Comune di Dicomano
Provincia di Firenze
UFFICIO PERSONALE
Piazza Della Repubblica, n. 3 – 50062 Dicomano (FI)
Tel. 055.83.85.41 Fax. 055.83.85.423

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO "CATEGORIA ECONOMICO-GIURIDICA B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001

Il FunzionarioResponsabile
del Settore FINANZIARIO

Visto l'art.30 del decreto legislativo 30/03/2001 n.165;

Visto l'art. 57 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Dicomano, approvato con delibera GM n. 162 del 30.12.2010;

In attuazione del piano annuale delle assunzioni per il 2011, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.22 del 07.04.2011, immediatamente eseguibile;

Vista la propria determinazione n. 42 dell'08.04.2011 approvativa del presente avviso;

RENDE NOTO

Che il Comune di Dicomano intende procedere alla copertura di un posto vacante di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO *categoria giuridica B3 - posizione economica B3 da assegnare al servizio "Finanze e Patrimonio*" mediante passaggio diretto di dipendente appartenente alla stessa categoria ed area professionale (categoria B3 - area amministrativa) ed attualmente inquadrato nel medesimo profilo professionale, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, presso altra amministrazione del comparto 'Autonomie locali'.

Potranno chiedere di essere trasferiti i dipendenti di cui sopra che siano inoltre in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- possesso del Diploma di qualifica professionale (biennale o triennale) ad indirizzo amministrativi.
- Assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- Consenso (nulla-osta)dell'Amministrazione di attuale appartenenza;

Chiunque sia interessato dovrà presentare domanda in carta semplice, allegando il proprio curriculum formativo debitamente sottoscritto. La domanda deve essere indirizzata al Comune di Dicomano Settore Finanziario – Ufficio Personale, Piazza della Repubblica, 3 - 50062 Dicomano (FI) e dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Dicomano (il quale provvederà al rilascio della ricevuta attestante l'avvenuta consegna), con l'esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il 28.04.2011.** Per la validità farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo .

Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti . Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum culturale, formativo e professionale nel quale saranno riportate le informazioni utili per la Selezione di cui sopra .

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei requisiti, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi, pena la non valutazione di quanto dichiarato.
La domanda deve essere sottoscritta dal candidato. La firma non deve essere autenticata.
Non è ammessa la domanda:

- Priva della sottoscrizione del candidato;
- Consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- Mancante delle generalità del candidato.

Le domande saranno esaminate da una apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 21 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, che attribuirà i punteggi sotto riportati sulla base di specifico colloquio e curriculum.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

a. max 10 punti per titoli, in conformità alle tabelle dell'allegato "C – Titoli valutabili" del vigente regolamento per l'accesso agli impieghi;

b. max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio o la prova pratica tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

a. preparazione professionale specifica;
b. conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia;
c. attitudine e motivazione al posto per il quale avviene la selezione.

Saranno inoltre tenute nelle dovute considerazione le seguenti condizioni:

1. Dipendenti dichiarati in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;
2. Dipendenti collocati in posizioni di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza;
3. Avvicinamento al luogo di residenza e/o ricongiunzione con il nucleo familiare, a partire dalle situazioni di maggior disagio (maggiore distanza fra luogo di residenza e attuale sede di lavoro), a condizione che il luogo di residenza, ovvero la residenza della famiglia cui il richiedente intende ricongiungersi, si trovi entro il raggio di venti chilometri stradali dalla sede comunale di Dicomano.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza, nonché di modificare o revocare il presente avviso, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel D.Lgs.n.165/2001, nel Regolamento degli Uffici e dei servizi approvato con Delibera di Giunta n.162/2010, nonché nel CCNL Comparto Regioni EE.LL.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Dicomano, Piazza della repubblica n. 3 (tel. 055/8385422–personale@comune.dicomano.fi.it).

Dicomano, 08.04.2011

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
(F.to Rag. Barbara Turchii)

Il bando e il modulo di domanda sono reperibili al seguente indirizzo Internet:
http: www.comune.dicomano.fi.it

Allegato1)

Al Responsabile del
Settore "Finanziario"Ufficio Personale
del Comune di DICOMANO
Piazza della Repubblicaio n.3
50062 – DICOMANO (fi)

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ il_____ e residente in _____ Via _____ n._____, cap. _____, tel. _____ / _____ cell. _____ / _____, dipendente di ruolo presso l'Amministrazione Comunale di_____ con la qualifica di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat. B3-pos.ec.___) tempo pieno

FA RICHIESTA

Di ammissione alla procedura di mobilità volontaria esterna di n. 1 posto di Assistente Amministrativo cat, B3, *da assegnare al servizio Finanze e Patrimonio*";

o

a tal fine, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ di essere dipendente del _____ di _____ in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (cat.B3 - pos.ec._____) tempo pieno dal __/__/____;

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

❖ Diploma di _____ rilasciato da _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____/100 oppure _____/60

☐ Di essere in possesso del nulla osta del consenso dell'Amministrazione di appartenenza;

☐ dell' assenza di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso;

☐ Di essere dipendente collocato in posizione di disponibilità presso l'ente di attuale appartenenza;

☐ Di essere dipendente dichiarato in eccedenza presso l'ente di attuale appartenenza;

☐ Che la distanza tra la propria residenza e l'attuale sede di lavoro è pari a_____ Km;

L'indirizzo al quale deve essergli/le fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di mobilità è il seguente_____
(indicare anche il recapito telefonico)

Il sottoscritto allega altresì il proprio curriculum culturale, formativo e professionale .

Il sottoscritto dichiara altresì che le dichiarazioni sopra riportate sono rese sotto la propria responsabilità, consapevole che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R.445/2000.
Si allega fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Data _____ firma