

# **REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DEI PUNTI DI ACCESSO ASSISTITO AI SERVIZI ON LINE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**Approvato con delibera n 29 /G.C. del 14.3.2007**

## **1. DEFINIZIONE E FINALITA' DEI PAAS**

PAAS è l'acronimo di "Punto di Accesso Assistito ai Servizi on Line della P.A.". Il PAAS è un servizio di assistenza che viene offerto ai cittadini per il reperimento di informazioni e servizi on-line al fine di ridurre gli ostacoli che impediscono l'accesso dell'utenza alla società dell'informazione e della conoscenza.

Lo scopo principale del PAAS è offrire ai cittadini interventi assistiti di accesso ai servizi in rete e, in particolare modo, ai servizi offerti dalle pubbliche amministrazioni. Non può offrire servizi propri degli internet point privati e non è quindi loro potenziale concorrente.

In particolare l'attività del PAAS è diretta alla:

- Fruizione e promozione dei servizi on line offerti dalle pubbliche amministrazioni locali e centrali (servizi di e-government, socio-sanitari ecc.)
- Formazione, mediante servizi di e-learning, FAD e alfabetizzazione informatica, con specifico riferimento anche ad attività di supporto alla didattica dei minori e delle scuole;
- Diffusione sul territorio di nuove tecnologie, in modo da promuovere livelli minimi di disponibilità di reti e servizi di comunicazione elettroniche, per la sperimentazione di servizi di partecipazione democratica realizzati dalle P.A.
- Fruizione di servizi associativi o di interesse associativo, esposti dalla associazione di volontariato che partecipa al progetto.

Al PAAS sono collegate iniziative di promozione volte alla conoscenza dei servizi offerti on line, svolte dalle Associazioni, dal Comune e dalla Regione Toscana, nonché altre iniziative e attività in collaborazione con il Comune.

## **2. ACCESSO AL SERVIZIO**

L'utente per poter utilizzare il servizio deve presentarsi munito di un documento di riconoscimento e compilare la richiesta di iscrizione; per i minori la richiesta deve essere presentata da colui che esercita la patria potestà, secondo i modelli allegati al presente Regolamento.

L'operatore del PAAS registra la presenza dell'utente alla postazione; l'utente rimane rintracciabile e tale documentazione, cartacea od informatica, viene conservata e mantenuta a disposizione degli organi giudiziari e di polizia in base alle vigenti disposizioni di legge, protetti dalla normativa sulla privacy.

L'accesso ai servizi si svolge in presenza e/o con l'assistenza o la supervisione di un operatore, che collabora nell'individuazione dei bisogni ed orienta l'attività dell'utente.

L'accesso al servizio è gratuito; la stampa di documenti prevede un rimborso spese da versare direttamente al gestore del PAAS pari

A4 – stampa bianco/nero € 0,10 (le prime 10 copie bianco/nero sono gratuite)

A4 – stampa colore € 0,50

Le somme riscosse, registrate in apposito registro, verranno versate semestralmente dagli operatori alla Tesoreria Comunale.

Ogni utente può utilizzare la postazione fino ad un massimo di 30 minuti. Se non ci sono utenti in attesa l'uso può essere prolungato.

## **3. COMPITI DEGLI OPERATORI**

Gli operatori sono a disposizione degli utenti, seguendo le iniziative e le attività programmate, per chiarimenti e assistenza riguardante l'utilizzo dei software, ma non svolgono specifici lavori su richiesta per l'utente, in quanto scopo del servizio rimane esclusivamente quello di fornire supporto per l'accesso a mezzi informatici e ai servizi offerti dalla Pubblica Amministrazione

#### **4. SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'apertura delle sessioni di collegamento alla rete internet deve essere effettuata dagli operatori. Agli utenti non è consentito spegnere o accendere il computer di propria iniziativa, per evitare danni alle macchine.

Le postazioni possono essere utilizzate dagli utenti anche per uso "off-line (come ad esempio. per scrivere con videoscrittura o fare operazioni con foglio elettronico) solamente qualora l'operatore ritenga che l'attività dell'utente è in accordo con gli scopi educativi, informativi e le finalità del PAAS, e qualora ciò sia possibile, anche in relazione con le esigenze degli altri utenti. Qualora ciò avvenga, deve essere successivamente eliminata ogni traccia di documenti personali sul pc.

Gli utenti non devono cancellare, modificare o alterare in qualunque forma o modo i dati od i files presenti sulle macchine, ad eccezione degli eventuali documenti da essi stessi prodotti.

Gli utenti non possono eseguire applicazioni od utilizzare software diversi da quelli installati, né eseguire programmi scaricandoli on line. In caso di necessità di utilizzo di programmi diversi da quelli installati, l'utente farà la propria richiesta all'operatore, il quale la sottoporrà all'attenzione del competente ufficio del Comune, che provvederà se del caso all'installazione.

E' vietato scaricare software, musica e video.

Gli utenti sono, comunque, tenuti a non prelevare o depositare informazioni, applicazioni o documenti che possono in un qualche modo recare danno a cose, persone o istituzioni, ai sensi della normativa vigente. Il trasferimento da parte dell'utente di files su dischetto, penna USB, o la masterizzazione di CD ROM, DVD, o qualunque altro supporto deve avvenire solo in presenza e con l'autorizzazione dell'operatore.

Dalle postazioni sono permesse operazioni di posta, limitatamente ai servizi WEB-mail free disponibili sulla rete solo nell'ambito dei progetti attivati dal PAAS e sotto la diretta responsabilità dell'utente.

Non è possibile mantenere sulla postazione copia della casella di posta.

Gli utenti sono direttamente responsabili, civilmente e penalmente, a norma delle leggi vigenti, dell'uso fatto del servizio internet, tale responsabilità si estende anche alle violazioni degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

E' espressamente vietata la consultazione di siti pornografici, contro i diritti umani o che incitano alla violenza; l'operatore che rilevasse comportamenti in contrasto con questo divieto potrà allontanare l'utente dal locale del PAAS e vietargli l'accesso per il futuro.

Non è consentito praticare giochi d'azzardo né altri giochi mediante Internet.

Non è consentito fare acquisti od assumere obblighi contrattuali che comportino costi a carico della struttura che ospita il PAAS. Non è lecito utilizzare la postazione per transazioni commerciali o finanziarie a scopo di lucro o commerciale.

Il Comune promuoverà, se ed in quanto ne esistano i presupposti, azioni di rivalsa economica per danni provocati da acquisti illeciti .

L'utente non deve effettuare violazioni delle leggi sulla sicurezza dei sistemi informatici e sulla tutela dei dati personali come ad esempio - tentare di modificare o raggiungere l'accesso a file, password o dati che appartengono ad altri; tentare di disattivare o sabotare l'utilizzo di qualunque sistema o rete di

computer tramite internet, al fine di violare la privacy di persone e/o siti; - non assumere identità di altri e farsi passare per un altro utente della rete.

L'utente deve rispettare la privacy degli altri utenti mentre stanno usando le altre postazioni, non interferendo né nel lavoro né nell'utilizzo delle attrezzature. L'utente è responsabile della riservatezza dei suoi dati personali, il PAAS e i suoi operatori declinano ogni responsabilità per quanto concerne la riservatezza e la protezione dei dati eventualmente immessi dall'utente.

Il Comune e le Associazioni non rispondono in alcun modo per problemi derivanti dall'utilizzo di password introdotte dall'utente, o precedenti utenti, su siti internet ad accesso validato.

## **5. RESPONSABILITA' DELL'UTENTE**

Gli utenti dei PAAS sono obbligati a usare le postazioni in modo corretto e responsabile, in accordo con gli scopi educativi, informativi e ricreativi per i quali sono state create e nel rispetto del presente regolamento

L'utente è tenuto a un uso della postazione consono all'ambiente in cui si svolge il servizio. Ogni utente è e rimane responsabile, in sede civile e penale, per ogni reato o danno che possa arrecare al Comune, all'Associazione o a terzi durante l'uso della postazione.

Il Comune ha facoltà di promuovere, se e in quanto ne esistano i presupposti, azioni di rivalsa economica per danneggiamento alle apparecchiature informatiche.

Qualora dovesse essere rilevato un comportamento difforme da quanto previsto dalle leggi sulla pornografia e/o pedofilia, sulla privacy, l'utente sarà allontanato interrompendo l'accesso in corso, e gli sarà vietato il successivo accesso al locale del PAAS. Qualora si rilevasse un comportamento di particolare gravità il nominativo dell'utente sarà comunicato alle competenti autorità di Polizia Postale.

## **6. RESPONSABILITA' DELL'OPERATORE**

L'amministrazione comunale e gli operatori dei PAAS non sono responsabili di eventuali infrazioni o reati nei quali possano incorrere gli utenti del servizio.

L'operatore è tenuto a far compilare a ciascun utente, le schede di iscrizione al servizio allegate al presente regolamento e predisposte per utenti maggiorenni o minorenni.

L'operatore è tenuto a registrare le presenze degli utenti sul registro cartaceo od informatico che sarà fornito dalla Regione o dal Comune in ottemperanza alle normative vigenti, indicando data e ora di inizio e fine di ciascuna sessione e gli estremi del documento di identità.

E' altresì tenuto a custodire il registro delle presenze e le copie dei documenti di identità in modo da salvaguardare la privacy dei vari utenti e nel rispetto delle normative sulla privacy.

### ISCRIZIONE AL SERVIZIO PAAS

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente  
in Via \_\_\_\_\_ nc. \_\_\_\_\_ Località  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'iscrizione al Punto di Accesso Assistito ai Servizi (PAAS) di Dicomano

### DICHIARA

Di aver preso completa visione

1. della normativa vigente che regola la consultazione/navigazione nella rete internet;
2. del regolamento che disciplina il servizio PAAS

Si impegna al rispetto delle norme descritte nei precedenti punti 1 e 2.

### Allega copia del documento di identità

Letto, confermato e sottoscritto

Dicomano, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

#### **Informazioni relative alla raccolta dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)**

**Finalità della raccolta:** la presente raccolta di dati da parte del gestore del Punto di Accesso Assistito (PAAS) persegue finalità istituzionali, avviene nel rispetto di leggi e di regolamenti, ed è finalizzata alla registrazione necessaria per l'utilizzo dei servizi accessibili presso i PAAS.

**Modalità di trattamento:** il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati autorizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei e/o informatici. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere utilizzate singolarmente oppure aggregate, incrociate e utilizzate cumulativamente.

**Obbligo di comunicazione:** la comunicazione dei dati è necessaria ai fini del rilascio della tessera di identificazione per l'accesso ai servizi.

**Comunicazione e diffusione:** la comunicazione e diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge e di regolamento, e comunque per l'esercizio di attività istituzionali.

**Titolare dei dati:** Titolare dei dati è il gestore del PAAS.

**Diritti dell'Interessato:** l'interessato ha diritto di conoscere, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

**Il Dichiarante** \_\_\_\_\_

## ISCRIZIONE AL SERVIZIO PAAS

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in  
Via \_\_\_\_\_ nc. \_\_\_\_\_ Località  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ codice fiscale  
\_\_\_\_\_

In qualità di padre/madre del minore \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'iscrizione del minore \_\_\_\_\_ al Punto di Accesso Assistito ai Servizi (PAAS) di Dicomano

### DICHIARA

Di aver preso completa visione

1. della normativa vigente che regola la consultazione/navigazione nella rete internet;
2. del regolamento che disciplina il servizio PAAS;

Si impegna al rispetto delle norme descritte nei precedenti punti 1 e 2.

### Allega copia del documento di identità

Letto, confermato e sottoscritto

Dicomano, li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

#### **Informazioni relative alla raccolta dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)**

**Finalità della raccolta:** la presente raccolta di dati da parte del gestore del Punto di Accesso Assistito (PAAS) persegue finalità istituzionali, avviene nel rispetto di leggi e di regolamenti, ed è finalizzata alla registrazione necessaria per l'utilizzo dei servizi accessibili presso i PAAS.

**Modalità di trattamento:** il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati autorizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei e/o informatici. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere utilizzate singolarmente oppure aggregate, incrociate e utilizzate cumulativamente.

**Obbligo di comunicazione:** la comunicazione dei dati è necessaria ai fini del rilascio della tessera di identificazione per l'accesso ai servizi.

**Comunicazione e diffusione:** la comunicazione e diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge e di regolamento, e comunque per l'esercizio di attività istituzionali.

**Titolare dei dati:** Titolare dei dati è il gestore del PAAS.

**Diritti dell'Interessato:** l'interessato ha diritto di conoscere, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

**Il Dichiarante** \_\_\_\_\_