZIO (punteggio massimo attribuibile 4,00)**

1.	Categoria 1^	Per ogni anno	punti 0,40
2.	Categoria 2^	Per ogni anno	punti 0,24
3.	Categoria 3^	Per ogni anno	punti 0,12

**C. TITOLI VARI (punteggio massimo attribuibile 2,00)**

1.	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento (fino ad un massimo di punti 0,50):	
----	--	--



## Comune di Dicomano Provincia di Firenze

UFFICIO PERSONALE

Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)  
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

	<ul style="list-style-type: none"><li>• per ogni corso di durata almeno mensile e con superamento di prova finale: per ogni mese di corso</li><li>• per ogni corso di durata inferiore al mese e con superamento di prova finale: per ogni attestato</li></ul>	punti 0,10  punti 0,05
2.	Idoneità in Pubblici Concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e qualifica / categoria almeno pari (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità	punti 0,10
3.	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 2 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione fino ad un massimo di	punti 0,15
4.	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli: a disposizione della Commissione fino ad un massimo	punti 1,00

.....*omissis*.....